COMUNE DI TAURISANO

(PROVINCIA DI LECCE)

SETTORE AFFARI GENERALI

Tel. 0833/626411-626410-626454

PEC: comune.taurisano.le@pec.rupar.puglia.it

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA (ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001) PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 (UNO) POSTO DI CATEGORIA D (EX D1/D3) COMANDANTE DI POLIZIA LOCALE.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

VISTO il CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018.

VISTI i contenuti di cui alla Deliberazione di G.C. n. 45 del 08/03/2018, così come integrata e modificata con Deliberazioni n. 80 del 24/04/2018 e n. 133 del 12/07/2018.

VISTO il Regolamento comunale sulle procedure di mobilità esterna.

VISTO il Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi e lo svolgimento delle procedure concorsuali.

PRESO ATTO che sono state attivate le procedure di cui all'art. 34 e 34 bis del d.lgs. 165/2001.

In esecuzione della propria Determinazione n. 513 del 20/09/2018.

RENDE NOTO

È indetta procedura di mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, per n. 1 (uno) posto a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) di Categoria giuridica D ai sensi del nuovo CCNL Funzioni Locali 21/05/2018 (ex Categorie D1 / D3) in qualità di Comandante di Polizia Locale.

ART. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di selezione i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione:

1. Essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1 comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001.



2. Essere collocati nella medesima categoria e posizione giuridica del posto da ricoprire (Categoria Giuridica D ai sensi del nuovo CCNL Funzioni Locali 21/05/2018: ex categorie giuridiche D1 - D3) con incarico di Comandante Polizia Locale.

3. Essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'accesso esterno al posto da ricoprire: Diploma di Laurea vecchio ordinamento ovvero Diploma di Laurea di 1° livello triennale L (nuovo ordinamento), ovvero Diploma di Laurea Magistrale (LM) e/o Specialistica (LS) del nuovo ordinamento in: Giurisprudenza, Economia e Commercio e equipollenti.

4. Essere in possesso del nulla osta incondizionato dell'ente di provenienza al trasferimento in mobilità volontaria (da allegare).

5. Essere in possesso della patente di guida di tipo B in corso di validità.

6. Non aver subito condanne penali e/o non avere procedimenti penali pendenti.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a concorso e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione, da redigersi secondo l'allegato modello (All. 1), il candidato dovrà auto-dichiarare ai sensi del DPR n. 445/2000:

1. i propri dati anagrafici;
2. la Pubblica Amministrazione presso la quale presta servizio, l'inquadramento nella specifica Categoria giuridica richiesta (Cat. D nuovo CCNL Funzioni Locali: ex D1 / D3), la relativa posizione economica, lo svolgimento dell'incarico di Comandante di P.L.
3. il titolo di studio richiesto **con indicazione del punteggio conseguito (pena la non attribuzione del relativo punteggio)**;
4. il possesso del nulla osta incondizionato dell'ente di provenienza al trasferimento in mobilità volontaria (da allegare)
5. il possesso di tutti i requisiti di partecipazione previsti dall'art. 1 a pena di esclusione.
6. il recapito presso il quale si desidera siano trasmesse eventuali comunicazioni inerenti la selezione.

Alla domanda devono essere allegati, **a pena di esclusione**:

a. curriculum formativo/professionale dettagliato, da cui risultino chiaramente i seguenti eventuali elementi di valutazione: 1) titoli di studio aggiuntivi; 2) titoli di qualificazione professionale acquisiti con esame finale; 3) attività professionali derivanti da specifici e qualificati incarichi diversi dalle prestazioni rientranti nel profilo professionale di appartenenza; 4) periodi di servizio prestato presso altre Amministrazioni Pubbliche appartenenti al Comparto Regioni ed Autonomie locali con collocazione nella medesima Categoria e stesso Profilo professionale (o equivalente) richiesto.
b. copia della ricevuta di versamento della tassa concorsuale di € 10,00 (dieci), sul c/c postale n. 14436737 intestato al Comune di Taurisano - Servizio tesoreria, dovuta ai sensi dell'art. 16 del vigente Regolamento comunale sulle procedure di mobilità esterna.
c. **nulla osta incondizionato dell'Ente di appartenenza al trasferimento in mobilità volontaria del dipendente**;
d. copia fotostatica di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire al protocollo del Comune di Taurisano entro il termine perentorio, a pena di esclusione, di giorni 30 (trenta) dalla data di pubblicazione del presente Avviso sulla Gazzetta Ufficiale – 4° Serie Speciale Concorsi. Qualora il termine cada in un giorno festivo, lo stesso si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. La domanda dovrà essere trasmessa in una delle seguenti modalità:

