COMUNE DI TAURISANO

PROVINCIA DI LECCE

FATTURAZIONE ELETTRONICA
INFORMAZIONI UTILI PER I FORNITORI DEL COMUNE DI TAURISANO

Il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, ha fissato al **31 marzo 2015** la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007, art.1, commi da 209 a 214.

In ottemperanza a tale disposizione, questa Amministrazione, **a decorrere dal 31 Marzo 2015**, non potrà più accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del citato DM n.55/2013.

Per le finalità di cui sopra, l'articolo 3 comma 1 del citato DM n. 55/2013 prevede che l'Amministrazione individui i propri Uffici deputati alla ricezione delle fatture elettroniche inserendoli nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA), che provvede a rilasciare per ognuno di essi un Codice Univoco Ufficio secondo le modalità di cui all'allegato D "Codici Ufficio".

Il Codice Univoco Ufficio è una informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SdI), gestito dall'Agenzia delle entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'ufficio destinatario.

A completamento del quadro regolamentare, si segnala che l'allegato B "Regole tecniche" al citato DM 55/2013, contiene le modalità di emissione/trasmissione della fattura elettronica alla Pubblica amministrazione per mezzo dello SdI *(Sistema di Interscambio)*, mentre l'allegato C "Linee guida" del medesimo decreto, riguarda le operazioni per la gestione dell'intero processo di fatturazione.

Quanto sopra premesso si comunica che i Codici univoci necessari alla Fatturazione Elettronica nei confronti del **Comune di TAURISANO,** presenti sull'apposito **box sul sito del Comune**, sono altresì indicati sul sito "iPA - indice delle pubbliche amministrazioni" e possono essere visualizzati direttamente sul
seguente link :http://www.indicepa.gov.it/ricerca/dettaglioservfe.php?cod_amm=c_l064

Nella fattura dovranno essere indicati i seguenti dati:

Denominazione Ente:	***Comune di Taurisano***
Codice Univoco ufficio:	***Codice univoco settore di destinazione (in calce riportati *)***
Nome dell'ufficio:	***Settore di destinazione***
Cod. fisc. del Comune:	***81000230755***
Partita Iva:	***02205560754***

Oltre al "Codice Univoco Ufficio", che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, si prega altresì di indicare anche le seguenti informazioni:

DESCRIZIONE	ELEMENTO TRACCIATO FATTURA ELETTRONICA	NOTE
Codice Identificativo Gara :	<CodiceCIG>	***sempre***
Codice Unitario Progetto :	<CodiceCUP>	***Ove presente***
<<altra informazione>> :	<< altro elemento >>	***Ove reputato necessario***

Si invita inoltre a voler verificare, per quanto di proprio interesse, le "Specifiche operative per l'identificazione degli uffici destinatari di fattura elettronica" pubblicate sul sito www.indicepa.gov.it e la documentazione sulla predisposizione e trasmissione della fattura elettronica al Sistema di Interscambio disponibile sul sito www.fatturapa.gov.it.

Infine si informano i sigg. Fornitori, nell'ambito di procedure di acquisto effettuate tramite il mercato elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MEPA), che il portale degli Acquisti in Rete del MEF curato dalla Consip rende loro disponibili in via non onerosa i servizi e gli strumenti di supporto di natura informatica in tema di generazione e gestione della fattura elettronica.

ELENCO CODICI DI FATTURAZIONE

1) Codice Univoco ufficio:	**DRH739**
Nome dell'ufficio:	**Settore Affari Generali e Personale**
2) Codice Univoco ufficio:	**PR4HDL**
Nome dell'ufficio:	**Settore Economico - Finanziario**

3) Codice Univoco ufficio:	**3FFE9B**
Nome dell'ufficio:	**Settore Sviluppo e Promozione del Territorio**
4) Codice Univoco ufficio:	**SEFPMQ**
Nome dell'ufficio:	**Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni**
5) Codice Univoco ufficio:	**P1CS6D**
Nome dell'ufficio:	**Settore Urbanistica e Assetto del Territorio**
6) Codice Univoco ufficio:	**CJB7RE**
Nome dell'ufficio:	**Settore Avvocatura Comunale**
7) Codice Univoco ufficio:	**FGDO8M**
Nome dell'ufficio:	**Corpo di Polizia Municipale**
8) Codice Univoco ufficio:	**AOCFC4**
Nome dell'ufficio:	**Settore Servizi alla Persona e Comunicazione Istituzionale**
Codice Univoco Comune*:	**UF141R**
Nome dell'ufficio:	**Uff_eFatturaPA**

ATTENZIONE:

Ciascun fornitore dovrà indicare in fattura il Codice univoco corrispondente al Settore specifico di riferimento ossia il codice riferito al Settore da cui lo stesso ha ricevuto l'incarico per i lavori e/o per la fornitura di beni e/o servizi.

***Il "codice univoco Comune" va utilizzato in via residuale e nel solo caso in cui il fornitore non sia in grado di identificare lo specifico Settore di riferimento.**