Comune di Taurisano
(Prov. di Lecce)

Tel. 0833. 626400 / Fax 0833. 622442

BANDO DI GARA
GESTIONE IN CONCESSIONE IMPIANTI SPORTIVI DI VIA CASARANO "PEPPINO SCARLINO " E ANNESSO LOCALE PIZZERIA BAR
CIG 75376991FE

Ente procedente: Comune di Taurisano, Via F. Lopez 73056 Taurisano (LE), P.I. 81000230755, Settore Responsabile: Settore "Servizi alla Persona" Tel 0833.626422 E-mail: comunicazione@comune.taurisano.le.it - sito internet: www.comune.taurisano.le.it Indirizzo di posta elettronica certificata: servizisociali.comune.taurisano@pec.rupar.puglia.it

Articolo 1. Oggetto dell'affidamento – Scelta del contraente
Il Comune di Taurisano intende affidare in concessione la gestione del Centro Sportivo "Peppino Scarlino" nello stato di fatto e di diritto in cui si trova al momento della gara, mediante espletamento di una procedura ad evidenza pubblica, in conformità agli artt. 19 e seguenti della L.R. n.33/2006 e nel rispetto dei del D. Lgs. n. 50/2016, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i parametri di valutazione indicati nel prosieguo del presente avviso.
L'impianto sportivo comunale oggetto di concessione è destinato allo svolgimento di attività sportive (***calcio a cinque, pallavolo, attività libera di base e di avviamento alla pratica sportiva, tennis***) amatoriali, ricreative, il tutto nel rispetto delle normative vigenti.

Articolo 2. Descrizione dell'impianto
L'impianto è dettagliatamente descritto nel capitolato allegato al presente bando, nonché negli atti tecnici consultabili presso il Settore "Lavori Pubblici" del Comune.
L'accesso ai documenti di gara è possibile anche per via elettronica nel sito Internet del comune: www.comune.taurisano.le.it .

Articolo 3. Durata della Concessione
La Concessione avrà la durata di anni 5 (cinque) con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto.

Articolo 4. Importo complessivo della concessione – Importo canne a base d'asta
Il corrispettivo del concessionario è costituito dall'introito proveniente dalle tariffe versate dagli utilizzatori dell'impianto.
Il concessionario dovrà versare al Comune di Taurisano, un canone mensile pari ad € 628,00 (seicentoventotto/00), aumentato dell'importo offerto in sede di gara.
L'incremento del canone annuo rispetto al minimo previsto è, infatti, oggetto di offerta economica migliorativa, ed è valutabile come di seguito specificato.

Articolo 5. Soggetti ammessi alla gara
Sono ammessi a partecipare alla presente procedura:
- *Società ed associazioni sportive dilettantistiche*
- *Enti di promozione sportiva*
- *Enti di discipline sportive associate*
- *Federazioni sportive del CONI.*

E’ consentita la partecipazione in forma associata da parte di raggruppamenti già costituiti o da costituire; comunque, non è consentita la partecipazione a più di un raggruppamento, ovvero la partecipazione in forma singola e contemporaneamente in forma associata.
In caso di raggruppamenti già costituiti, la Capogruppo dovrà presentare il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferitole dalle imprese mandanti, risultante da scrittura privata autenticata (o copia di essa autenticata), con conferimento della relativa procura a chi legalmente rappresenta l’Associazione Capogruppo.
In caso di partecipazione in raggruppamento ancora da costituire, fermo restando che ogni associata partecipante dovrà produrre tutta la documentazione richiesta, l’offerta sia tecnica che economica, dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento e contenere l’impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse associazioni conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.
Il raggruppamento, nel suo complesso dovrà essere in possesso dei requisiti richiesti nella stessa misura complessivamente richiesta per il concorrente singolo, e ciascun partecipante al raggruppamento dovrà specificare i servizi e le prestazioni che eseguirà direttamente.
In ogni caso la mandataria capogruppo dovrà possedere i requisiti in misura maggioritaria e ciascun partecipante al raggruppamento dovrà dichiarare, nella domanda di partecipazione:

- ♉ L’impegno a costituire il RTI in caso di aggiudicazione (se non già costituito al momento della presentazione della domanda);
- ♉ Di partecipare alla selezione nel pieno rispetto degli artt. 47 e 48 del D. Lgs. n. 50/2016 ss. mm. ii.;
- ♉ Le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori, nonché le quote di partecipazione al raggruppamento;
- ♉ Chi, tra i partecipanti al raggruppamento, sia individuato come capogruppo e chi siano le altre mandanti;
- ♉ Di non partecipare alla selezione in più di un raggruppamento e neppure in forma individuale, qualora partecipi alla gara in raggruppamento.

È vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei RTI rispetto a quelli risultanti dall’impegno presentato in sede di offerta.
È assolutamente vietata la sub-concessione della gestione.

Articolo 6. Requisiti di partecipazione alla gara
Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti, singoli o associati, indicati nel precedente articolo 5 che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- insussistenza delle cause di esclusione previste dall’art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii.; il presente requisito dovrà essere dichiarato e posseduto da ciascuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento.

Articolo 7. Procedura di affidamento e criteri di valutazione
Le offerte pervenute saranno valutate da apposita Commissione, nominata dal Responsabile competente, che agirà nel pieno rispetto delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di contrattualistica pubblica.
La commissione, quindi, aprirà in seduta pubblica i plichi pervenuti entro il termine di scadenza stabilito; quindi, sempre in seduta pubblica, procederà all’esame della documentazione amministrativa di ciascun concorrente.
La commissione, sempre in seduta pubblica, procederà altresì a verificare il contenuto della Busta B contenente l’offerta tecnica di ciascuno dei concorrenti per i quali la verifica della documentazione amministrativa abbia dato pieno esito positivo.
Quindi, in una o più sedute riservate, la Commissione procederà a valutare l’offerta tecnica di ciascuno dei concorrenti ammessi, attribuendo il relativo punteggio, come previsto nella seguente tabella:

Elemento di valutazione Punteggio massimo attribuibile 80 punti

1. Rispondenza dell'attività svolta, conformemente allo scopo sociale, in relazione alle attività sportive praticabili nell'impianto polivalente comunale (numero di discipline sportive che saranno offerte, comprese quelle di libera fruizione senza partecipazione a campionati/corsi di avviamento allo sport) **max p. 12**

- fino a 2 1 punto
- da 2 a 5 6 punti
- oltre 5 12 punti

2. Qualificazione istruttori, allenatori, operatori utilizzati (numero di istruttori/tecnici diplomati ISEF o simili, abilitati con diploma, attestato rilasciato da Federazioni Sportive e/o Enti di promozione sportiva) **max p. 20**

- nessuno 0 punti
- fino a 1 4 punti
- da 2 a 3 10 punti
- oltre 3 20 punti

3. Livello dell'attività svolta dalla concorrente (documentata) **max p. 5**

- attività prettamente locale 1 punto
- attività provinciale 2 punti
- attività regionale 3 punti
- attività nazionale 5 punti

4. Esperienza nella gestione di impianti sportivi **max p. 2**

- nessuna 0 punti
- fino a 24 mesi 1 punto
- oltre 24 mesi 2 punti

5. Organizzazione di manifestazioni sportive **max p. 2**

- nessuna 0 punti
- 1 manifestazione 1 punto
- oltre 1 manifestazione 2 punti

6. Attività sportiva, ricreativa ed educativa svolta a favore dei giovani, dei disabili e degli anziani (descritte dettagliatamente con riferimento a tempi e modalità di svolgimento e non in modo generico) **max p. 10**

- fino a 2 2 punti
- da 3 a 5 5 punti
- oltre 5 10 punti

7. Anzianità di affiliazione a federazioni sportive nazionali, enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI e discipline associate per lo svolgimento delle attività sportive praticabili nel centro sportivo comunale **max p. 5**

- fino ad anni 1 1 punto
- fino ad anni 2 2 punti
- oltre anni 2 5 punti

8. Disponibilità di n. 1 defibrillatore e relativo personale qualificato all'uso dello stesso (da comprovare con relativa documentazione) **p. 5**
9. Programma di gestione **max p. 15**

Valutazione della potenziale utenza dell'impianto, con l'indicazione dei ricavi e costi presunti e con la previsione delle attività di base e di eventuali prestazioni aggiuntive (documentate), specie se riferite a collaborazioni con scuole, pubbliche istituzioni e organismi del terzo settore

- fino ad 1 1 punto
- da 2 a 5 5 punti
- oltre 5 6 punti

- programma degli investimenti, con particolare riferimento ai miglioramenti all'impianto sportivo, all'utilizzo di fonti di energia rinnovabili e all'utilizzo dei locali Pizzeria-Bar;

