CITTA' DI TAURISANO

(Provincia di Lecce)

SEDE: Via Duca Lopez Y Royo - Centralino 0833/626411
C.F. 81000230755 - P.I. 02205560754

Alla c.a. del Direttore del Settore AA.GG. e AVVOCATURA
della Città di Galatina
protocollo@cert.comune.galatina.le.it

Alla Dott.ssa Matilde CAZZATO
Segretario Generale
segretario@comune.taurisano.le.it

p. c. All'Ufficio Personale del Comune di Taurisano

SEDE

OGGETTO: Autorizzazione ex art. 53 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. al Segretario Generale dott.ssa Matilde Cazzato ad assumere l'incarico di componente esperto della costituenda Commissione per il Concorso pubblico per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di cat. D, profilo professionale "Specialista Amministrativo".

IL SINDACO

VISTA la nota della Città di Galatina, a firma della Dirigente AA.GG. e Avvocatura, avv. Elvira A. Pasanisi, acquisita al protocollo di questo Ente n. 8360 dell'11/05/2020, con la quale chiede il rilascio di formale autorizzazione in favore del Segretario Generale, Dott.ssa Matilde Cazzato, al conferimento dell'incarico di componente esperto della costituenda Commissione per il Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 2 posti di cat. D, profilo professionale "Specialista Amministrativo";

PRESO atto che l'incarico verrà svolto:

- al di fuori dell'orario di servizio e senza alcuna interferenza con l'attività lavorativa ordinaria
- presumibilmente nel periodo tra Maggio 2020 e Dicembre 2020.
- presso la Città di Galatina
- per un compenso da quantificarsi.

DATO atto della disponibilità resa dalla Dott.ssa Matilde Cazzato;

VISTO il Regolamento Comunale per lo svolgimento di incarichi esterni da parte del dipendente del Comune di Taurisano, approvato con deliberazione della G.C. n. 67 del 16/05/2014;

CITTA' DI TAURISANO

(Provincia di Lecce)

SEDE: Via Duca Lopez Y Royo - Centralino 0833/626411
C.F. 81000230755 - P.I. 02205560754

RITENUTO che non ci sono ragioni ostative allo svolgimento dell'incarico in oggetto atteso che:

- trattasi di attività extra istituzionale di natura occasionale da svolgersi fuori dal normale orario di lavoro e comunque con modalità tali da non interferire o influenzare negativamente la prestazione lavorativa da rendersi presso questa Amministrazione;
- rientra tra gli incarichi previsti dalla legge come conferibili;
- non suscita un conflitto d'interessi con l'attività istituzionale svolta dalla Dott.ssa Cazzato presso questa Amministrazione e non compromette gli obblighi di fedeltà e di imparzialità;
- non sussistono situazioni di incompatibilità di diritto o di fatto;

VISTO l'art. 53, commi 7, 8, 9 e 10 del D.lgs. 165/2001;

AUTORIZZA

la dott.ssa Matilde Cazzato, Segretario Generale titolare della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Taurisano e Scorrano, ad assumere l'incarico di componente esperto della costituenda Commissione per il Concorso pubblico per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di cat. D, profilo professionale "Specialista Amministrativo", presso il Comune di Galatina, come da istanza del predetto Ente, fermo restando che le attività connesse allo stesso incarico dovranno essere svolte fuori dal normale orario di lavoro.

Il presente provvedimento è comunicato:

- alla Direzione Settore AA.GG. e Avvocatura della Città di Galatina;
- al Segretario Generale incaricato, Dr.ssa Matilde Cazzato;
- All'Ufficio Personale del Comune di Taurisano per le comunicazioni ai sensi dell'art.53 del D.lgs. 165/2001 e per la pubblicazione nella sezione "*Amministrazione trasparente*" - sotto sezione di 1° livello "*Personale*" – sotto sezione di 2° livello "*Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti"*.

Taurisano, 14-05-2020

Il Sindaco
dr. Raffaele Stasi

Firmato digitalmente da:Raffaele Stasi
Organizzazione:COMUNE DI TAURISANO/02205560754
Data:14/05/2020 18:47:07