COMUNE DI TAURISANO

(PROVINCIA DI LECCE)

SETTORE AFFARI GENERALI

Tel. 0833/626411-626410-626454

PEC: comune.taurisano.le@pec.rupar.puglia.it

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – POSIZIONE GIURIDICA B3, PER DIPENDENTI DI ENTI SOTTOPOSTI A VINCOLI ASSUNZIONALI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il CCNL Comparto Regioni – Autonomie Locali ed il Nuovo Sistema di classificazione del personale degli EE.LL.;

VISTA la Deliberazione di G.C. n. 31 del 20/03/2017 recante la Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2017/2019 nonché il Programma delle assunzioni per l'anno 2017, così come integrata e modificata con Deliberazioni n. 73 del 28/04/2017 e n. 110 del 23/06/2017.

Visto il Regolamento sulle procedure di mobilità esterna approvato con Deliberazione n. 65 del 21/04/2017.

In esecuzione della propria Determinazione n. 324 del 06/07/2017.

RENDE NOTO

È indetta procedura di mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 1 (uno) posto nel Profilo professionale di Collaboratore amministrativo – Posizione giuridica B3, a tempo pieno e indeterminato.

Saranno prese in considerazione esclusivamente le richieste di mobilità presentate da dipendenti di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1 comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 soggette a vincoli assunzionali, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dalla vigente normativa.

La partecipazione alla procedura di mobilità comporta l'accettazione di tutte le disposizioni del presente avviso, nonché delle disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione all'assunzione qualora intervenissero motivazioni di qualsiasi genere che la rendessero non più possibile e/o opportuna.

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di selezione i dipendenti che:

1. siano in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, **presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1 comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 soggette a vincoli assunzionali**;
2. siano collocati nella medesima categoria contrattuale del posto da ricoprire e con possesso di uguale profilo professionale (Collaboratore amministrativo) o comunque profilo equivalente per tipologia di mansioni;
3. siano in possesso del diploma di scuola media dell'obbligo;
4. non abbiano subito condanne penali e/o non abbiano procedimenti penali pendenti;

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a concorso e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda, da redigersi secondo l'allegato modello (All. 1) dovrà contenere:

1. i dati personali;
2. l'indicazione della Pubblica Amministrazione presso la quale il dipendente presta servizio, (Ente soggetto agli stessi vincoli e limitazioni assunzionali);
3. l'inquadramento e l'anzianità di servizio nella specifica Categoria e Profilo professionale richiesto;
4. i titoli di studio posseduti con indicazione del punteggio conseguito;
5. il nulla osta dell'Ente di appartenenza al trasferimento in mobilità volontaria del dipendente (da allegare);
6. la dichiarazione attestante la non sussistenza di condanne penali e/o di procedimenti penali pendenti;
7. la dichiarazione di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una P.A. e di non aver in corso provvedimenti di tale genere nell'Amministrazione di appartenenza;
8. il recapito presso il quale si desidera siano trasmesse eventuali comunicazioni inerenti la selezione.

Alla domanda devono essere allegati, **a pena di esclusione**:

a. curriculum formativo/professionale dettagliato, illustrativo delle attività effettivamente svolte all'interno della Pubblica Amministrazione e del possesso di ulteriori requisiti e titoli;
b. copia della ricevuta di versamento della tassa concorsuale di € 10,00 (dieci), sul c/c postale n. 14436737 intestato al Comune di Taurisano- Servizio tesoreria, dovuta ai sensi dell'art. 16 del vigente Regolamento comunale sulle procedure di mobilità esterna.
c. nulla osta dell'Ente di appartenenza al trasferimento in mobilità volontaria del dipendente;
d. copia fotostatica di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire al protocollo generale del Comune di Taurisano entro il termine perentorio, a pena di esclusione, di giorni 30 (trenta) dalla data di pubblicazione del presente Avviso sulla Gazzetta Ufficiale – 4° Serie Speciale Concorsi. **Avviso pubblicato sulla G.U. 4° serie speciale – Concorsi n. 58 del 01/08/2017. Termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione: 31 agosto 2017.** Qualora il termine cada in un giorno festivo, lo stesso si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. La domanda dovrà essere trasmessa in una delle seguenti modalità:

COMUNE DI TAURISANO Prov. di LECCE

1. consegna a mano al protocollo generale dell'Ente sito in via F. Lopez, n.2 – 1° piano – Cap 73056 – Taurisano (Le) in busta chiusa recante la dicitura "Mobilità volontaria Collaboratore amministrativo B3". In tal caso farà fede la data di acquisizione al protocollo in entrata dell'ente.
2. Per via telematica (e-mail) esclusivamente al seguente indirizzo: comune.taurisano.le@pec.rupar.puglia.it. esclusivamente attraverso una casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata al concorrente. In tali casi farà fede la ricevuta di avvenuto invio.
3. a mezzo Raccomandata AR, indirizzata al Comune di Taurisano, Settore Affari Generali - Via F. Lopez, n.2 - 73056 – Taurisano (Le). In tal caso farà fede il timbro di arrivo all'ufficio postale accettante (di partenza), fermo restando che la domanda dovrà comunque pervenire al protocollo dell'Ente, a pena di esclusione, entro i successivi 5 (cinque) giorni consecutivi alla data di scadenza del bando.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni determinate da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure errori nella trasmissione nell'indirizzo di posta elettronica all'uopo comunicato, né per eventuali disguidi postali o problematiche comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
Sono cause di esclusione dalla procedura di mobilità di cui trattasi:

- l'omissione del curriculum formativo/professionale;
- l'omissione della firma del richiedente sulla domanda di partecipazione;
- la mancanza del nulla osta dell'Ente di appartenenza;
- la presentazione della domanda oltre i termini assegnati;
- il mancato versamento della tassa concorsuale;
- la mancata allegazione di copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.

Le domande di mobilità volontaria, saranno esaminate dall'ufficio personale che verificherà l'ammissibilità delle stesse alla luce dei requisiti richiesti.
L'ufficio personale, in sede di istruzione del procedimento di ammissione dei candidati, può richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata. Se, entro i termini all'uopo assegnati, non verranno forniti i chiarimenti e/o le integrazioni richieste, l'Istanza si considererà come non presentata.
L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul l'Albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Taurisano: www.comune.taurisano.le.it, nella sezione "Bandi di concorso", sottosezione "Bandi di reclutamento del personale". Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ART. 3 - CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione dei titoli e dei curricula sarà effettuata nel rispetto dell'art. 8 del vigente "Regolamento comunale sulle procedure di mobilità esterna", adottato con Deliberazione della G.C. n. 65 del 21/04/2017 e pubblicato in modo permanente sul sito del Comune di Taurisano: www.comune.taurisano.le.it nella sezione "Regolamenti".
A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di punti 40 così ripartiti:

COMUNE DI TAURISANO Prov. di LECCE

COMUNE DI TAURISANO

(PROVINCIA DI LECCE)

SETTORE AFFARI GENERALI

Tel. 0833/626411-626410-626454

PEC: comune.taurisano.le@pec.rupar.puglia.it

- Max punti 10 per titoli di studio e curriculum professionale;
- Max punti 30 per colloquio.

La Commissione provvederà alla valutazione dei titoli e dei curricula prima dello svolgimento del Colloquio.

TITOLI

a) Titolo di Studio: max. 3 punti

La votazione conseguita nel titolo di studio o il giudizio sintetico sarà rapportata al punteggio in decimi come di seguito sviluppato:

- ottimo (votazione 9-10/10): punti 3
- distinto (votazione 8/10): punti 2
- buono (votazione 7/10): punti 1
- sufficiente (votazione 6/10): punti 0

b) Curriculum: max punti 7

Nell'ambito del curriculum sono valutati i seguenti titoli di studio e specializzazioni, formalmente documentabili, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera attinenti la specifica posizione funzionale da conferire con attribuzione dei punteggi di seguito elencati:

- titoli di studio o specializzazioni superiori rispetto a quello richiesto per l'accesso dall'esterno: max punti 4 (diploma di scuola secondaria punti 2 – diploma di laurea punti 4);
- anzianità di servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso P.A. nella medesima categoria e profilo professionale del posto messo in mobilità: max punti 2 (0,05 punti per ogni mese intero di lavoro espletato nella medesima categoria);
- corsi di aggiornamento e di formazione professionale con riconoscimento formale di partecipazione ed esito positivo e/o specializzazioni, anche tecniche, nell'utilizzo di mezzi, macchine, computer, ecc., purché attinenti il posto messo in mobilità: max punti 1 (0,20 per corso).

