**CAPITOLATO**
**DEI SERVIZI POSTALI**
**DEL COMUNE DI TAURISANO**
**Biennio 2020 - 2021**

CODICE CIG: Z822B57D38

## Art. 1 - Oggetto

Il presente capitolato disciplina l'esecuzione del servizio postale per il Comune di Taurisano, comprendente: il ritiro, lo smistamento, l'affrancatura e la distribuzione su tutto il territorio nazionale e, ove richiesto, extra nazionale della corrispondenza in partenza.

## Art. 2 - Descrizione e modalità di esecuzione del servizio

Il servizio riguarda **tutta la corrispondenza in partenza del Comune di Taurisano**, sia in ambito nazionale che, ove richiesto, internazionale.
Si precisa che:

- per la corrispondenza che l'aggiudicatario è in grado di recapitare direttamente, il servizio comprende: ritiro, smistamento, affrancatura, recapito al destinatario con eventuale giacenza;
- per la corrispondenza riservata per legge al fornitore del servizio universale (Poste Italiane), nonché per la corrispondenza che l'aggiudicatario non è in grado di recapitare direttamente, il servizio comprende: ritiro, trasporto e consegna, nella stessa giornata, all'Ufficio Postale per la relativa postalizzazione, con le modalità previste dal medesimo;
- a tutte le unità spedite saranno applicate le singole tariffe soggette al "ribasso percentuale unico" offerto in sede di gara, ad eccezione della corrispondenza riservata per legge al fornitore del servizio universale (Poste Italiane), per la quale l'aggiudicatario si occuperà della sola postalizzazione applicando le tariffe ufficiali di Poste Italiane vigenti al momento del ritiro presso la sede comunale. In tale ultima ipotesi i costi di postalizzazione saranno anticipati dalla ditta aggiudicataria e rendicontati in sede di fatturazione.

Modalità di esecuzione del servizio:

- Il servizio di ritiro della corrispondenza dovrà essere effettuato **3 (tre)** volte la settimana, di norma nelle giornate di: **lunedì, mercoledì e venerdì**. In caso di festività o di particolari esigenze il Comune potrà rimodulare le giornate di ritiro nella settimana.
- La corrispondenza in partenza dovrà essere ritirata dall'ufficio protocollo del Comune, sito in Via F. Lopez n. 2, nei giorni sopra indicati **dalle ore 10:00 alle ore 12:00**.
- Il ritiro sarà espletato nel seguente modo:
  - consegna all'aggiudicatario di tutta la corrispondenza, in busta chiusa e con indirizzo completo, già suddivisa a cura del personale comunale, con relativa distinta riportante quantità, pesatura e tipologia di spedizione.
  - l'aggiudicatario fornisce gratuitamente: distinte di spedizione, numerazione e modulistica per raccomandate, cartoline/avvisi di ricevimento, bolgette etc.
  - l'aggiudicatario rilascia all'incaricato comunale apposita attestazione di avvenuto ritiro, riportante data, ora e nominativo dell'incaricato che ha effettuato il servizio.