- investimenti finalizzati a fornire ulteriori servizi ed attività all'interno dell'impianto sportivo rispetto allo stato esistente, mediante l'installazione di strutture e/o attrezzature temporanee o permanenti e a migliorie, adeguamenti degli impianti o manutenzioni straordinarie dell'impianto sportivo (strutture, attrezzature, aree di pertinenza, ecc.) previa concertazione ed autorizzazione formale dell'Amministrazione Comunale:
- fino a € 10.000,00 p. 3
- fino a € 20.000,00 p. 6
- oltre € 20.000,00 p. 9

10. Numero di giorni messi a disposizione, gratuitamente, del Comune per la realizzazione di eventi connessi alla promozione delle attività sportive **max p. 2**

- fino a 7 giorni p. 1
- oltre 7 giorni p. 2

11. Numero di giorni messi a disposizione, gratuitamente, per la realizzazione di eventi/ attività formativa a favore delle scuole di Taurisano **max p. 2**

- fino a 3 giorni p. 1
- oltre 3 giorni p. 2

Il punteggio relativo agli elementi di valutazione innanzi indicati sarà attribuito secondo l'apprezzamento discrezionale della commissione e sarà costituito dalla media dei punteggi attribuiti da ciascun commissario.

Terminato l'esame e la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione, in seduta pubblica, della quale verrà data comunicazione a ciascun concorrente mediante avviso inviato via pec/fax e comunque pubblicato sul sito internet del Comune di Taurisano, almeno 2 gg prima della data fissata, procederà a dare comunicazione dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per l'offerta tecnica e, successivamente, ad aprire i plichi contenenti le offerte economiche.
La commissione, quindi, stilerà la graduatoria provvisoria sulla base del punteggio complessivo ottenuto da ciascun concorrente e risultante dalla somma dei punteggi parziali attribuiti all'offerta tecnica e di quello conseguito per l'offerta economica e procederà all'aggiudicazione in favore del concorrente che abbia conseguito il maggior punteggio complessivo.
Il Comune di Taurisano, prima di formalizzare l'affidamento, procederà alla verifica dei requisiti dichiarati dal concorrente in sede di partecipazione alla gara secondo le modalità consentite dalla normativa vigente.

Articolo 8. Modalità di presentazione dell'offerta

La domanda di partecipazione alla presente selezione dovrà pervenire, pena l'esclusione, in plico chiuso, idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente la Documentazione Amministrativa, l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica, al seguente indirizzo:
Comune di Taurisano – Via F. Lopez – 73056 entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 23/07/2018.
La data di apertura delle domande di partecipazione sarà comunicata a tutti i concorrenti mediante avviso via pec /fax all'indirizzo mittente indicato sul plico esterno e, comunque, mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Taurisano (www.comune.taurisano.le.it) almeno due giorni prima dell'inizio delle operazioni**.**
Le domande di partecipazione dovranno pervenire a mezzo posta (Poste Italiane spa o imprese private autorizzate all'esercizio di servizi postali) mediante raccomandata o posta celere, ovvero mediante consegna a mani all'indirizzo sopra indicato.
Resta inteso che il recapito del plico rimane esclusivo rischio del mittente e, ove per qualsiasi ragione lo stesso non dovesse pervenire in tempo utile all'indirizzo indicato, il Comune di Taurisano non assume responsabilità alcuna e l'offerta non sarà ammessa a valutazione.
Il plico, pena l'esclusione, dovrà pervenire chiuso ed idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'offerente o, in caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituito, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento o consorzio.
Il plico dovrà recare all'esterno le seguenti indicazioni:

- l'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso;
- l'indicazione relativa all'oggetto della gara "AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO PEPPINO SCARLINO";
- la dicitura "NON APRIRE".

