COMUNE DI TAURISANO

(PROVINCIA DI LECCE)

SETTORE AFFARI GENERALI

Tel. 0833/626411-626410-626454

PEC: comune.taurisano.le@pec.rupar.puglia.it

BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER N. 1 (UNO) POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI CATEGORIA GIURIDICA B3 CON PROFILO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PRESSO IL SETTORE LAVORI PUBBLICI E SVILUPPO DEL TERRITORIO.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

VISTI i CCNL 21/05/2018 Funzioni Locali e il vigente Sistema di classificazione del personale degli EE.LL. di cui al CCNL 31/03/1999.

VISTA la Deliberazione G.C. n. 40 del 12/03/2019 recante la Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2019/2021 nonché il Piano delle assunzioni per l'anno 2019.

VISTA la Deliberazione G.C. n. 136 del 30/07/2019 recante modifiche alla Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2019/2021 nonché il Piano delle assunzioni per l'anno 2019.

Visto il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione G.C. n. 227 del 27/12/2018.

Visto il Regolamento sulle procedure di mobilità esterna approvato con Deliberazione G.C. n. 65 del 21/04/2017.

In esecuzione della propria Determinazione n. 436 del 31/07/2019

RENDE NOTO

È indetta procedura di mobilità, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001 per n. 1 (uno) posto a tempo pieno e indeterminato di Categoria giuridica B3 con Profilo di Collaboratore amministrativo, da destinare al Settore Lavori pubblici e Sviluppo del territorio.
Saranno prese in considerazione esclusivamente le richieste di mobilità presentate da dipendenti di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1 comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 soggette a vincoli in materia di assunzioni e di spesa di personale ed in regola con le prescrizioni in materia di pareggio di bilancio, secondo le vigenti disposizioni normative (in quanto non incidenti sui limiti assunzionali).

ART. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di selezione i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione, a pena di esclusione:

1. Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1 comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 soggette a vincoli in materia di assunzioni e di spesa di personale e in regola con il pareggio di bilancio secondo le vigenti disposizioni normative (in quanto non incidenti sui limiti assunzionali).
2. Essere collocati nella medesima categoria giuridica del posto da ricoprire (Categoria giuridica B3) con possesso di uguale profilo professionale (Collaboratore amministrativo) o comunque profilo equivalente per tipologia di mansioni.
3. Essere in possesso del diploma di scuola secondaria di 2° grado (scuola superiore).
4. Essere in possesso di nulla osta incondizionato dell'ente di provenienza al trasferimento in mobilità volontaria (da allegare).
5. Non aver subito condanne penali e/o non avere procedimenti penali pendenti.
6. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una P.A. e non avere in corso provvedimenti di tale genere nell'Amministrazione di appartenenza.
7. Essere in possesso della patente di guida di tipo B in corso di validità.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a concorso e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione, da predisporre secondo l'allegato modello (All. 1), il candidato deve auto-dichiarare ai sensi del DPR n. 445/2000:

1. i propri dati anagrafici;
2. la Pubblica Amministrazione presso la quale presta servizio e l'inquadramento nella Categoria giuridica (Cat. B3) e Profilo professionale (Collaboratore amministrativo o equivalente per tipologia di mansioni) richiesto;
3. il titolo di studio posseduto **con indicazione del punteggio conseguito (pena la non attribuzione del relativo punteggio)**;
4. il possesso del nulla osta incondizionato dell'ente di provenienza al trasferimento in mobilità volontaria (da allegare)
5. la non sussistenza di condanne penali e/o di procedimenti penali pendenti;
6. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una P.A. e di non aver in corso provvedimenti di tale genere nell'Amministrazione di appartenenza;
7. il possesso della patente di guida di tipo B in corso di validità
8. il recapito presso il quale si desidera siano trasmesse eventuali comunicazioni inerenti la selezione.

