Comune di Taurisano
(Prov. di Lecce)
Tel. 0833. 626400 / Fax 0833. 622442
www.comune.taurisano.le.it
info@comune.taurisano.le.it
PEC: comune.taurisano.le@pec.rupar.puglia.it

CAPITOLATO
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
(periodo 01/03/2019-30/06/2019)

ART.1 – OGGETTO
Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio di:

- trasporto scolastico degli alunni che frequentano le scuole dell'infanzia del territorio comunale nonchè l'accompagnamento e la vigilanza degli stessi sullo scuolabus.

ART.2 - DURATA
L'appalto avrà decorrenza dalla data di aggiudicazione presumibilmente 01/03/2019 al 30/06/2019, con riferimento al calendario scolastico.

ART.3 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO
Il servizio oggetto del presente disciplinare è considerato di pubblica utilità e non può essere interrotto o sospeso se non per comprovate cause di forza maggiore. In caso di gravi inadempienze da parte della Ditta, si procederà alla risoluzione del disciplinare.
In caso di sospensione o di abbandono anche parziale del servizio ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente disciplinare, eccettuati i casi di forza maggiore, il Comune potrà sostituirsi, senza formalità di sorta, per l'esecuzione d'ufficio del servizio, con rivalsa delle spese a carico della Ditta stessa, e ciò indipendentemente dalle sanzioni ad essa applicabili e l'eventuale risarcimento dei danni.

ART.4 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO
Il servizio va espeltato con raccolta utente per utente presso le loro residenze, o, nelle vicinanze delle stesse o, nei punti di raccolta ove eventualmente stabiliti.
Il servizio dovrà essere garantito durante i giorni di funzionamento delle scuole, secondo il calendario scolastico fissato dall'autorità scolastica.
L'orario di svolgimento del servizio sarà parimenti condizionato dall'orario scolastico, tenendo presente che gli orari e le modalità di espletamento del servizio potranno subire variazioni non essenziali, a seconda delle esigenze scolastiche o del Comune a causa di particolari situazioni stagionali, senza che ciò comporti variazioni nel canone di appalto.
Atteso che gli orari di frequenza sono i seguenti:

- Scuola Materna: ore 8.00-16.00 ("A. Lopez y Royo", "Comi", "Collodi", "Montessori").

la Ditta dovrà effettuare, giornalmente, corse di andata nell'arco di tempo 07.45/09.15 e corse di ritorno nell'arco di tempo 14.15/16.00 per il trasporto degli alunni residenti in periferia e nel centro urbano, con fermate stabilite dal Comune.
È facoltà dell'Amministrazione variare dette indicazioni, anche per condizioni eccezionali, in tali casi ne sarà data comunicazione.

ART. 5 - AUTOMEZZI

La Ditta è tenuta ad assicurare la continuità del servizio mettendo a disposizione n. 1 Scuolabus, in perfetta efficienza, ordine e pulizia, in regola con le norme sulla circolazione.
La Ditta, in ragione di ciò, prima dell'avvio del servizio, dovrà comunicare il mezzo, di proprietà o in disponibilità della Ditta stessa, corredata da adeguata documentazione per la cicolazione e per il servizio, che intende utilizzare.

ART.6 - NORME COMPORTAMENTALI DI SERVIZIO
Durante lo svolgimento del servizio, il personale preposto dalla Ditta (conducente ed accompagnatori) deve osservare le seguenti prescrizioni:

- non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando i bambini privi di sorveglianza;
- assicurarsi che i bambini salgano e scendano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza;
- mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei bambini e dei relativi genitori;
- tenere la velocità nei limiti di sicurezza;
- non fumare sul mezzo;
- effettuare un accurato controllo circa la presenza, sul mezzo di trasporto, degli utenti ammessi al servizio dal Comune e comunicati alla Ditta all'inizio del servizio;
- non far salire sullo Scuolabus persone estranee al servizio stesso e gli utenti non autorizzati preventivamente dal Comune;
- osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti e svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione;
- effettuare il servizio di trasporto dei bambini solo in presenza di idoneo accompagnatore. In caso di inosservanza di tale disposizione il Comune si ritiene esonerato da ogni responsabilità e la ditta sarà soggetta all'obbligo di risarcimento danni;
- non effettuare fermate e variazioni di percorso non preventivamente concordate con il competente responsabile del Comune.