Il plico principale dovrà contenere, pena l'esclusione:
- un plico contenente la documentazione amministrativa e recante all'esterno **"Busta A Documentazione amministrativa";**
- un plico idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'offerente o, in caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituito, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento o consorzio, contenente l'offerta tecnica e recante all'esterno **"Busta B Offerta tecnica";**
- un plico idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'offerente o, in caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituito, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento o consorzio, contenente l'Offerta Economica e recante all'esterno **"Busta C Offerta Economica".**

BUSTA A Documentazione amministrativa

All'interno della busta A – documentazione amministrativa dovrà, a pena di esclusione, essere inserita la seguente documentazione:

1) Domanda di partecipazione alla presente procedura e contestuale autocertificazione, indirizzata al Comune di Taurisano e sottoscritta dal titolare o legale rappresentante del proponente, con allegata fotocopia del documento di identità del sottoscrittore ai sensi del DPR 445/2000 e ss. mm. ii., con la quale il concorrente (e in caso di raggruppamento o consorzio, ciascun concorrente dovrà rendere le dichiarazioni):

a) Indichi gli estremi di identificazione e la natura giuridica del soggetto partecipante, con indicazione, altresì, del/dei legali rappresentanti o amministratori muniti di poteri di rappresentanza;

b) attesti di non trovarsi in alcuna delle situazioni contemplate dall'art. 80 del D. Lgs 50/2016 e ss. mm. ii (detta dichiarazione dovrà essere resa da tutti i soggetti indicati nell'art. 80 del medesimo D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii);

c) attesti di essere in posizione di regolarità contributiva nei confronti di INPS ed INAIL, indicando tutti gli elementi necessari per la richiesta da parte della stazione appaltante del DURC;

d) attesti di essere iscritto al REA della CCIAA, riportando i dati relativi all'iscrizione, compresa l'indicazione di titolari di cariche o qualifiche, nonché l'oggetto conforme al bando;

e) attesti di aver tenuto conto, in sede di predisposizione dell'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori e alle condizioni di lavoro, con impegno alla esatta ottemperanza agli stessi per tutto il periodo di esecuzione del servizio;

f) attesti di aver ottemperato alle disposizioni dell'art. 17 della legge n. 68/1999, se ad essa tenuti;

g) attesti la composizione societaria ex D.P.C.M. 11/5/1991 n. 187, con indicazione delle quote societarie possedute, per le società per azioni, in accomandita per azioni, a responsabilità limitata, per le società cooperative per azioni o a responsabilità limitata, per le società consortili per azioni o a responsabilità limitata;

2) Copia del capitolato siglato in ogni pagina per accettazione dal legale rappresentante del concorrente (in caso di partecipazione in raggruppamento non ancora costituito, il capitolato dovrà essere sottoscritto da ciascun soggetto facente parte del Raggruppamento);

3) Copia dell'atto costitutivo e dello statuto;

4) Attestazione di maturata esperienza nella gestione di strutture sportive simili per destinazione, resa sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e sottoscritta dal titolare o legale rappresentante del proponente, con allegata fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, ai sensi del DPR 445/2000 e ss. mm. ii., con la quale il concorrente (e in caso di raggruppamento o consorzio, ciascun concorrente dovrà rendere le dichiarazioni) indichi pure l'elenco delle principali gestioni di impianti sportivi, con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati;

5) Attestazione di avvenuto sopralluogo nell'impianto sportivo, sottoscritta dal concorrente e controfirmata da un incaricato del Comune (il sopralluogo potrà avvenire previo appuntamento telefonico al n. 0833.626422 – nei giorni lavorativi). Il sopralluogo è ritenuto indispensabile per accertare che il concorrente abbia preso esatta visione ed abbia completa conoscenza dello stato di consistenza, di

conservazione e di manutenzione dell'impianto, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla gestione della concessione;
6) Impegno ad assumere, in caso di affidamento, ogni e qualsiasi responsabilità civile verso terzi, per danni arrecati a persone e cose nello svolgimento delle attività connesse alla gestione, da costituire in conformità alle prescrizioni del capitolato e di seguito evidenziate), sollevando in tal senso l'Ente da ogni responsabilità civile e penale ed assumendo in proprio l'eventuale lite;
7) Cauzione provvisoria prestata, a garanzia dell'offerta e della eventuale successiva sottoscrizione del contratto, per l'importo di € 754,00;
8) Impegno alla realizzazione a propria cura e spese di quanto di seguito specificato, in relazione alle diverse attività sportive che si intendono svolgere all'interno della struttura polivalente:
- acquisizione di eventuali pareri;
- realizzazione di eventuali predisposizioni se necessarie;
- acquisto delle eventuali attrezzature fisse;
9) per le Associazioni Sportive Dilettantistiche la documentazione comprovante l'affiliazione alle Federazioni Sportive Nazionali o alle Discipline Sportive Associate o agli Enti di Promozione Sportiva. Per le Associazioni Sportive Dilettantistiche la documentazione comprovante l'eventuale Registrazione al Registro CONI.

