COMUNE DI TAURISANO

(PROVINCIA DI LECCE)

SETTORE AFFARI GENERALI

Tel. 0833/626411-626410-626454

PEC: comune.taurisano.le@pec.rupar.puglia.it

Bando di mobilità volontaria per n. 1 (uno) posto a tempo indeterminato e parziale (25% - 9 ore settimanali) di Categoria D – Posizione giuridica D1 con Profilo di Istruttore direttivo tecnico da destinare al Settore Urbanistica, Assetto del territorio, Ambiente.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

VISTI i CCNL Comparto Regioni – Autonomie Locali ed il Nuovo Sistema di classificazione del personale degli EE.LL. di cui al CCNL 31/03/1999.

VISTA la Deliberazione di G.C. n. 45 del 08/03/2018 recante la Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2018/2020 nonché il Programma delle assunzioni per l'anno 2018.

Visto il Regolamento sulle procedure di mobilità esterna approvato con Deliberazione n. 65 del 21/04/2017.

In esecuzione della propria Determinazione n. 176 del 23/03/2018.

RENDE NOTO

È indetta procedura di mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 per n. 1 (uno) posto a tempo indeterminato e parziale (25% - 9 ore settimanali) di Categoria D – Posizione giuridica D1 con Profilo di Istruttore direttivo tecnico da destinare al Settore Urbanistica, Assetto del territorio, Ambiente.

ART. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di selezione i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione, a pena di esclusione:

1. essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale 25% (9 ore settimanali), presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1 comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001; **è consentita la partecipazione dei dipendenti assunti a tempo pieno (o parziale superiore al 25%), a condizione che gli stessi accettino preventivamente, in sede di domanda, la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale al 25% (9 ore settimanali) al momento della cessione del contratto individuale di lavoro fra ente di provenienza e Comune di Taurisano.**

2. Essere collocati nella medesima categoria e posizione giuridica del posto da ricoprire (Categoria D – Posizione giuridica D1) con possesso di uguale profilo professionale (Istruttore direttivo tecnico) o comunque profilo equivalente per tipologia di mansioni.

3. Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

   a. Lauree di 1° livello (L) (Lauree triennali): Laurea in Ingegneria Civile e Ambientale; Laurea in Scienze dell'Architettura; Laurea in Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale; Laurea in Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e la Natura.

   b. Lauree Specialistiche (LS) ai sensi del Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009, con riferimento all'ordinamento D.M. n. 509/99, nonché gli equiparati corrispondenti diplomi dell'ordinamento previgente e diplomi delle classi D.M. n. 270/04, o titoli equipollenti ai sensi di legge (per i diplomi di laurea del vecchio ordinamento): Ingegneria Civile; Architettura del Paesaggio e Architettura e Ingegneria edile (= Architettura del V.O); Ingegneria per l'ambiente e il territorio; Pianificazione Territoriale urbanistica e ambientale; Scienze e Tecnologie per l'ambiente e il territorio (= Scienze Ambientali del V.O.). Sono ammessi titoli di studio equipollenti, purché l'equipollenza risulti da atti o provvedimenti normativi.

4. Essere in possesso del nulla osta dell'Ente di appartenenza al trasferimento in mobilità volontaria.

5. Essere in possesso della patente di guida di tipo B in corso di validità.

6. Non aver subito condanne penali e/o non avere procedimenti penali pendenti.

7. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una P.A. e non avere in corso provvedimenti di tale genere nell'Amministrazione di appartenenza.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a concorso e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione, da redigersi secondo l'allegato modello (All. 1), il candidato dovrà auto-dichiarare ai sensi del DPR n. 445/2000:

1. i proprio dati anagrafici;
2. la Pubblica Amministrazione presso la quale presta servizio e l'inquadramento nella specifica Categoria giuridica e Profilo professionale richiesto;
3. il titolo di studio posseduto **con indicazione del punteggio conseguito (pena la non attribuzione del relativo punteggio)**;
4. il possesso della patente di guida di tipo B in corso di validità
5. il possesso del nulla osta dell'Ente di appartenenza al trasferimento in mobilità volontaria (da allegare)
6. la non sussistenza di condanne penali e/o di procedimenti penali pendenti;
7. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una P.A. e di non aver in corso provvedimenti di tale genere nell'Amministrazione di appartenenza;

8. il recapito presso il quale si desidera siano trasmesse eventuali comunicazioni inerenti la selezione.