ART.7 – PERSONALE
La Ditta dovrà provvedere a fare accompagnare i bambini, durante le corse di andata e di ritorno, da personale idoneo, specificatamente qualificato e regolarmente assicurato ai fini Previdenziali Assistenziali e INAIL a sue spese.
In particolare, il personale conducente e accompagnatore dovrà essere capace e fisicamente idoneo allo svolgimento delle attività oggetto del presente appalto ed in possesso di certificato penale in ottemperanza al D.Lgs. n.39/2014 circa l'assenza di condanne minori per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero dell'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.
Il personale che vigila ed accompagna i bambini è composto da n. 2 accompagnatori, di cui n.1 per i bambini diversamente abili, ma che comunque possono viaggiare con gli altri coetani, e che dovranno avere specifica e dimostrata professionalità per tali ruoli. I due accompagnatori:

- assicureranno le operazione di salita e discesa dei bambini dallo scuolabus;
- garantiranno la sorveglianza, vigilanza ed assistenza nel tragitto casa- scuola e viceversa;
- cureranno, insieme all'autista, la consegna dei bambini al personale della relativa scuola ed al ritorno alla famiglia;
- forniranno assistenza specifica a favore dei bambini diversamente abili.

Il personale conducente deve essere in possesso di:

- patente di guida della categoria adeguata al mezzo necessario per l'effettuazione del servizio;
- relativa CQC (carta di qualificazione del conducente), in corso di validità.

L'Impresa Aggiudicataria:

- dovrà assicurare che il personale addetto alla guida degli automezzi e di accompagnamento sia idoneo alle mansioni con particolare riferimento all'assenza di condizioni di alcool dipendenza e di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti (Art. 41 comma 4 del D.Lgs. n.81/2008) e il Comune potrà richiedere, per tutto il personale addetto al servizio, apposita certificazione rilasciata dal medico competente aziendale della ditta aggiudicataria e a spese della medesima, in ordine al possesso di idoneità allo svolgimento della mansione;
- dovrà garantire la sostituzione immediata del personale assente;
- dovrà sostituire immediatamente il personale che venisse dichiarato inabile dalle Autorità preposte ovvero non risulti, ad esclusivo giudizio dell'Amministrazione comunale, ancorchè motivato, idoneo sotto il profilo della sicurezza o sotto altro aspetto riferito ad un corretto rapporto con gli utenti del servizio.

Il personale addetto al trasporto dovrà essere dotato di telefono cellulare idoneo per consentire la tempestiva comunicazione al Comune e all'Impresa di ogni avversità eventualmente occorsa (incidente, avaria automezzo, ecc.) senza l'abbandono del mezzo e degli utenti trasportati, e per ogni altro motivo di emergenza o legato al servizio che richieda il contatto immediato da parte dell'autista con i genitori degli utenti, la ditta, la scuola, il Comune interessato o viceversa.

L'Impresa Aggiudicataria si impegna a fornire al Comune sette giorni prima dell'inizio del servizio di cui al presente appalto:

- l'elenco nominativo del personale impiegato, con l'obbligo di mantenere aggiornato tempestivamente l'elenco nel caso di sostituzioni;
- copia della patente di guida, CQC e numero di cellulare in dotazione utilizzato per il servizio;
- idonea documentazione che dimostri la specifica qualificazione degli accompagnatori.

Parimenti si impegna a comunicare per iscritto, eventuali variazioni e/o sostituzioni per qualsiasi causa.