La Commissione provvederà alla valutazione dei titoli e dei curriculum prima dello svolgimento del colloquio.

COLLOQUIO

Il Colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti motivazionali al trasferimento nonché attitudinali e professionali riconducibili al posto da ricoprire. Esso avrà per oggetto le seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000)
- Procedimento amministrativo (L. n. 241/1990)
- Ordinamento del pubblico impiego (D. Lgs. n. 165/2001)
- Documentazione amministrativa (DPR n. 445/2000)

Per la valutazione del colloquio la Commissione ha a disposizione un punteggio massimo di 30 punti.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno, ora e luogo stabilito, sarà considerata espressa rinuncia alla procedura di mobilità.

COMUNE DI TAURISANO Prov. di LECCE

Il colloquio si svolgerà presso la sede comunale del Comune di Taurisano in data che sarà resa nota mediante apposito avviso pubblico sul sito istituzionale dell'Ente, tale pubblicazione equivarrà a notifica a tutti gli effetti di legge. I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione nella data prestabilita verrà considerata quale rinuncia.

ART. 4 – GRADUATORIA

La commissione esaminatrice, sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati, secondo i criteri sopra indicati, stilerà la graduatoria sommando i punteggi attribuiti ai titoli e curriculum con il punteggio derivante acquisito nel colloquio. In ogni caso ai fini del superamento della prova, indipendentemente dalla valutazione dei titoli e curriculum, occorre riportare nel colloquio un punteggio non inferiore a 21/30. Coloro che riporteranno nel colloquio una valutazione inferiore a 21/30 saranno riportati nella graduatoria definitiva come "non classificato". In caso di parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.
La graduatoria, di cui al comma precedente, sarà approvata con atto del Responsabile del Settore Risorse Umane, e sarà affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi e pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Ente e tale pubblicazione varrà come notifica agli interessati.
L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento che sarà subordinato alla persistenza delle esigenze assunzionali da parte dell'Ente e alla verifica della persistenza delle condizioni di legge che legittimano l'assunzione.

ART. 5 - NORME FINALI

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, né fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Taurisano che si riserva la facoltà di posticipare o non dar corso alcuno alla procedura in oggetto a proprio insindacabile giudizio.
È facoltà insindacabile dell'Amministrazione comunale prorogare, riaprire, sospendere e/o revocare il bando di selezione, senza che il candidato possa vantare alcuna pretesa nei confronti della stessa.
La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 implica l'accettazione incondizionata di tutte le norme e le disposizioni sopra richiamate, nessuna esclusa.

ART. 6 - TRATTAMENTO DEI DATI

In ottemperanza all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., si informa che i dati richiesti sono finalizzati alla gestione della procedura di mobilità volontaria. Il trattamento di tali dati viene gestito direttamente dal Comune di Taurisano in qualità di titolare, nonché attraverso l'utilizzo di applicativi informatici. La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di Legge o di Regolamento comunale. L'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 13 del predetto D. Lgs.196/2003.

COMUNE DI TAURISANO PROV. DI LECCE

COMUNE DI TAURISANO

(PROVINCIA DI LECCE)

SETTORE AFFARI GENERALI

Tel. 0833/626411-626410-626454

PEC: comune.taurisano.le@pec.rupar.puglia.it

Il Responsabile della raccolta e trattamento dei dati personali è il Responsabile del Settore Affari Generali, Dr. Pierremigio Preite.

Responsabile del procedimento: Dr. Pierremigio Preite - Tel. 0833/626454-626410.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line per 30 (trenta) giorni consecutivi e rimane comunque disponibile sul sito internet del Comune di Taurisano: www.comune.taurisano.le.it, nella sezione "Bandi di concorso", sottosezione "Bandi di reclutamento del personale".

Qualsiasi comunicazione riguardante la presente procedura, come pure la graduatoria finale, sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Taurisano. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Taurisano, lì 1° agosto 2017

Il Responsabile del Settore AA.GG.
Dr. Pierremigio Preite

COMUNE DI TAURISANO Prov. di LECCE