Alla domanda devono essere allegati, **a pena di esclusione**:

a. curriculum formativo/professionale dettagliato, da cui risultino chiaramente i seguenti elementi di valutazione: 1) titoli di studio aggiuntivi; 2) titoli di qualificazione professionale acquisiti con esame finale; 3) attività professionali derivanti da specifici e qualificati incarichi diversi dalle prestazioni rientranti nel profilo professionale di appartenenza; 4) periodi di servizio prestato presso altre Amministrazioni Pubbliche appartenenti al Comparto Regioni ed Autonomie locali con collocazione nella medesima Categoria e stesso Profilo professionale (o equivalente).
b. copia della ricevuta di versamento della tassa concorsuale di € 10,00 (dieci), sul c/c postale n. 14436737 intestato al Comune di Taurisano- Servizio tesoreria, dovuta ai sensi dell'art. 16 del vigente Regolamento comunale sulle procedure di mobilità esterna.
c. **nulla osta dell'Ente di appartenenza al trasferimento in mobilità volontaria del dipendente**;
d. copia fotostatica di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire al protocollo del Comune di Taurisano **entro il termine perentorio, a pena di esclusione, di giorni 30 (trenta) dalla data di pubblicazione del presente Avviso sulla Gazzetta Ufficiale – 4° Serie Speciale Concorsi**. Qualora il termine cada in un giorno festivo, lo stesso si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. La domanda dovrà essere trasmessa in una delle seguenti modalità:

1. consegna a mano al protocollo dell'Ente sito in via F. Lopez, n.2 – 1° piano – Cap 73056 – Taurisano (Le), in busta chiusa recante la dicitura "Mobilità volontaria ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D1". In tal caso farà fede la data di acquisizione al protocollo in entrata dell'ente.
2. Per via telematica (e-mail) esclusivamente al seguente indirizzo: comune.taurisano.le@pec.rupar.puglia.it. esclusivamente attraverso una casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata al concorrente. In tali casi farà fede la ricevuta di avvenuto invio.
3. a mezzo Raccomandata AR, indirizzata al Comune di Taurisano, Settore Affari Generali - Via F. Lopez, n.2 - 73056 – Taurisano (Le). In tal caso farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante (di partenza), fermo restando che la domanda dovrà comunque pervenire al protocollo dell'Ente, a pena di esclusione, entro i successivi 5 (cinque) giorni successivi alla data di scadenza del bando.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni determinate da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure errori nella trasmissione nell'indirizzo di posta elettronica all'uopo comunicato, né per eventuali disguidi postali o problematiche comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sono cause di esclusione dalla procedura di mobilità di cui trattasi:

- l'omissione del curriculum;
- l'omissione della firma del richiedente sulla domanda di partecipazione;
- la mancanza del nulla osta dell'Ente di appartenenza;
- la presentazione della domanda oltre i termini assegnati;
- il mancato versamento della tassa concorsuale;
- la mancata allegazione di copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.

Le domande di mobilità volontaria, saranno esaminate dall'ufficio personale che verificherà l'ammissibilità delle stesse alla luce dei requisiti richiesti.

L'ufficio personale, in sede di istruzione del procedimento di ammissione dei candidati, può richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata. Se, entro i termini all'uopo assegnati, non verranno forniti i chiarimenti e/o le integrazioni richieste, l'Istanza si considererà come non presentata.
Tutte le comunicazioni attinenti la presente procedura concorsuale saranno effettuate esclusivamente tramite il sito internet del Comune di Taurisano: www.comune.taurisano.le.it, nella sezione "Bandi di concorso", sottosezione "Bandi di reclutamento del personale". Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ART. 3 - CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione dei titoli e del curriculum sarà effettuata nel rispetto dell'art. 9 del vigente "Regolamento comunale sulle procedure di mobilità esterna".
A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di punti 40 così ripartiti:

- Max punti 10 per titoli di studio e curriculum;
- Max punti 30 per colloquio.

La Commissione provvederà alla valutazione dei titoli e del curriculum prima dello svolgimento del Colloquio.