Alla domanda devono essere allegati, **a pena di esclusione**:

a. curriculum formativo/professionale dettagliato, da cui risultino chiaramente i seguenti elementi di valutazione: 1) titoli di studio o specializzazioni superiori rispetto a quello richiesto

per l'accesso; 2) anzianità di servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso P.A. nella medesima categoria e profilo professionale (o profilo prof. equivalente) del posto messo in mobilità; 3) corsi di aggiornamento e di formazione professionale con riconoscimento formale di partecipazione ed esito positivo e/o specializzazioni, anche tecniche, nell'utilizzo di mezzi, macchine, computer, ecc., purché attinenti il posto messo in mobilità.

b. copia della ricevuta di versamento della tassa concorsuale di € 10,00 (dieci), sul c/c postale n. 14436737 intestato al Comune di Taurisano- Servizio tesoreria, dovuta ai sensi dell'art. 16 del vigente Regolamento comunale sulle procedure di mobilità esterna.
c. **nulla osta incondizionato dell'Ente di appartenenza al trasferimento in mobilità volontaria del dipendente**;
d. copia fotostatica di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire al protocollo del Comune di Taurisano **entro il termine perentorio, a pena di esclusione, di giorni 30 (trenta) dalla data di pubblicazione del presente Avviso sulla Gazzetta Ufficiale – 4° Serie Speciale Concorsi**. Qualora il termine cada in un giorno festivo, lo stesso si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. La domanda dovrà essere trasmessa in una delle seguenti modalità:

1. consegna a mano al protocollo dell'Ente sito a Taurisano (Le) in via F. Lopez, n.2 – 1° piano, in busta chiusa recante la dicitura "Mobilità volontaria COOLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT. B3 LAVORI PUBBLICI". In tal caso farà fede la data di acquisizione al protocollo in entrata dell'ente.
2. Per via telematica al seguente indirizzo PEC: comune.taurisano.le@pec.rupar.puglia.it esclusivamente attraverso una casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata al concorrente. In tali casi farà fede la ricevuta di avvenuto invio.
3. a mezzo Raccomandata AR, indirizzata al Comune di Taurisano, Settore Affari Generali - Via F. Lopez, n.2 - 73056 – Taurisano (Le). In tal caso farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante (di partenza), fermo restando che la domanda dovrà comunque pervenire al protocollo dell'Ente, a pena di esclusione, entro 5 (cinque) giorni successivi alla data di scadenza del bando.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni determinate da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, errori nella trasmissione all'indirizzo di posta elettronica all'uopo comunicato, disguidi postali o problematiche comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sono cause di esclusione dalla procedura di mobilità di cui trattasi:

- l'omissione del curriculum;
- l'omissione della firma del richiedente sulla domanda di partecipazione;
- la mancanza del nulla osta incondizionato dell'Ente di appartenenza;
- la presentazione della domanda oltre i termini assegnati;
- il mancato versamento della tassa concorsuale;
- la mancata allegazione di copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.

Le domande saranno esaminate dall'ufficio personale che verificherà l'ammissibilità delle stesse alla luce dei requisiti richiesti.

L'ufficio personale, in sede di procedimento di ammissione dei candidati, può richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata. Se entro i termini assegnati, non verranno forniti i chiarimenti e/o le integrazioni richieste, l'istanza si considererà come non presentata.

Tutte le comunicazioni attinenti la presente procedura saranno effettuate esclusivamente tramite il sito internet del Comune di Taurisano: www.comune.taurisano.le.it, nella sezione "Bandi di

concorso", sottosezione "Bandi di reclutamento del personale" con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ART. 3 - CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione dei titoli e del curriculum sarà effettuata nel rispetto dell'art. 9 del "Regolamento comunale sulle procedure di mobilità esterna".
A ciascun candidato ammesso è attribuibile il punteggio massimo di punti 40 così ripartiti:

- Max punti 10 per titoli di studio e curriculum;
- Max punti 30 per colloquio.