BUSTA B – Offerta Tecnica (Max 80 punti)

Il concorrente dovrà inserire nella busta B offerta tecnica, idoneamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante del proponente (e in caso di RTI, da tutti i soggetti faceti parte del raggruppamento), una relazione - progetto, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante del proponente (e in caso di RTI, da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento), con allegata fotocopia del documento di identità del sottoscrittore ai sensi del DPR 445/2000 e ss. mm. ii., che illustri, nel dettaglio, gli elementi oggetto dei criteri di valutazione, ed in particolare:
1. rispondenza dell'attività svolta, conformemente allo scopo sociale, in relazione alle attività sportive praticabili nell'impianto polivalente comunale;
2. Qualificazione degli istruttori e degli allenatori e livello di attività svolta dal concorrente;
3. Esperienza nella gestione di impianti sportivi e organizzazione di manifestazioni sportive;
4. Attività sportiva, ricreativa ed educativa svolta a favore dei giovani, dei disabili e degli anziani;
5. Anzianità di affiliazione a federazioni sportive nazionali, enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI e discipline associate per lo svolgimento delle attività sportive praticabili nell'impianto polivalente comunale;
7. Numero già esistente di tesserati per le attività sportive che possono svolgersi nell'impianto polivalente comunale;
8. Programma di gestione che contenga:
- la previsione delle attività di base e di eventuali prestazioni aggiuntive, specie se riferite a collaborazioni con le scuole e le pubbliche istituzioni e rivolte alle categorie dei giovani, dei disabili e degli anziani;
- la valutazione della potenziale utenza dell'impianto;
- l'indicazione di ricavi e costi presunti, compresi quelli di manutenzione ordinaria;
- programma degli investimenti, con particolare riferimento ai miglioramenti all'impianto sportivo e all'utilizzo di fonti di energia rinnovabili;
9. Numero di giorni messi a disposizione, gratuitamente, del Comune per la realizzazione di eventi connessi alla promozione delle attività sportive;
10. Numero di giorni messi a disposizione, gratuitamente, per la realizzazione di eventi/ attività formativa a favore delle scuole di Taurisano.

Tale proposta sostanzia l'obbligo per il soggetto offerente di attuare in caso di aggiudicazione quanto dichiarato nella proposta e nei documenti prodotti.

BUSTA C - Offerta economica (max 20 punti)

Il concorrente dovrà inserire nella busta C offerta economica, in competente bollo, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante del proponente, e, in caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituito, dovrà essere sottoscritta da tutti i concorrenti facenti parte del raggruppamento o consorzio, con allegata fotocopia del documento di identità del/dei sottoscrittore/i ai sensi del DPR 445/2000 e ss. mm. ii.

L'offerta economica dovrà essere espressa in termini di percentuale di rialzo sul canone minimo indicato all'art. 4) del presente avviso. L'offerta economica di importo più alto riceve il punteggio massimo previsto dal bando. Ad ogni altra offerta economica è assegnato il punteggio proporzionalmente più basso calcolato secondo la seguente formula:

punteggio massimo attribuibile X importo offerta in esame: importo più elevato offerto.

L'offerta economica in ogni sua parte dovrà essere indicata sia in cifre che in lettere; **si precisa che, in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà considerato valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione concedente o per gli utenti.**
Si procederà all'esclusione di tutte le offerte presentate in difformità da quanto prescritto dalla normativa vigente e dal presente avviso; resta salva l'applicazione di quanto prescritto dalla legge in tema di soccorso istruttorio e integrazione/regolarizzazione della documentazione prodotta.

Articolo 9. Modalità di aggiudicazione
L'aggiudicazione avverrà a favore del proponente che abbia ottenuto il maggior punteggio calcolato sommando i punteggi ottenuti per gli elementi di valutazione previsti dal presente avviso sia per l'offerta tecnica che per l'offerta economica.
In caso di parità di punteggio, sarà preferito il concorrente che abbia ottenuto il maggior punteggio in relazione all'offerta tecnica; in caso di ulteriore parità, si procederà a mezzo sorteggio.
Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua da parte dell'Amministrazione. Comunque, il Comune di Taurisano si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte, presentate e valide, sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto della concessione o in relazione al fine che con essa si intende perseguire, senza che i partecipanti possano richiedere indennità o compensi di alcun genere o natura.
Il Comune procederà comunque alle verifiche previste dalla normativa vigente per la comprova dei requisiti dichiarati dal concorrente primo e secondo in graduatoria.