    - l'aggiudicatario, inoltre, garantisce ritiri straordinari ed urgenti per motivate esigenze che il Comune di Taurisano potrà richiedere entro le ore 10 del mattino, sabato compreso, e che dovranno essere evasi entro quattro ore dalla richiesta. I ritiri straordinari devono essere garantiti al massimo in n. 30 all'anno e non devono essere oggetto di oneri aggiuntivi.
- La corrispondenza riservata per legge al fornitore del servizio universale (Poste Italiane), nonché la corrispondenza che l'aggiudicatario non è in grado di recapitare direttamente, dovranno essere consegnate a cura dello stesso, **nella stessa giornata del ritiro ove possibile o comunque entro la successiva giornata lavorativa**, all'Ufficio Postale per garantire la relativa immediata postalizzazione.
- L'aggiudicatario si impegna, senza ulteriori oneri, alla piegatura ed imbustamento della eventuale corrispondenza in occasione di particolari eventi, per un massimo di n. 7.000 pezzi in un anno (materiale cartaceo fornito dall'Amministrazione).
- L'aggiudicatario deve essere in grado di utilizzare un sistema di recapito che consenta la tracciabilità della posta in uscita attraverso sistemi informatici via web e reportistica annuale e/o semestrale al Comune di Taurisano al fine di estrapolare dati e informazioni sulla posta spedita e certificazioni dell'avvenuta consegna, secondo i tempi massimi precisati dal successivo articolo.
- L'aggiudicatario assicura la disponibilità di idoneo locale operativo entro giorni 30 dall'aggiudicazione definitiva dell'appalto e comunque prima dell'inizio dell'espletamento del servizio, ubicato all'interno del territorio comunale o, al massimo, entro un raggio di 25 km dalla sede comunale.
- L'aggiudicatario organizza l'esecuzione del servizio a sue cure e spese, predisponendo tutta la manodopera e l'organizzazione tecnica necessarie, e provvedendo a eventuali assenze con immediata sostituzione. In caso di sciopero dei propri dipendenti, l'appaltatore sarà tenuto a darne comunicazione al Comune, in via preventiva e tempestiva. Nel caso lo sciopero si dovesse protrarre oltre le 48 ore continuative, l'appaltatore è comunque tenuto ad assicurare le lavorazioni urgenti specificamente indicate dall'Ufficio Protocollo.
- L'aggiudicatario è tenuto a nominare un referente incaricato di dirigere, coordinare e controllare l'attività del personale addetto al servizio.

**Art. 3 – Tempistiche di consegna. Giacenze.**

All'aggiudicatario è richiesto il rispetto della seguente tempistica:

- Posta ordinaria (corrispondente a Posta 4 di Poste Italiane): consegna in 4 giorni lavorativi (sabato e festivi esclusi) successivi a quello di accettazione.
- Posta ordinaria urgente (corrispondente a Posta 1 di Poste Italiane): consegna in 1 giorno lavorativo (sabato e festivi esclusi) successivo a quello di accettazione.
- Posta raccomandata (corrispondente a Posta raccomandata di Poste Italiane): consegna in 4 giorni lavorativi, oltre quello di spedizione, al destinatario o a persona abilitata/delegata.
- Pacchi (corrispondente a Pacco ordinario per l'interno di Poste Italiane consegna in 4 giorni lavorativi (sabato e festivi esclusi) successivi a quello di accettazione.
- Pieghi di libri (corrispondente a Pieghi di libri di Poste Italiane): consegna in 4 giorni lavorativi (sabato e festivi esclusi) successivi a quello di accettazione.

Limitatamente alle raccomandate e ai pacchi ordinari, il fornitore si impegna a:
1. Effettuare almeno un tentativo di consegna; nel caso in cui il fornitore non fosse in grado di consegnare l'invio al destinatario per assenza del destinatario o di altro soggetto abilitato per legge a ricevere l'invio, il fornitore è obbligato a lasciare un avviso di tentata consegna (avviso di

giacenza) nella cassetta domiciliare del destinatario con indicazione del punto di giacenza ove il destinatario potrà ritirare la corrispondenza in giacenza.
2. Assicurare un tempo di giacenza pari ad almeno 30 giorni solari per le raccomandate e almeno 7 giorni solari per i pacchi ordinari, decorrenti dalla data di consegna dell'avviso di giacenza. Se del caso, il termine di giacenza sopra riportato si riferirà alla data in cui viene effettuato il secondo tentativo di consegna.
3. offrire un servizio di tracciatura tale da permettere al Comune di Taurisano la verifica in tempo reale dello stato di lavorazione degli invii attraverso una ricerca per codice identificativo della comunicazione, secondo le normali prassi in uso nel mercato dei servizi postali; il servizio di tracciatura dovrà essere accessibile mediante Sito web e/o numero verde gratuito. La restituzione delle cartoline AR al Comune di Taurisano deve avvenire nel più breve tempo possibile e comunque non oltre 10 giorni lavorativi dal ritiro della corrispondenza, con esclusione degli eventuali tempi di giacenza. In tutti i casi di mancato recapito della corrispondenza per motivi non imputabili all'aggiudicatario (indirizzo insufficiente, destinatario sconosciuto, rifiuto della corrispondenza, etc.), l'aggiudicatario, entro il secondo giorno lavorativo decorrente dal termine per la consegna, dovrà mettere a disposizione del Comune di Taurisano un flusso di dati riguardanti detta documentazione cartacea consentendo allo stesso la possibilità di ottenerne la restituzione materiale.
4. Nel casi di invii particolarmente consistenti, l'aggiudicatario potrà concordare con il Comune di Taurisano tempi di spedizione diversi.

