COMUNE DI TAURISANO

(PROVINCIA DI LECCE)

SETTORE AFFARI GENERALI

Tel. 0833/626411-626410-626454

PEC: comune.taurisano.le@pec.rupar.puglia.it

Bando di mobilità volontaria per n. 1 (uno) posto a tempo pieno e indeterminato con Profilo professionale di esecutore amministrativo (o equivalente), Categoria B Posizione giuridica B1, da destinare ai servizi demografici con contestuale attribuzione delle funzioni di messo comunale.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

VISTI i CCNL Comparto Regioni – Autonomie Locali ed il Nuovo Sistema di classificazione del personale degli EE.LL. di cui al CCNL 31/03/1999.

VISTA la Deliberazione di G.C. n. 45 del 08/03/2018 recante la Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2018/2020 nonché il Programma delle assunzioni per l'anno 2018.

Visto il Regolamento sulle procedure di mobilità esterna approvato con Deliberazione n. 65 del 21/04/2017.

In esecuzione della propria Determinazione n. 325 del 4/6/2018.

RENDE NOTO

È indetta procedura di mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo pieno e indeterminato con Profilo professionale di esecutore amministrativo (o equivalente), Categoria B Posizione giuridica B1, da destinare ai servizi demografici con contestuale attribuzione delle funzioni di messo comunale.
Saranno prese in considerazione esclusivamente le richieste di mobilità presentate da dipendenti di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1 comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 soggette a vincoli in materia di assunzioni e di spesa di personale ed in regola con il pareggio di bilancio, secondo le vigenti disposizioni normative (in quanto non incidente sui limiti assunzionali).

ART. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di selezione i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione a pena di esclusione:

1. essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1 comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 soggette a vincoli in materia di assunzioni e di spesa di personale ed in regola con il pareggio di bilancio, secondo le vigenti disposizioni normative (in quanto non incidenti sui limiti assunzionali);

COMUNE DI TAURISANO Prov. di LECCE

2. essere collocati nella medesima categoria e posizione giuridica del posto da ricoprire (Categoria B Posizione giuridica B1) con possesso di uguale profilo professionale (esecutore amministrativo) o comunque profilo equivalente per tipologia di mansioni;
3. essere in possesso del diploma di scuola dell'obbligo;
4. essere in possesso del nulla osta dell'ente di provenienza al trasferimento in mobilità volontaria (da allegare)
5. essere in possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità;
6. non aver subito condanne penali e/o non avere procedimenti penali pendenti;
7. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una P.A. e non avere in corso provvedimenti di tale genere nell'Amministrazione di appartenenza.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a concorso e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione, da redigersi secondo l'allegato modello (All. 1), il candidato dovrà auto-dichiarare ai sensi del DPR n. 445/2000:

1. i proprio dati anagrafici;
2. la Pubblica Amministrazione presso la quale presta servizio e l'inquadramento nella specifica Categoria giuridica e Profilo professionale richiesto;
3. il titolo di studio posseduto (diploma di scuola dell'obbligo) **con indicazione del punteggio conseguito (pena la non attribuzione del relativo punteggio)**;
4. il possesso del nulla osta dell'ente di provenienza al trasferimento in mobilità volontaria (da allegare)
5. il possesso della patente di guida di tipo B in corso di validità
6. la non sussistenza di condanne penali e/o di procedimenti penali pendenti;
7. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una P.A. e di non aver in corso provvedimenti di tale genere nell'Amministrazione di appartenenza;
8. il recapito presso il quale si desidera siano trasmesse eventuali comunicazioni inerenti la selezione.

Alla domanda devono essere allegati, **a pena di esclusione**:

a. curriculum formativo/professionale dettagliato, da cui risultino chiaramente i seguenti elementi di valutazione: 1) ulteriori titoli di studio o specializzazioni; 2) anzianità di servizio a tempo indeterminato e/o determinato presso P.A. nella medesima categoria del posto messo in mobilità; 3) corsi di aggiornamento e di formazione professionale con riconoscimento formale di partecipazione ed esito positivo e/o specializzazioni purché attinenti il posto messo in mobilità.
b. copia della ricevuta di versamento della tassa concorsuale di € 10,00 (dieci), sul c/c postale n. 14436737 intestato al Comune di Taurisano- Servizio tesoreria, dovuta ai sensi dell'art. 16 del vigente Regolamento comunale sulle procedure di mobilità esterna.
c. **nulla osta dell'Ente di appartenenza al trasferimento in mobilità volontaria del dipendente**;
d. copia fotostatica di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire al protocollo del Comune di Taurisano entro il termine perentorio, a pena di esclusione, di giorni 30 (trenta) dalla data di pubblicazione del presente Avviso sulla Gazzetta Ufficiale – 4° Serie Speciale Concorsi. Qualora il termine cada in un giorno festivo, lo stesso si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. La domanda dovrà essere trasmessa in una delle seguenti modalità:

1. consegna a mano al protocollo dell'Ente sito in via F. Lopez, n.2 – 1° piano – Cap 73056 – Taurisano (Le), in busta chiusa recante la dicitura "Mobilità volontaria ESECUTORE AMMINISTRATIVO B1". In tal caso farà fede la data di acquisizione al protocollo in entrata dell'ente.
2. Per via telematica (e-mail) esclusivamente al seguente indirizzo: comune.taurisano.le@pec.rupar.puglia.it. esclusivamente attraverso una casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata al concorrente. In tali casi farà fede la ricevuta di avvenuto invio.
3. a mezzo Raccomandata AR, indirizzata al Comune di Taurisano, Settore Affari Generali - Via F. Lopez, n.2 - 73056 – Taurisano (Le). In tal caso farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante (di partenza), fermo restando che la domanda dovrà comunque pervenire al protocollo dell'Ente, a pena di esclusione, entro i successivi 5 (cinque) giorni successivi alla data di scadenza del bando.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni determinate da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure errori nella trasmissione nell'indirizzo di posta elettronica all'uopo comunicato, né per eventuali disguidi postali o problematiche comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
Sono cause di esclusione dalla procedura di mobilità di cui trattasi:

- l'omissione del curriculum;
- l'omissione della firma del richiedente sulla domanda di partecipazione;
- la mancanza del nulla osta dell'Ente di appartenenza;
- la presentazione della domanda oltre i termini assegnati;
- il mancato versamento della tassa concorsuale;
- la mancata allegazione di copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.

Le domande di mobilità volontaria, saranno esaminate dall'ufficio personale che verificherà l'ammissibilità delle stesse alla luce dei requisiti richiesti.
L'ufficio personale, in sede di istruzione del procedimento di ammissione dei candidati, può richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata. Se, entro i termini all'uopo assegnati, non verranno forniti i chiarimenti e/o le integrazioni richieste, l'Istanza si considererà come non presentata.
Tutte le comunicazioni attinenti la presente procedura concorsuale saranno effettuate esclusivamente tramite il sito internet del Comune di Taurisano: www.comune.taurisano.le.it, nella sezione "Bandi di concorso", sottosezione "Bandi di reclutamento del personale". Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ART. 3 - CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione dei titoli e del curriculum sarà effettuata nel rispetto dell'art. 9 del vigente "Regolamento comunale sulle procedure di mobilità esterna".
A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di punti 40 così ripartiti:

- Max punti 10 per titoli di studio e curriculum professionale;
- Max punti 30 per colloquio.



La Commissione provvederà alla valutazione dei titoli e del curriculum prima dello svolgimento del Colloquio.

TITOLI

a) Titolo di Studio richiesto per l'accesso (diploma di scuola media dell'obbligo): max. 3 punti

La votazione conseguita nel titolo di studio o il giudizio sintetico sarà rapportata al punteggio in decimi come di seguito sviluppato:

- ottimo (votazione 9-10/10): punti 3
- distinto (votazione 8/10): punti 2
- buono (votazione 7/10): punti 1
- sufficiente (votazione 6/10): punti 0

b) Curriculum: max punti 7

Nell'ambito del curriculum sono valutati i seguenti titoli di studio e specializzazioni, formalmente documentabili, idonei ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera attinenti la specifica posizione funzionale da conferire con attribuzione dei punteggi di seguito elencati:

- titoli di studio o specializzazioni superiori rispetto a quello richiesto per l'accesso: max punti 4 (diploma di scuola secondaria punti 2 – diploma di laurea punti 4);
- anzianità di servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso P.A. nella medesima categoria del posto messo in mobilità: max punti 2 (0,05 punti per ogni mese intero di lavoro espletato nella medesima categoria);
- corsi di aggiornamento e di formazione professionale con riconoscimento formale di partecipazione ed esito positivo e/o specializzazioni, anche tecniche, nell'utilizzo di mezzi, macchine, computer, etc., **purché attinenti il posto messo in mobilità:** max punti 1 (0,20 per corso).