Articolo 10. Stipula del contratto ed esecuzione del servizio
Il rapporto tra il Comune ed il concessionario sarà regolato da apposita concessione-contratto, stipulata in conformità alle leggi vigenti in materia, nonché nel rispetto della disciplina comunale in materia di contratti pubblici.
Le spese contrattuali e di registrazione, nessuna esclusa, sono a carico del soggetto contraente.

Articolo 11. Tutela dei dati personali
Il Comune informa i partecipanti alla gara che, in conformità alla disciplina prevista dal D. Lgs. 196/03 e ss. mm. ii., tratterà i dati di cui è venuto in possesso in occasione della presente selezione, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia. Il concessionario si obbliga, altresì, al rispetto della normativa vigente sul trattamento dei dati personali. Inoltre si obbliga al pieno rispetto delle misure di sicurezza sul trattamento dei dati personali.

Articolo 12. Norme finali
Per tutto quanto non previsto o disciplinato dal presente avviso o dal capitolato speciale, deve farsi riferimento a quanto previsto e disciplinato dalla vigente normativa in materia di concessioni di pubblici servizi e di contratti pubblici e dalle norme del codice civile, in quanto applicabili.

Articolo 13. Altre informazioni:
E' prescritto – **obbligatoriamente** – sopralluogo per la presa visione dei luoghi. In sede di sopralluogo l'U.T.C. rilascerà idonea attestazione conservandone copia da utilizzare - per il debito riscontro - in sede di gara. L'assenza di tale attestazione non è causa di esclusione se il sopralluogo assistito è accertato d'ufficio

e risulta agli atti della Stazione appaltante. La mancanza di sopralluogo costituirà titolo per l'esclusione del concorrente. Detto sopralluogo potrà essere effettuato dal Legale Rappresentante, da un delegato munito di procura notarile o altro atto di delega valido.
Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida.
Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa, dopo la verifica di tutti i requisiti previsti per il soggetto aggiudicatario, con ogni spesa a carico dell'aggiudicatario.
L'aggiudicatario, entro i termini indicati dall'Amministrazione, dovrà:
a. prestare cauzione definitiva pari al 10% (cinquanta percento) dell'importo contrattuale, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, nonché a garanzia di eventuali danni arrecati all'immobile, agli impianti, alle attrezzature, alle dotazioni, e quant'altro annesso e connesso alla struttura, dal concessionario o da terzi, compresi i danni da incendio e da qualsiasi altro evento e causa;
b. versare l'importo delle spese contrattuali e di registrazione che saranno a totale carico del soggetto aggiudicatario;
c. firmare il contratto nel giorno che verrà indicato con comunicazione scritta con avvertenza che, in caso contrario e se non verranno prodotte adeguate giustificazioni, l'aggiudicatario si intenderà decaduto dall'aggiudicazione e l'Amministrazione Comunale potrà procedere all'affidamento al concorrente immediatamente successivo;
d. dovrà procedere entro due mesi dalla stipula del contratto, e comunque prima della consegna delle aree di cui al successivo punto, con l'espletamento a sua cura e spese dei seguenti adempimenti:

- *Formazione degli "addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze" attraverso un corso di formazione teorico/pratica della durata di ore 16;*
- *Redazione del Piano di Emergenza ai sensi del D.M. 10/03/98;*
- *Redazione del Piano di Evacuazione ai sensi del D.M. 10/03/98;*