1. consegna a mano al protocollo dell'Ente sito in via F. Lopez, n.2 – 1° piano – Cap 73056 – Taurisano (Le), in busta chiusa recante la dicitura "Mobilità volontaria Comandante P.L.". In tal caso farà fede la data di acquisizione al protocollo in entrata dell'ente.
2. Per via telematica (e-mail) al seguente indirizzo: comune.taurisano.le@pec.rupar.puglia.it esclusivamente attraverso una casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata al concorrente. In tali casi farà fede la ricevuta di avvenuto invio.
3. a mezzo Raccomandata AR, indirizzata al Comune di Taurisano, Settore Affari Generali - Via F. Lopez, n.2 - 73056 – Taurisano (Le). In tal caso farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante (di partenza), fermo restando che la domanda dovrà comunque pervenire al protocollo dell'Ente, a pena di esclusione, entro i successivi 5 (cinque) giorni successivi alla data di scadenza del bando.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni determinate da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure errori nella trasmissione nell'indirizzo di posta elettronica all'uopo comunicato, né per eventuali disguidi postali o problematiche comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
Sono cause di esclusione dalla procedura di mobilità di cui trattasi:

- l'omissione del curriculum;
- l'omissione della sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- la mancanza del nulla osta ovvero la presenza di nulla osta condizionato da parte dell'Ente di appartenenza;
- la presentazione della domanda oltre i termini assegnati;
- il mancato versamento della tassa concorsuale;
- la mancata allegazione di copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.

Le domande di mobilità volontaria saranno esaminate dall'ufficio personale che verificherà l'ammissibilità delle stesse alla luce dei requisiti richiesti.
L'ufficio personale, in sede di istruzione del procedimento di ammissione dei candidati, può richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata. Se, entro i termini all'uopo assegnati, non verranno forniti i chiarimenti e/o le integrazioni richieste, l'Istanza si considererà come non presentata.
Tutte le comunicazioni attinenti la presente procedura concorsuale saranno effettuate esclusivamente tramite il sito internet del Comune di Taurisano: www.comune.taurisano.le.it, nella sezione "Bandi di concorso", sottosezione "Bandi di reclutamento del personale".
Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ART. 3 - CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione dei titoli e del curriculum sarà effettuata nel rispetto dell'art. 9 del vigente "Regolamento comunale sulle procedure di mobilità esterna".
A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di punti 40 così ripartiti:

- Max punti 10 per titoli di studio e curriculum;
- Max punti 30 per colloquio.



a) Titolo di Studio richiesto per l'accesso (diploma di laurea): max. 4 punti, da attribuire in proporzione alla votazione riportata così come specificato:

- 110 con lode punti 4
- da 99 a 110 punti 3
- da 88 a 98 punti 2
- da 77 a 87 punti 1

In applicazione dell'art. 19 del Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi e lo svolgimento delle procedure concorsuali, si prevede che:

- per i diplomi di laurea che prevedano una votazione diversa, la votazione conseguita, ai fini dell'applicazione del punteggio, sarà rapportata a 110.
- In caso di possesso di più di un titolo di studio fra quelli richiesti per l'accesso (vedi art. 1 p.to 3), sarà considerato il titolo di studio con il punteggio più alto.

b) Curriculum: max punti 6

Nel curriculum formativo e professionale saranno oggetto di valutazione:

b.1) le attività professionali e gli altri titoli di studio e specializzazioni, formalmente documentabili, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera attinenti la specifica posizione funzionale da conferire con attribuzione dei punteggi di seguito elencati, per un max di punti 4 così suddivisi:

- punti 1 per ogni titolo di studio aggiuntivo (0,50 se trattasi di laurea triennale);
- punti 0,5 per ogni altro titolo di qualificazione professionale acquisito con esame finale;
- punti 0,5 per ogni attività professionale derivanti da specifici e qualificati incarichi diversi dalle prestazioni rientranti nel profilo professionale di appartenenza.

b.2) i periodi di servizio prestato presso altre Amministrazioni Pubbliche appartenenti al Comparto Regioni ed Autonomie locali con collocazione nella medesima Categoria e stesso Profilo professionale (o equivalente), con attribuzione di un punteggio di 0,05 punti per ogni mese intero di servizio, con un max di punti 2.