La Commissione provvederà alla valutazione dei titoli e dei curriculum prima dello svolgimento del colloquio.

COLLOQUIO

La valutazione del colloquio sarà effettuata nel rispetto dell'art. 10 del vigente "Regolamento comunale sulle procedure di mobilità esterna".

Il colloquio sarà finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali riconducibili al posto da ricoprire, nonché motivazionali al trasferimento, e riguarderà le seguenti materie:

- elementi fondamentali dell'ordinamento comunale (D. Lgs. n. 267/2000)
- elementi fondamentali in materia di documentazione amministrativa (DPR n. 445/2000)
- normativa in materia di messo comunale.

Per la valutazione del colloquio la Commissione ha a disposizione un punteggio massimo di 30 punti. Non sarà considerato idoneo alla copertura del posto il candidato che abbia conseguito al colloquio una valutazione inferiore a 21/30 punti.

Il colloquio si svolgerà presso la sede comunale del Comune di Taurisano in data che sarà resa nota mediante apposito avviso pubblico sul sito istituzionale dell'Ente, tale pubblicazione equivarrà a notifica a tutti gli effetti di legge. I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione nella data prestabilita verrà considerata quale rinuncia.

ART. 4 – GRADUATORIA

La commissione esaminatrice, sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati, secondo i criteri sopra indicati, stilerà la graduatoria sommando i punteggi attribuiti ai titoli e curriculum con il punteggio derivante acquisito nel colloquio. In ogni caso ai fini del superamento della prova, indipendentemente dalla valutazione dei titoli e curriculum, occorre riportare nel colloquio un punteggio non inferiore a 21/30. Coloro che riporteranno nel colloquio una valutazione inferiore a 21/30 saranno riportati nella graduatoria definitiva come "non classificato". In caso di parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.
La graduatoria, di cui al comma precedente, sarà approvata con atto del Responsabile del Settore Risorse Umane, e sarà affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi e pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Ente e tale pubblicazione varrà come notifica agli interessati.
L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento che sarà subordinato alla persistenza delle esigenze assunzionali da parte dell'Ente e alla verifica della persistenza delle condizioni di legge che legittimano l'assunzione.

ART. 5 - NORME FINALI

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, né fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Taurisano che si riserva la facoltà di posticipare o non dar corso alcuno alla procedura in oggetto a proprio insindacabile giudizio.
È facoltà insindacabile dell'Amministrazione comunale prorogare, riaprire, sospendere e/o revocare il bando di selezione, senza che il candidato possa vantare alcuna pretesa nei confronti della stessa.
La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 implica l'accettazione incondizionata di tutte le norme e le disposizioni sopra richiamate, nessuna esclusa.

ART. 6 - TRATTAMENTO DEI DATI

In ottemperanza all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., si informa che i dati richiesti sono finalizzati alla gestione della procedura di mobilità volontaria. Il trattamento di tali dati viene gestito direttamente dal Comune di Taurisano in qualità di titolare, nonché attraverso l'utilizzo di applicativi informatici. La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di Legge o di Regolamento comunale. L'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 13 del predetto D. Lgs.196/2003.
Il Responsabile della raccolta e trattamento dei dati personali è il Responsabile del Settore Affari Generali, Dr. Pierremigio Preite.

Responsabile del procedimento: Dr. Pierremigio Preite - Tel. 0833/626410-626411.

Il presente avviso è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° Serie Speciale Concorsi ed esami, all'Albo Pretorio on-line per 30 (trenta) giorni consecutivi e rimane comunque disponibile sul sito internet del Comune di Taurisano: www.comune.taurisano.le.it, nella sezione "Bandi di concorso", sottosezione "Bandi di reclutamento del personale".

Taurisano, lì 3/07/2018

COMUNE DI TAURISANO Prov. di LECCE

Il Responsabile del Settore AA.GG.
Dott. Pierremigio Preite