compresi quelli derivanti dalla gestione delle emergenze, come previsto dal citato D. Lgs. 81/2008, per tutti i luoghi interessati dal servizio oggetto del presente capitolato.
L'aggiudicatario è tenuto altresì all'osservanza delle norme previste dal D. Lgs. n. 81/2008 s. m. i. e del D.M. 10 marzo 98 in materia di sicurezza sul lavoro e prevenzione incendi. Il gestore dovrà ottemperare alle norme sulla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti e mezzi atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e comunicare, subito dopo la stipula del contratto, il nominativo del responsabile del Servizio di prevenzione e protezione, ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s. m. i.
In occasione della consegna dell'impianto verranno date le informazioni di cui al D. Lgs. 81/2008 e Il Concessionario sottoscriverà la relativa dichiarazione di avvenuta informativa.
e. prendere in consegna gli immobili nel giorno che verrà indicato con comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario e se non verranno prodotte adeguate giustificazioni, l'Amministrazione
Comunale potrà procedere alla risoluzione del contratto previo incameramento del deposito cauzionale definitivo.
Si precisa che alla consegna delle aree si procederà:
1. esclusivamente quando sarà disponibile la *Certificazione di agibilità dell'impianto,* previo espletamento da parte del concessionario dei suddetti adempimenti in materia di "sicurezza sul lavoro e prevenzione incendi". A tal, proposito, l'aggiudicatario non potrà vantare diritto alcuno in caso di ritardo nel rilascio di detta Certificazione non imputabile all'Amministrazione Comunale;
2. alla redazione, in contraddittorio, di apposito verbale di constatazione e consistenza, da cui risultino lo stato dell'immobile e l'elenco delle attrezzature, accessori e quanto in dotazione all'immobile.
Gli immobili e aree annesse con relativi accessori, sanitari, impianti, arredi e attrezzature indicati nell'apposito elenco, verranno consegnati nello stato di fatto in cui si trovano - **per lo svolgimento di attività sportive – ludico - ricreative.**
Rimane in capo al concessionario la manutenzione ordinaria dell'impianto sportivo, annesso blocco spogliatoi e spazi a verde annessi alla struttura.
I concorrenti, con la partecipazione, consentono, per tutte le esigenze procedurali, il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s. m. i.
I partecipanti alla gara, indicando i dati richiesti, autorizzano implicitamente l'utilizzazione dei medesimi limitatamente agli adempimenti della procedura di gara. Il rifiuto a fornire i dati richiesti determina l'esclusione dalla gara.

Ai non aggiudicatari saranno tempestivamente restituiti i depositi cauzionali eseguiti, mentre quello dell'aggiudicatario sarà trattenuto a garanzia dell'offerta, delle spese di contratto e di quelle ad esso conseguenti.
L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogare la data, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
Gli interessati possono acquisire tutte le informazioni in ordine alle modalità di partecipazione alla procedura e/o sull'immobile oggetto di gara, anche telefonicamente ed inoltre prendere visione della documentazione tecnica e ritirarne copia personalmente, presso il Settore Servizi alla Persona del Comune di Taurisano nelle ore d'ufficio previo appuntamento telefonico – 0833/626422.
Informazioni procedura gara e responsabile procedimento. Settore Servizi alla Persona - Comune di Taurisano (tel. 0833/626422) e-mail: comunicazione@comune.taurisano.le.it.
Responsabile del Procedimento: Dott. Rocco Schiavano, Responsabile Settore Servizi alla Persona Comune di Taurisano.
Il presente Bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Taurisano per 30 (trenta) giorni consecutivi ed è disponibile sul rispettivo sito informatico www.comune.taurisano.le.it .

Articolo 14 - ***Rispetto protocollo d'intesa "La rete dei responsabili della legalità negli appalti pubblici"***.

IL CONCORRENTE DICHIARA INOLTRE, in osservanza delle seguenti clausole contenute nel **protocollo d'intesa *"La rete dei responsabili della legalità negli appalti pubblici"* sottoscritto in data 9 ottobre 2012,** confermato nella sua validità dalle stesse parti sottoscrittrici, in data 19 ottobre 2013, **dal Comune di Taurisano, dalla Provincia di Lecce e dal Prefetto di Lecce,** (visionabile sul sito **www.prefettura.it/lecce)** nell'interesse pubblico, di salvaguardare, tra l'altro, l'attività della stazione appaltante nell'esecuzione dei lavori, da eventuali tentativi di condizionamento, pressione o infiltrazione mafiosa nonché di contrastare tentativi di turbativa d'asta : *(N.B. il riferimento all'art.10 del D.P.R. n. 252/98 deve intendersi sostituito dall'art.91 del nuovo codice antimafia : d.lgs.n.159/2011)*

Clausola n. 5/a

Il sottoscritto offerente, **dichiara di essere a conoscenza** di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Clausola n. 5/b

Il sottoscritto offerente, **nel caso di aggiudicazione si obbliga** espressamente a comunicare tramite il RUP quale titolare dell'ufficio di direzione lavori alla stazione appaltante e all'Osservatorio regionale dei lavori pubblici lo stato di avanzamento dei lavori, l'oggetto, l'importo e la titolarità dei contratti di sub appalto e derivati di importo pari o superiore a € 50.000,00 o di qualsiasi importo per i **servizi e forniture sensibili** di seguito indicati, nonché la modalità di scelta dei contraenti e il numero e le qualifiche dei lavoratori da occupare. Si obbliga altresì espressamente a inserire identica clausola nei subcontratti ed è consapevole che in caso contrario le eventuali autorizzazioni non saranno concesse.