Il personale addetto al trasporto scolastico, inoltre, dovrà:

- essere munito di abbigliamento consono al servizio;
- garantire massima serietà, riservatezza, diligenza, correttezza e discrezione nello svolgimento dei compiti affidati;
- tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei minori e dei genitori;
- non fumare (comprese sigarette elettroniche), non bere bevande alcoliche, non consumare cibo sullo scuolabus;
- essere a conoscenza dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento del servizio, con particolare riguardo alle mansioni da svolgere e rispettare gli orari definiti;
- assicurarsi che tutti i ragazzi trasportati abbiano un corretto comportamento durante il percorso;
- non fare salire sull'autoveicolo persone estranee al servizio stesso, ad eccezione di soggetti autorizzati dai Comuni per funzioni di sorveglianza o controllo;
- garantire il trasporto così come definito nei percorsi, nei tempi e nelle fermate indicate dall'Ufficio Scuola del Comune; è vietato deviare dal percorso concordato o effettuare fermate non previste, salvo straordinarie esigenze quali rotture del manto stradale, incidenti e casi analoghi;
- osservare scrupolosamente le norme del codice della strada e la segnaletica stradale. In particolare la velocità massima degli automezzi dovrà essere mantenuta nei limiti previsti del vigente Codice della Strada e delle limitazioni imposte dagli enti proprietari delle strade, rispondendo nel contempo alle esigenze di traffico e sempre rapportata alle situazioni meteorologiche;
- evitare discussioni, diverbi e quant'altro possa generare conflitti con l'utenza;
- segnalare al proprio responsabile, che dovrà darne tempestiva comunicazione al Comune interessato per l'adozione dei necessari provvedimenti, i nominativi di utenti che si rendano protagonisti di atti vandalici e comunque di comportamenti scorretti nei confronti degli altri utenti e/o dell'autista e/o dell'accompagnatore;

- comunicare eventuali lamentele, disfunzioni, incidenti e qualsiasi altra circostanza ritenuta rilevante, riscontrata durante il servizio, al proprio responsabile, il quale ha l'obbligo di riferire al Servizio del Comune;
- non prendere ordini da estranei, fatti salvi i provvedimenti di urgente necessità che dovessero essere impartiti dagli organi di polizia per motivi di sicurezza;
- mantenere la massima riservatezza su fatti di cui sia venuto a conoscenza durante lo svolgimento del servizio e, se del caso, darne comunicazione alla ditta che provvederà ad informare il Servizio del Comune;
- adottare tutti gli accorgimenti che limitino l'impatto ambientale provocato dai mezzi, in particolare spegnendo il motore nelle fasi di salita e di discesa dei minori in prossimità dei plessi scolastici;
- regolare la salita e la discesa degli utenti nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza al fine di evitare ogni possibile pericolo, facendo in modo che le operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune declina ogni responsabilità;
- non abbandonare il veicolo, lasciando i minori privi di sorveglianza;
- adottare le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei viaggiatori in ciascuno dei momenti più critici del servizio (ad es. operazioni di salita e di discesa, chiusura e apertura porte, avvio del pullman);
- osservare scrupolosamente gli orari, le fermate stabilite nel piano trasporti e gli itinerari stabiliti e svolgere i servizi richiesti con la massima cura e attenzione;
- non far scendere dall'autobus i minori se alla fermata non è presente l'adulto di riferimento;

I rapporti di lavoro relativi all'impiego di personale per l'esercizio dei servizi oggetto del presente contratto fanno capo esclusivamente alla Ditta, pertanto, nessun rapporto di lavoro autonomo, collaborazione o subordinato, né a tempo determinato né a tempo indeterminato, si instaura tra il Comune interessato ed il personale della Ditta stessa.
La Ditta si impegna:

- a richiamare e, in casi gravi o di recidiva, a sostituire il personale che non osservasse una condotta corretta e riguardosa o non offrisse sufficiente garanzia di adeguatezza professionale;
- ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri;
- a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal Contratto e dai relativi allegati le norme di cui al D.Lgs. n.81/08;
- ad applicare, nei confronti dei dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del presente Contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

ART.8 - ISPEZIONI E CONTROLLI

Il Comune, ai fini anche della salvaguardia dell'incolumità degli utenti trasportati, si riserva di effettuare controlli ed ispezioni, in qualsiasi momento, per accertare il regolare svolgimento del servizio e lo stato di manutenzione dell'automezzo, ordinando tutte le riparazioni e le sostituzioni ritenute necessarie che saranno a totale carico della Ditta.
Il controllo sull'esecuzione dell'appalto è affidato al Responsabile del servizio che verificherà, anche attraverso suoi delegati, il regolare andamento dell'esecuzione del contratto da parte dell'esecutore.