**Art. 4 – Corrispettivo / Tariffario**

L'importo complessivo (per l'intero biennio) **presuntivo** è pari a € 37.800,00 oltre IVA sulla quota imponibile.
Tale importo è stato stimato sulla base della media della spesa per la corrispondenza sostenuta dal Comune di Taurisano nell'anno 2019. Tale importo, pertanto, non costituisce vincolo per il Comune di Taurisano, che corrisponderà all'aggiudicatario un **pagamento a misura** sulla base della corrispondenza effettivamente spedita, tenendo conto dei corrispettivi unitari così come determinati a seguito dell'applicazione del ribasso percentuale unico, offerto in sede di gara, alle tariffe di cui all'allegato al presente capitolato. A tal fine valgono le seguenti corrispondenze:

- Posta ordinaria = Posta 4 di Poste Italiane.
- Posta ordinaria urgente = Posta 1 di Poste Italiane.
- Posta ordinaria estero = postamail internazionale di Poste Italiane.
- Posta raccomandata = Posta raccomandata di Poste Italiane.
- Posta raccomandata estero = Posta raccomandata internazionale di Poste Italiane
- Pacco = Pacco ordinario per l'interno di Poste Italiane.
- Pacco estero = Pacco ordinario estero di Poste Italiane.
- Pieghi di libri = Pieghi di libri di Poste Italiane.

Pertanto il corrispettivo effettivo dovuto dal Comune di Taurisano alla ditta aggiudicataria sarà determinato:

- per la corrispondenza recapitata direttamente dall'aggiudicatario, riportando la percentuale unica di ribasso, offerto in sede di gara, sulle tariffe ufficiali praticate da Poste Italiane come riportate nell'All. 3): "Tariffe praticate da Poste Italiane" e applicando tali importi alle unità effettivamente spedite;
- per la corrispondenza rientrante nel servizio postale universale e pertanto riservata a Poste Italiane, applicando le tariffe ufficiali di Poste Italiane vigenti al momento del ritiro presso la sede comunale.

Il mancato raggiungimento degli importi sopra indicati non dà pertanto diritto all'aggiudicatario a indennizzi, maggiorazioni di corrispettivo o a risarcimenti o ristori di qualunque sorta.
Il ribasso percentuale unico offerto in sede di gara su tutte le componenti dell'appalto rimarrà invariato per tutta la durata del servizio.
L'appaltatore emetterà fattura elettronica a cadenza mensile posticipata, corredata delle distinte giornaliere al fine del controllo da parte dell'Ufficio Protocollo.

**Art. 5 - Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa**

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dalla Legge 17 dicembre 2010 n. 217, la ditta aggiudicataria deve utilizzare uno o più conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva, all'espletamento del presente servizio, ed è obbligata pertanto a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative all'appalto nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale d elle persone delegate ad operare su di essi. Gli stessi soggetti provvedono, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

L'appaltatore accetta fin da ora di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010, come modificata dalla legge 217/2010.

**Art. 6 – Obblighi generali dell'aggiudicatario e varianti in corso di esecuzione**

L'appaltatore è l'unico responsabile nei confronti del Comune di tutta la corrispondenza presa in carico e deve, pertanto, prendere tutte le precauzioni necessarie per evitare che i documenti, nell'espletamento delle lavorazioni di competenza, subiscano smarrimenti, deterioramenti, manomissioni o furti, nonché ritardi nella consegna ai destinatari e nella restituzione al mittente delle comunicazioni di ritorno.