La Commissione provvederà alla valutazione dei titoli e dei curriculum prima dello svolgimento del colloquio.

La valutazione del colloquio sarà effettuata nel rispetto dell'art. 10 del vigente "Regolamento comunale sulle procedure di mobilità esterna".

Il colloquio ha per oggetto le materie delle prove previste per l'accesso dall'esterno per il posto messo a concorso, di seguito elencate, ed è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali riconducibili al posto da ricoprire, nonché motivazionali al trasferimento:

- Ordinamento degli Enti locali (D. Lgs. n. 267/2000)
- Nozioni di diritto penale e di procedura penale.
- Legge 24.11.1981, n. 689 concernente le modifiche al sistema penale.
- Codice della strada.
- Testo Unico Legge di Pubblica Sicurezza.
- Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale (Legge n.65/1986) e Normativa regionale.
- Normativa in materia di commercio ed edilizia.
- Normativa in materia dell'inquinamento dell'aria, dell'acqua, del suolo.

Per la valutazione del colloquio la Commissione ha a disposizione un punteggio massimo di 30 punti. Non sarà considerato idoneo alla copertura del posto il candidato che abbia conseguito al colloquio una valutazione inferiore a 21/30 punti.
Il colloquio si svolgerà presso la sede comunale del Comune di Taurisano in data che sarà resa nota mediante apposito avviso pubblico sul sito istituzionale dell'Ente, tale pubblicazione equivarrà a notifica a tutti gli effetti di legge. I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione nella data prestabilita verrà considerata quale rinuncia.

ART. 4 – GRADUATORIA

La commissione esaminatrice, sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati, secondo i criteri sopra indicati, stilerà la graduatoria sommando i punteggi attribuiti ai titoli e curriculum con il punteggio derivante acquisito nel colloquio.
In ogni caso ai fini del superamento della prova, indipendentemente dalla valutazione dei titoli e curriculum, occorre riportare nel colloquio un punteggio non inferiore a 21/30. Coloro che riporteranno nel colloquio una valutazione inferiore a 21/30 saranno riportati nella graduatoria definitiva come "non classificato". In caso di parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.
La graduatoria, di cui al comma precedente, sarà approvata con atto del Responsabile del Settore Affari Generali, e sarà affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi e pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Ente e tale pubblicazione varrà come notifica agli interessati.
L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento che sarà subordinato alla persistenza delle esigenze assunzionali da parte dell'Ente e alla verifica della persistenza delle condizioni di legge che legittimano l'assunzione.

ART. 5 - NORME FINALI

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, né fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Taurisano che si riserva la facoltà di posticipare o non dar corso alcuno alla procedura in oggetto a proprio insindacabile giudizio.
È facoltà insindacabile dell'Amministrazione comunale prorogare, riaprire, sospendere e/o revocare il bando di selezione, senza che il candidato possa vantare alcuna pretesa nei confronti della stessa.
La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 implica l'accettazione incondizionata di tutte le norme e le disposizioni sopra richiamate, nessuna esclusa.

ART. 6 - TRATTAMENTO DEI DATI

In ottemperanza all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., si informa che i dati richiesti sono finalizzati alla gestione della procedura di mobilità volontaria. Il trattamento di tali dati viene gestito direttamente dal Comune di Taurisano in qualità di titolare, nonché attraverso l'utilizzo di applicativi informatici. La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di Legge o di Regolamento comunale. L'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 13 del predetto D. Lgs.196/2003.

Il Responsabile della raccolta e trattamento dei dati personali è il Responsabile del Settore Affari Generali, Dr. Pierremigio Preite.

Responsabile del procedimento: Dr. Pierremigio Preite - Tel. 0833/626411.

Il presente avviso è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° Serie Speciale Concorsi ed esami, all'Albo Pretorio on-line per 30 (trenta) giorni consecutivi e rimane comunque disponibile sul sito internet del Comune di Taurisano: www.comune.taurisano.le.it, nella sezione "Bandi di concorso", sottosezione "Bandi di reclutamento del personale".

Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 4° Serie Speciale "Concorsi ed esami" n. 80 del 09/10/2018.

Il Responsabile del Settore AA.GG.
Pierremigio Preite