ART. 9 - OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

La Ditta é obbligata all'osservanza di tutte le disposizioni concernenti i veicoli in servizio pubblico e tutte le disposizioni riguardanti la circolazione, con particolare attenzione a quelle relative alla sicurezza.
La Ditta dovrà espletare il servizio senza alcuna interruzione e, nel caso di assenza o astensione dal lavoro del personale dipendente, di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi, o di revisione del mezzo, dovrà garantire ed assicurare il servizio, senza alcun onere aggiuntivo per il Comune.
La Ditta dovrà, inoltre:

- effettuare, prima dell'inizio del servizio, una prova dei percorsi assegnati per verificare i tempi di percorrenza e la praticabilità delle strade.

ART.10 - RESPONSABILITÀ DELL'AFFIDATARIO
La Ditta è direttamente responsabile di ogni e qualsiasi danno arrecato dal personale, e comunque di qualsiasi danno alle persone ed alle cose nell'esercizio dell'attività, esonerando il Comune da ogni responsabilità penale e civile, anche circa la capienza dei posti sui mezzi utilizzati.
La Ditta è responsabile per gli infortuni e i danni causati al personale addetto al servizio, ai trasportati e ai terzi, agli automezzi utilizzati per il servizio, nonché per i danni eventualmente arrecati ai beni pubblici o privati, e rinuncia pienamente e senza deroghe a qualsiasi azione di rivalsa, presente o futura, nei confronti del Comune di Taurisano che è esonerato da ogni responsabilità.
Ogni responsabilità per danni, che in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esse connesse, derivassero al Comune o a terzi, a cose o a persone, sarà, senza riserve ed eccezioni, a carico della Ditta.
L'aggiudicatario è tenuto a dare al Comune immediata comunicazione telefonica degli eventuali incidenti verificatesi, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato.
L'Aggiudicatario si impegna a reperire le idonee coperture assicurative aventi i requisiti indicati.

ART. 11 - PENALITA'
In caso di inadempienze, ritardi, omissioni, non osservanza delle norme comportamentali e di quanto contenuto nel presente Disciplinare, il Comune diffiderà la Ditta con comunicazione scritta e, nel caso di reiterazione degli stessi, applicherà una sanzione pecuniaria di € 200,00 giornaliere, il cui importo verrà decurtato da quello delle fatture mensili in liquidazione o dalla cauzione di cui all'art. 12.

ART. 12 - DEPOSITO CAUZIONALE
La Ditta appaltatrice dovrà costituire, a garanzia delle obbligazioni dedotte dal presente contratto, una cauzione o fideiussione definitiva nella misura del 10% del valore complessivo del contratto secondo le vigenti disposizioni (art. 103 del dlg. 50/2016).
La cauzione definitiva rimarrà vincolata sino alla scadenza dell'intero periodo di durata della gestione.
La cauzione definitiva rilasciata garantisce tutte le condizioni ed obblighi specifici (di cui all'art. 103 citato) assunti dalla Ditta, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che il Comune ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione.

ART. 13 - CORRISPETTIVO
Il prezzo convenuto per tutto l'intero periodo del servizio è risultante dal preventivo prodotto, da pagarsi con pari rate posticipate mensili, su emissione di fattura elettronica, previa verifica del regolare svolgimento del servizio, e con applicazione della facoltà prevista dal art. 4) D.Lgs.9.10.2002 n.231 e succ.mod. ossia sessanta giorni dal ricevimento della fattura mensile.
Nel caso in cui l'Amministrazione Comunale dovesse a suo insindacabile giudizio, per motivi organizzativi, procrastinare l'inizio o anticipare la conclusione del servizio di trasporto, rispetto alle previsioni dell'anno scolastico, alla Ditta aggiudicataria del servizio sarà applicata una riduzione proporzionale del canone.