Servizi e forniture sensibili

- trasporto di materiale a discarica;
- trasporto e smaltimento rifiuti;
- fornitura e/o trasporto terra e materiale inerti;
- fornitura e/o trasporto di calcestruzzo;
- fornitura e trasporto di bitume;
- noli a freddo di macchinari;
- fornitura di ferro lavorato;
- forniture con posa in opera *(qualora il subcontratto non debba essere assimilato al "subappalto" ai sensi dell'art. 118 del D. Lgs. 163/2006);*
- acquisizioni, dirette o indirette, di materiale da cava per inerti e di materiale da cave di prestito per realizzazione di opere in terra;
- noli a caldo *(qualora il subcontratto non debba essere assimilato al "subappalto" ai sensi dell'art.118 del D. Lgs.163/2006);*
- servizi di autotrasporti;
- servizi di guardiania di cantieri;

Clausola n. 5/c

Il sottoscritto offerente altresì dichiara: - **nel caso di aggiudicazione si obbliga** espressamente a segnalare alla stazione appaltante **qualsiasi tentativo** di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto. Si obbliga, altresì, espressamente a collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale

o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc.). La suddetta dichiarazione è condizione rilevante per la partecipazione alla gara, sicché, qualora la stazione appaltante accerti, nel corso del procedimento di gara, una situazione di collegamento sostanziale, attraverso indizi gravi, precisi e concordanti, l'impresa verrà esclusa.

Clausola n. 5/d

Il sottoscritto offerente **dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa** che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive analoghe a quelle di cui all'art. 10 del D.P.R. 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativi importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.

Clausola n. 5/e

Il sottoscritto offerente **dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa** che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e della tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

Clausola n. 5/f

Il sottoscritto offerente **dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa** che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratto nonchè l'applicazione delle sanzioni amministrative pecuniarie di cui alla legge n. 136/2010 e successive modificazioni qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita) senza avvalersi degli intermediari e dei conti dedicati di cui all'art. 3 della legge citata. La sottoscritta impresa dichiara di conoscere ed accettare l'obbligo di effettuare gli incassi e i pagamenti, relativi ai contratti di cui al presente Protocollo, attraverso conti dedicati accesi presso un intermediario autorizzato tramite bonifico bancario o postale, ovvero
con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, il cui mancato utilizzo determina la risoluzione di diritto del contratto; in caso di violazione di tale obbligo, senza giustificato motivo, sarà applicata una penale nella misura del 10% del valore di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, traendo automaticamente l'importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

Clausola n. 5/g

La sottoscritta impresa **dichiara di essere a conoscenza che**, **aggiudicatosi l'appalto**, è tenuta prima dell'inizio dei lavori a comunicare le generalità dell'amministratore, del direttore tecnico attuale e di quelli che si sono succeduti negli ultimi tre anni.

Clausola n. 6

Il sottoscritto offerente **dichiara espressamente ed in modo solenne:**

- di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento *(formale e/o sostanziale)* con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alle gare;
- che non subappalterà lavorazioni di alcun tipo ad altre imprese partecipanti alla gara – in forma singola o associata – ed è consapevole che, in caso contrario, tali subappalti non saranno autorizzati;
- che la propria offerta, è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza;
- si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

Clausola n. 7

Qualora dovesse risultare **aggiudicataria, la sottoscritta impresa** si impegna ad accettare quanto disposto dal Protocollo e improntera tutti i contratti di subappalto e derivati al disposto dello stesso, i cui obblighi verranno contrattualmente assunti nei confronti dell'impresa aggiudicataria anche dal terzo affidatario a qualsiasi titolo interessato all'esecuzione dei lavori e la cui inosservanza comporterà la revoca degli affidamenti. Si obbliga ancora espressamente a inserire identiche clausole nei contratti di subappalto e derivati ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse.

ALLEGATI AL BANDO: CAPITOLATO DI GESTIONE

Taurisano, 19 giugno 2018

Il Responsabile del Settore – Dott. Rocco Schiavano