TITOLI

a) Titolo di Studio richiesto per l'accesso (diploma di scuola secondaria di secondo grado – scuola superiore): max 3 punti
La votazione conseguita nel titolo di studio o il giudizio sintetico sarà rapportata al punteggio in decimi come di seguito sviluppato:
-) ottimo (votazione 9-10/10) punti 3
-) distinto (votazione 8/10) punti 2
-) buono (votazione 7/10) punti 1
-) sufficiente (votazione 6/10) punti 0

b) Curriculum: max punti 7
Nell'ambito del curriculum professionale e di studio sono valutati i seguenti titoli di studio e specializzazioni, formalmente documentabili, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera attinenti la specifica posizione funzionale da conferire con attribuzione dei punteggi di seguito elencati:
-) titoli di studio o specializzazioni superiori rispetto a quello richiesto per l'accesso dall'esterno: max punti 4 (diploma di laurea: punti 4);
-) anzianità di servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso P.A. nella medesima categoria e profilo professionale (o profilo prof. equivalente) del posto messo in mobilità: max punti 2 (0,05 punti per ogni mese intero di lavoro espletato nella medesima categoria);
-) corsi di aggiornamento e di formazione professionale con riconoscimento formale di partecipazione ed esito positivo e/o specializzazioni, anche tecniche, nell'utilizzo di mezzi, macchine, computer, ecc., purché attinenti il posto messo in mobilità: max punti 1 (0,20 per corso).

La Commissione provvederà alla valutazione dei titoli e del curriculum prima dello svolgimento del colloquio.

COLLOQUIO
La valutazione del colloquio sarà effettuata nel rispetto dell'art. 10 del vigente "Regolamento comunale sulle procedure di mobilità esterna".
Il colloquio sarà finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali riconducibili al posto da ricoprire, nonché motivazionali al trasferimento, e riguarderà le seguenti materie:

- normativa in tema di appalti e concessioni pubbliche

- disciplina sullo Sportello Unico Attività Produttive
- norme sul procedimento amministrativo
- ordinamento degli enti locali
- normativa in tema di trasparenza e anticorruzione

Per la valutazione del colloquio la Commissione ha a disposizione un punteggio massimo di 30 punti. Non sarà considerato idoneo alla copertura del posto il candidato che abbia conseguito al colloquio una valutazione inferiore a 21/30 punti.
Il colloquio si svolgerà presso la sede comunale del Comune di Taurisano in data che sarà resa nota mediante apposito avviso pubblico sul sito istituzionale dell'Ente e sull'albo pretorio online con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione nella data prestabilita verrà considerata quale rinuncia.

ART. 4 – GRADUATORIA

La commissione esaminatrice, sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati secondo i criteri sopra indicati, stilerà la graduatoria sommando i punteggi attribuiti ai titoli e curriculum con il punteggio acquisito nel colloquio. In ogni caso ai fini del superamento della prova, indipendentemente dalla valutazione dei titoli e curriculum, occorre riportare nel colloquio un punteggio non inferiore a 21/30. Coloro che riporteranno nel colloquio una valutazione inferiore a 21/30 saranno riportati nella graduatoria definitiva come "non classificato". In caso di parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.
La graduatoria sarà approvata con atto del Responsabile del Settore Risorse Umane, sarà affissa all'Albo Pretorio online e pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Ente a titolo di notifica agli interessati.
L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento che sarà subordinato alla persistenza delle esigenze assunzionali da parte dell'Ente e alla verifica della persistenza delle condizioni di legge che legittimano l'assunzione.

ART. 5 - NORME FINALI

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, né fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Taurisano che si riserva la facoltà di posticipare o non dar corso alcuno alla procedura in oggetto a proprio insindacabile giudizio.
È facoltà insindacabile dell'Amministrazione comunale prorogare, riaprire, sospendere e/o revocare il bando di selezione, senza che il candidato possa vantare alcuna pretesa nei confronti della stessa.
La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria ex art. 30 comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001 implica l'accettazione incondizionata di tutte le norme e le disposizioni sopra richiamate, nessuna esclusa.