ART. 14 - OBBLIGHI E VERIFICA PER TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art.3 della Legge 13 agosto 2010, n.136 e ss.mm.ii., l'Aggiudicataria è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.
Ai sensi dell'art.3, comma 7, della Legge n.136/2011, l'Impresa aggiudicataria comunicherà che i dati identificativi del conto corrente per il pagamento della fornitura oggetto del presente disciplinare.
Il Comune di Taurisano può verificare, in occasione di ogni pagamento e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte della stessa, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

ART. 15 - NORME DI COMPORTAMENTO

L'appaltatore dovrà attenersi, personalmente e tramite il personale preposto, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal codice di comportamento, così come definito dal Decreto Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 30/01/2014 che la ditta dichiara di conoscere ed accettare. La violazione degli obblighi derivanti dal citato codice comporta la risoluzione del contratto.
Ai sensi dell'art 53, comma 16 ter, del D.Lgs n.165 del 2001, l'appaltatore, sottoscrivendo il Disciplinare, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo appaltatore, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

ART. 16 - CESSIONE DELCONTRATTO E SUBAPPALTO

È fatto divieto di cedere il contratto o di subappaltare in tutto o in parte la gestione dei servizi a terzi.

ART. 17 - PRIVACY

La Ditta ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga, a qualsiasi titolo, a conoscenza, di non divulgarli e di non farne oggetto di utilizzazione per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'appalto. La Ditta è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori degli obblighi sopra richiamati. La Ditta appaltatrice si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003 e Regolamento (UE) 2016/679 in materia di riservatezza.

ART.18 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Indipendentemente dall'applicazione delle penali previste dal precedente art.11, il Responsabile del Settore procederà alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- Successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti.
- Mancato avvio del servizio;
- Interruzione del servizio senza giusta causa;
- Inosservanza reiterata degli obblighi previsti dal presente disciplinare;
- Applicazione di 3 successive penalità;
- Apertura di una procedura concorsuale carico della Ditta;
- Gravi e reiterate violazioni degli obblighi in materia di sicurezza e prevenzione previste dalle norme vigenti in materia;
- Utilizzo di veicolo sostitutivo dello Scuolabus con caratteristiche non conformi a quanto riportato nel presente disciplinare;
- Utilizzo di veicolo la cui documentazione risulta scaduta ed irregolare;
- Utilizzo di veicolo condotto da personale non in possesso di valida Carta di Qualificazione del Conducente o utilizzo di personale non avente i requisiti di idoneità morale o alle specifica idoneità professionale alle mansioni;
- Non osservanza delle fermate stabilite e mancato rispetto degli orari fissati;
- Assenza dell'accompagnatore/i sullo Scuolabus;
- Presenza a bordo del veicolo di passeggeri estranei al servizio svolto.
- Revoca o scadenza definitiva dei titoli o della documentazione abilitante allo svolgimento dell'attività.

Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art.3 della legge n.136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il presente disciplinare si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art.3.

ART. 19 - PROVVEDIMENTO DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Allorché si verifichi una causa di risoluzione, il Comune provvederà alla contestazione, assegnando un termine di 15 giorni per la presentazione delle giustificazioni. Decorso infruttuosamente il termine predetto, ovvero nel caso che le giustificazioni non siano ritenute idonee, la risoluzione del rapporto è disposta con provvedimento del funzionario del settore competente, fatto salvo per l'Amministrazione Comunale il riconoscimento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, l' incameramento della cauzione definitiva e l'eventuale diritto al risarcimento dei danni.

ART.20 – CONTROLLI

Il comune di Taurisano si riserva la più ampia facoltà di effettuare sistematici controlli qualitativi e quantitatici al fine di verificare che il servizio sia svolto nei modi e tempi previsti dal presente Capitolato. A tali verifiche può seguire debita contestazione scritta circa l'inosservanza di quanto prescritto con il presente atto alla quale l'appaltatore deve rispondere in forma scritta entro il termine massimo di 10 giorni. È fatto, altresì, obbligo all'Appaltatore di esibire tutti gli atti e i documenti di cui l'Amministrazione Comunale faccia richiesta.

ART.21 – NORMA FINALE

Per quanto non previsto nel presente Disciplinare, valgono le clausole contenute nelle vigenti disposizioni di legge e regolamentari, in quanto applicabili.

Taurisano, 31 gennaio 2019