L'appaltatore è tenuto ad eseguire il servizio con diligenza e buona fede, impegnandosi a dare tempestiva comunicazione al Comune circa le eventuali variazioni che dovessero rendersi necessarie ai fini dell'esatto e migliore adempimento della prestazione, sollecitamente e comunque in tempo congruo da consentire alla controparte di adottare tutti i provvedimenti di propria competenza.

Il personale che avrà accesso agli uffici del Comune dovrà essere riconoscibile per mezzo di un tesserino di riconoscimento aziendale. I dipendenti della ditta dovranno garantire assoluta riservatezza sui dati, fatti o circostanze di cui potranno venire a conoscenza in relazione all'espletamento del servizio.

**Art. 7 – Obblighi verso il personale dipendente**

Ai sensi dell'art. 3, comma 8, D. Lgs. n. 494 del 14/08/1996 e s.m.i., l'aggiudicatario dovrà applicare ai propri lavoratori dipendenti il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e rispettare tutte le vigenti norme legislative e contrattuali in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, previste per i lavoratori dipendenti, nonché tutte le norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

L'appaltatore ha l'obbligo di rispettare le norme inerenti al collocamento obbligatorio dei disabili, di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68.

**Art. 8 – Divieti**

È fatto espresso divieto all'aggiudicatario di:

- sospendere l'esecuzione del servizio se non per mutuo consenso, e ciò anche nel caso in cui vengano in essere controversie giudiziali o stragiudiziali con la stazione appaltante;
- cedere il contratto.

L'inosservanza dei divieti di cui al periodo superiore comporterà la risoluzione di diritto del contratto con addebito di colpa all'aggiudicatario il quale sarà tenuto a sostenere tutti gli oneri conseguenti, compresi quelli derivanti dal rinnovo della procedura ad evidenza pubblica e al risarcimento del danno.

**Art. 9 - Responsabilità dell'appaltatore**

L'appaltatore sarà l'unico responsabile di tutti i danni eventualmente cagionati al Comune di Taurisano e a terzi in ragione dell'esecuzione del servizio e delle attività connesse, sia a causa della condotta dei propri lavoratori dipendenti o collaboratori sia a causa della strumentazione utilizzata. È, inoltre, diretto ed unico responsabile di ogni conseguenza negativa, sia civile che penale, derivante dall'inosservanza o dalla imperfetta osservanza delle norme vigenti e, in particolare, dei danni arrecati a persone o cose derivanti da imprudenza, imperizia o negligenza nell'esecuzione del servizio.
L'appaltatore accetta espressamente fin da ora di sollevare il Comune da ogni responsabilità al riguardo e, a tale scopo, accetta l'obbligazione di produrre apposita polizza assicurativa che dovrà essere accesa prima dell'avvio del servizio, dovrà recare la dichiarazione di vincolo a favore della stazione appaltante e coprire l'intero periodo dell'appalto.

**Art. 10 – Penali**

Nel caso in cui le lettere da recapitare vengano consegnate dall'operatore economico aggiudicatario in ritardo rispetto ai termini di cui all'art. 3, si applicheranno le seguenti penali:
- 30% del relativo prezzo di aggiudicazione per ritardi non superiori a tre giorni lavorativi (per ciascuna lettera);
- 50% del relativo prezzo di aggiudicazione per ritardi superiori a tre giorni lavorativi (per ciascuna lettera).

Nel caso in cui le lettere da recapitare vengano smarrite si applicherà la seguente penale:
- 100% del relativo prezzo di aggiudicazione per ciascuna lettera smarrita oltre la consegna gratuita del duplicato.

La corrispondenza, con indirizzo corretto, restituita al Comune perché sconosciuto il destinatario, sarà oggetto di una nuova spedizione a spese dell'operatore economico aggiudicatario. Complessivamente non potranno essere comunque applicate penali superiori al 10% dell'importo netto contrattuale.
Gli importi delle penali, eventualmente applicate nei modi sopra descritti, saranno trattenuti sull'ammontare della fattura ammessa a pagamento.