TITOLI

a) Titolo di Studio richiesto per l'accesso (laurea): max. 4 punti, da attribuire in proporzione alla votazione riportata così come specificato:

- 110 con lode punti 4
- da 99 a 110 punti 3
- da 88 a 98 punti 2
- da 77 a 87 punti 1

b) Curriculum: max punti 6
Nel curriculum formativo e professionale saranno oggetto di valutazione:
b.1) le attività professionali e gli altri titoli di studio e specializzazioni, formalmente documentabili, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera attinenti la specifica posizione funzionale da conferire con attribuzione dei punteggi di seguito elencati, per un max di punti 4 così suddivisi:

- punti 1 per ogni titolo di studio aggiuntivo (0,50 se trattasi di laurea triennale).
- punti 0,5 per ogni altro titolo di qualificazione professionale acquisito con esame finale;
- punti 0,5 per ogni attività professionale derivanti da specifici e qualificati incarichi diversi dalle prestazioni rientranti nel profilo professionale di appartenenza.

b.2) i periodi di servizio prestato presso altre Amministrazioni Pubbliche appartenenti al Comparto Regioni ed Autonomie locali con collocazione nella medesima Categoria e stesso Profilo professionale (o equivalente), con attribuzione di un punteggio di 0,05 punti per ogni mese intero di servizio, con un max di punti 2.

La Commissione provvederà alla valutazione dei titoli e dei curriculum prima dello svolgimento del colloquio.

COLLOQUIO

La valutazione del colloquio sarà effettuata nel rispetto dell'art. 10 del vigente "Regolamento comunale sulle procedure di mobilità esterna".
Il colloquio sarà finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali riconducibili al posto da ricoprire, nonché motivazionali al trasferimento, e riguarderà le seguenti materie:

- ambiente e paesaggio
- urbanistica e edilizia
- codice degli appalti
- ordinamento degli enti locali

Per la valutazione del colloquio la Commissione ha a disposizione un punteggio massimo di 30 punti. Non sarà considerato idoneo alla copertura del posto il candidato che abbia conseguito al colloquio una valutazione inferiore a 21/30 punti.
Il colloquio si svolgerà presso la sede comunale del Comune di Taurisano in data che sarà resa nota mediante apposito avviso pubblico sul sito istituzionale dell'Ente, tale pubblicazione equivarrà a notifica a tutti gli effetti di legge. I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione nella data prestabilita verrà considerata quale rinuncia.

ART. 4 – GRADUATORIA

La commissione esaminatrice, sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati, secondo i criteri sopra indicati, stilerà la graduatoria sommando i punteggi attribuiti ai titoli e curriculum con il punteggio derivante acquisito nel colloquio. In ogni caso ai fini del superamento della prova, indipendentemente dalla valutazione dei titoli e curriculum, occorre riportare nel colloquio un punteggio non inferiore a 21/30. Coloro che riporteranno nel colloquio una valutazione inferiore a 21/30 saranno riportati nella graduatoria definitiva come "non classificato". In caso di parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.
La graduatoria, di cui al comma precedente, sarà approvata con atto del Responsabile del Settore Risorse Umane, e sarà affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi e pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Ente e tale pubblicazione varrà come notifica agli interessati.
L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento che sarà subordinato alla persistenza delle esigenze assunzionali da parte dell'Ente e alla verifica della persistenza delle condizioni di legge che legittimano l'assunzione.

ART. 5 - NORME FINALI

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, né fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Taurisano che si riserva la facoltà di posticipare o non dar corso alcuno alla procedura in oggetto a proprio insindacabile giudizio.
È facoltà insindacabile dell'Amministrazione comunale prorogare, riaprire, sospendere e/o revocare il bando di selezione, senza che il candidato possa vantare alcuna pretesa nei confronti della stessa.
La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 implica l'accettazione incondizionata di tutte le norme e le disposizioni sopra richiamate, nessuna esclusa.

ART. 6 - TRATTAMENTO DEI DATI

In ottemperanza all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., si informa che i dati richiesti sono finalizzati alla gestione della procedura di mobilità volontaria. Il trattamento di tali dati viene gestito direttamente dal Comune di Taurisano in qualità di titolare, nonché attraverso l'utilizzo di applicativi informatici. La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di Legge o di Regolamento comunale. L'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 13 del predetto D. Lgs.196/2003.
Il Responsabile della raccolta e trattamento dei dati personali è il Responsabile del Settore Affari Generali, Dr. Pierremigio Preite.

Responsabile del procedimento: Dr. Pierremigio Preite - Tel. 0833/626221-626411.

Il presente avviso è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° Serie Speciale Concorsi ed esami, all'Albo Pretorio on-line per 30 (trenta) giorni consecutivi e rimane comunque disponibile sul sito internet del Comune di Taurisano: www.comune.taurisano.le.it, nella sezione "Bandi di concorso", sottosezione "Bandi di reclutamento del personale".

Taurisano, lì 23 marzo 2018

Il Responsabile del Settore AA.GG.
Dott. Pierremigio Preite