Responsabile del procedimento: Dr. Pierremigio Preite.

Il presente avviso è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° Serie Speciale Concorsi ed esami, all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Taurisano: www.comune.taurisano.le.it, nella sezione "Bandi di concorso", sottosezione "Bandi di reclutamento del personale per 30 (trenta) giorni consecutivi.

Taurisano, lì ...19/11/2019

Il Responsabile del Settore II
Dr. Paolo Ciurlia

INFORMATIVA PRIVACY

Comune di Taurisano, con sede legale in via F. Lopez n. 2 – 73056 Taurisano (LE), Codice Fiscale: 81000230755 - Partita IVA: 02205560754, è Titolare del trattamento dei dati personali che La riguardano. Comune di Taurisano tratta i Suoi dati personali, nello svolgimento dei propri compiti istituzionali, esclusivamente ai fini del presente procedimento. Il conferimento dei Suoi dati è, al fine di cui sopra, necessario. Il rifiuto al conferimento dei dati personali necessari per soddisfare la Sua richiesta comporta l'impossibilità di darvi seguito. I dati personali contenuti nella documentazione da Lei eventualmente trasmessa saranno trattati unicamente per la predetta finalità. Comune di Taurisano potrà avvalersi dei recapiti (posta elettronica, telefono, indirizzo) da Lei eventualmente indicati, per le comunicazioni inerenti alla richiesta. Il trattamento dei Suoi dati avviene anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici per il tempo e con logiche strettamente correlate alle predette finalità e comunque in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto delle previsioni normative, anche europee, in materia di protezione dei dati personali. I Suoi dati personali non possono essere oggetto di diffusione, tuttavia, se necessario per le finalità di cui sopra, possono essere comunicati:

· ai soggetti a cui la comunicazione dei dati debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria;

· ai soggetti designati dal Titolare, in qualità di Responsabili ovvero alle persone autorizzate al trattamento dei dati personali che operano sotto l'autorità diretta del Titolare o del Responsabile;

· ad altri eventuali soggetti terzi, nei casi espressamente previsti dalla legge, ovvero ancora se la comunicazione si renderà necessaria per la tutela di Comune di Taurisano in sede giudiziaria, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

Lei ha il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e/o verificarne l'utilizzo. Ha, inoltre, il diritto di chiedere, nelle forme previste dall'ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti; nei casi indicati dal Regolamento, fatta salva la speciale disciplina prevista per alcuni trattamenti, può altresì chiedere - decorsi i previsti termini di conservazione - la cancellazione dei dati o la limitazione del trattamento; l'opposizione al trattamento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare, è consentita salvo che sussistano motivi legittimi per la prosecuzione del trattamento. Esclusivamente per esercitare i diritti sopra indicati potrà presentare richiesta, corredata da copia di idoneo e valido documento di riconoscimento, con le seguenti modalità:

· per posta, al seguente indirizzo: Comune di Taurisano, Via F. Lopez n. 2 – 73056 Taurisano (LE);

· telematicamente, all'indirizzo di posta elettronica certificata: comune.taurisano.le@pec.rupar.puglia.it.

In tal caso, ai sensi dell'art. 65 comma 1 lettere a) e c-bis) del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), non sarà necessario allegare il documento di riconoscimento in caso di istanze telematiche sottoscritte con una delle firme previste dall'articolo 20 del D.Lgs. n. 82/2005 (CAD) ovvero trasmesse dall'istante o dal dichiarante dal proprio domicilio digitale con le modalità previste dalla legge. Il dato di contatto del Responsabile della protezione dei dati è: dpo@ellebs.it. Qualora ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, Lei potrà inoltre rivolgersi all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento. Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.