**Art. 11 – Risoluzione del contratto. Recesso.**

Il contratto si risolverà di diritto per grave inadempimento dell'aggiudicatario e specificatamente:

- nel caso in cui le obbligazioni dell'aggiudicatario non siano adempiute esattamente e/o non siano eseguite secondo le modalità stabilite nell'offerta, nel capitolato e nel contratto (art. 1456 c.c.);
- nel caso in cui l'aggiudicatario, entro un congruo termine assegnatogli dall'Amministrazione appaltante mediante diffida ad adempiere, non provveda a porre

rimedio alle negligenze e/o inadempienze contrattuali che compromettono gravemente la corretta esecuzione del contratto di appalto nei termini prescritti (art. 1454 c.c.);
- nel caso in cui le penali eventualmente applicate raggiungano, nel complesso, il 10% del valore del contratto;
- nel caso in cui le attività non siano state realizzate compiutamente entro il termine finale (art. 1457 c.c.).

Nei suddetti casi la risoluzione si verifica di diritto quando il Comune di Taurisano dichiara espressamente al appaltatore che intende avvalersi della clausola risolutiva espressa, a cui seguirà l'escussione della garanzia prestata, salvo il risarcimento di maggiori danni.
Il Comune di Taurisano potrà differire il pagamento di quanto dovuto a conguaglio delle spese sostenute, al fine di quantificare l'ammontare del danno che l'aggiudicatario abbia eventualmente provocato e debba risarcire, nonché di operare la compensazione tra le due somme.
L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualunque tempo e fino al termine del servizio per giusta causa e per sopraggiunti motivi di interesse pubblico, mediante l'invio di apposita comunicazione scritta che dovrà pervenire alla controparte almeno 30 giorni prima della data di recesso.
In tal caso l'Amministrazione si obbliga a pagare alla ditta una indennità di ammontare corrispondente alla somma dovuta per le prestazioni già eseguite al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso.
Per quanto non espressamente regolato nel presente capitolato, relativamente alla disciplina della risoluzione e del recesso dal contratto, trovano applicazione le disposizioni di cui agli articoli 1453 e seguenti c.c., nonché le apposite disposizioni di cui agli artt. 108 e 109 D. Lgs. n. 50/2016.

**Art. 12 – Durata / Proroga**

La durata del presente appalta è fissata in anni due dalla stipula del relativo contratto. Entro la data di scadenza del contratto il Comune di Taurisano ha la possibilità di esercitare l'opzione di proroga prevista dall'art. 106 comma 11 D. Lgs. n. 50/2016. La proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

**Art. 13 – Subappalto**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 105 D. Lgs n. 50/2016, il subappalto è ammesso nella misura massima del 30% rispetto all'importo complessivo del contratto. Ai sensi della Determinazione ANAC n. 3 del 9 dicembre 2014, ai fini del raggiungimento del limite del 30%, non sono computati l'affidamento ad altri partners stranieri della corrispondenza internazionale, nonché la c.d. "postalizzazione", ovvero la consegna al fornitore del servizio universale della corrispondenza che l'operatore privato aggiudicatario della gara non è in grado di consegnare. Sono invece qualificati come subappalti, e come tali rientranti nel computo della percentuale del 30%, i contratti che hanno ad oggetto anche una sola delle fasi del servizio postale (raccolta, smistamento, trasporto, distribuzione) ed il franchising. Si osservano in ogni caso le disposizioni di cui all'art. 105 D. Lgs. n. 50/2016.

**Art. 14 - Foro competente**

Per ogni controversia inerente sia alla fase della gara che a quella contrattuale, non componibili in sede di conciliazione bonaria, sarà competente l'autorità giudiziaria ai sensi dell'art. 204 del D. Lgs. n. 50/2016. È esclusa la competenza arbitrale.

Taurisano,_____

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario,
Personale, Contenzioso
Dr. Paolo Ciurlia