CITTÀ DI CASARANO

PROVINCIA DI LECCE

RAGGRUPPAMENTO DEI COMUNI DI CASARANO – TAURISANO (360)
PROGETTO
"AGENDA GIOVANI"
UFFICIO BOLLENTI SPIRITI DEL RAGGRUPPAMENTO DEI COMUNI
DISCIPLINARE DI GARA (NORME INTEGRATIVE AL BANDO)

APPALTO PUBBLICO DI SERVIZI CON PROCEDURA APERTA, AI SENSI DEGLI ARTT.3 E 55 DEL D.LGS.12 APRILE 2006 N.163, PER L'AFFIDAMENTO DELLA "GESTIONE DI DUE LABORATORI URBANI GIOVANILI CHE FUNGONO DA CENTRI DI AGGREGAZIONE, INFORMAZIONE E ORIENTAMENTO GIOVANILE A CASARANO E TAURISANO CON ANNESSA GESTIONE DELLE RELATIVE ATTIVITA' "- A VALERE SULLA DELIBERA CIPE 35/2005 – "PROGETTI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA CON SPECIFICO RIFERIMENTO AGLI INTERVENTI DI RIVITALIZZAZIONE ECONOMICA E SOCIALE RIVOLTI ALLE FASCE GIOVANILI DELLA POPOLAZIONE"

CUP: E14G06000000006

CIG: 0506217F77

SERVIZI
Questo Ente intende affidare l'appalto di servizi indicato in oggetto secondo le indicazioni contenute nel presente disciplinare, nel bando di gara e nel Capitolato tecnico d'appalto.
Il presente appalto è regolato dalle norme previste dal D.Lgs.n. 163/2006 e s.m.i., dal bando di gara, dal Disciplinare di gara e, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni suddette, dalle norme del Codice civile e dalle altre disposizioni di legge vigenti in materia.
La documentazione relativa al presente procedimento di gara è costituita dai seguenti elaborati:

1. BANDO DI GARA
2. DISCPLINARE DI GARA
3. CAPITOLATO TECNICO D'APPALTO
4. ATTI ALLEGATI:
   A) SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
   B) SCHEMA DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA', AI SENSI DEL D.P.R. N.445/2000;
   C.I) SCHEMA DI DICHIARAZIONE PER RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO (NON ANCORA COSTITUITO
   C.II) SCHEMA DI DICHIARAZIONE PER RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO (GIA' COSTITUITO)
   D) MODELLO OFFERTA ECONOMICA

1. <u>Amministrazione Aggiudicatrice</u>

1) Denominazione, punti di contatto e indirizzo ufficiale dell'Amministrazione aggiudicatrice

Denominazione:COMUNE DI CASARANO	Servizio Responsabile: Ufficio Cultura
Indirizzo: Piazza San Domenico, 1	C.A.P.73042
Località/Città: Casarano (LE)	Stato: Italia
Telefono:+39.0833.514224	Telefax:+39.0833.512103
Posta elettronica (email): personale@comunedicasarano.com	Indirizzo internet (URL): www.comunedicasarano.com
Responsabile del procedimento: Dr. Stefano Pagliarulo	Punti di contatto: All'Attenzione del Dr. Stefano Pagliarulo

2.OGGETTO DELL'APPALTO

Affidamento del contratto di servizi di GESTIONE DI DUE LABORATORI URBANI GIOVANILI CHE FUNGONO DA CENTRI DI AGGREGAZIONE, INFORMAZIONE E ORIENTAMENTO GIOVANILE A CASARANO E TAURISANO CON ANNESSA GESTIONE DELLE RELATIVE ATTIVITA'. a valere sulla delibera CIPE 35/2005 – "PROGETTI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA CON SPECIFICO RIFERIMENTO AGLI INTERVENTI DI RIVITALIZZAZIONE ECONOMICA E SOCIALE RIVOLTI ALLE FASCE GIOVANILI DELLA POPOLAZIONE.

L'aggiudicatario dovrà assicurare l'esecuzione dell'appalto in conformità al Capitolato tecnico, in visione presso il Comune di Casarano, connesso con l'attuazione del progetto " agenda Giovani – Bollenti Spiriti"- e sul sito internet www.comunedicasarano.com

3.DESCRIZIONE/OGGETTO DELL'APPALTO: L'appalto ha per oggetto l'affidamento della gestione di due LABORATORI URBANI GIOVANILI che fungono da Centri di Aggregazione, Informazione ed Orientamento Giovanile a Casarano e Taurisano con annessa gestione delle relative attività, mediante bando pubblico emanato dal Raggruppamento dei Comuni denominato "360" (tra i Comuni di Casarano e Taurisano). Le prestazioni oggetto dell'appalto e le relative condizioni sono dettagliate nel capitolato tecnico e nel Disciplinare di gara consultabile agli indirizzi citati.

4. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Al presente appalto pubblico di servizi è applicata la procedura aperta ai sensi degli artt.3 e 55 del D.Lgs. del 12/4/2006 n.163, con criterio di aggiudicazione in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt.81 e 83 del citato Decreto legislativo, individuata sulla base degli elementi di valutazione e parametri come di seguito evidenziati.

5.LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il luogo di esecuzione dei servizi connessi con la realizzazione del Progetto "Agenda Giovani- Bollenti Spiriti" è di seguito riportato:

- L'Amministrazione Comunale di Casarano metterà a disposizione i locali dell'immobile di proprietà comunale sito via Parente (Auditorium Comunale). L'Amministrazione Comunale di Taurisano metterà a disposizione i locali dell'immobile di proprietà comunale sito in contrada "Calcavecchi" (Struttura Tensostatica con adiacente impianto sportivo).

-

6.DURATA DEL SERVIZIO

Tutti i servizi connessi con la realizzazione dell'appalto dovranno essere avviati entro 5 (cinque) giorni dalla stipula del contratto e dovranno concludersi come da capitolato tecnico. Il soggetto aggiudicatario dei servizi, qualora richiesto dall'amministrazione aggiudicatrice, si renderà disponibile all'inizio del servizio anche prima della suddetta stipula.

7.IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo complessivo dell'appalto è pari ad € 134.400,00 (Euro centotrentaquattromilaquattrocento/00) Iva inclusa, finanziato con fondi di cui alla delibera CIPE 35/2005. Non saranno ammesse offerte in aumento pena l'esclusione. Il soggetto aggiudicatario non potrà avanzare alcuna pretesa nel caso in cui, entro i termini assegnati per la conclusione del contratto, le prestazioni eseguite non abbiano comportato il totale esaurimento delle disponibilità. Né costituisce per l'amministrazione impegno vincolante il totale esaurimento delle stesse.

8.MODALITA' DI FINANZIAMENTO, DI PAGAMENTO, DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO

Il Raggruppamento dei Comuni di Casarano e di Taurisano provvederà all'erogazione all'A.T.S. del corrispettivo per la gestione nei tempi previsti nell'apposita convenzione e nella misura in cui lo stesso verrà riconosciuto ed erogato dalla seconda Regione Puglia.

Il Raggruppamento dei Comuni di Casarano e di Taurisano non sarà tenuto a versare alcun onere finanziario al di fuori di quelli espressamente previsti. Il finanziamento di cui alla Delibera D.G.R. 7 marzo 2006, n.229, pubblicata sul BURP N. 34 del 16.03.2006 è stato disposto con atto dirigenziale del settore politiche giovanili n.298/2006 (057/dir/2006/00298) per un investimento complessivo di 700.000 euro ed un contributo totale concesso a carico della Regione Puglia di 630.000 euro.

Oggetto dell'AVVISO PUBBLICO di servizi con procedura aperta, importo a base d'asta e categorie di servizio e descrizione; "GESTIONE DI DUE LABORATORI URBANI GIOVANILI CHE FUNGONO DA CENTRI DI AGGREGAZIONE, INFORMAZIONE E ORIENTAMENTO GIOVANILE A CASARANO E TAURISANO E DELLE RELATIVE ATTIVITA'", per un importo complessivo pari a EURO 134.400,00 – dato da € 140.000,00 - €.5.600,00 (cons.spec.fatt.ec.fin) - (cifra in lettere centotrentaquattromilaquattrocento/00) IVA inclusa.

9. DIVISIBILITA' DEL SERVIZIO IN LOTTI

Non è ammessa la facoltà di presentare offerte per una sola parte dei servizi oggetto della presente gara.

10.PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI E/O DISPOSIZIONI APPLICABILI IN MATERIA

- Legge 27/2/1967 n.48, art.16, concernente l'istituzione del CIPE;
- legge 17/5/1999 n.144 costitutiva del Sistema di monitoraggio degli investimenti pubblici nell'ambito del CIPE;
- legge 289/2002 artt.60 e 61, istitutiva del Fondo Aree Sottoutilizzate ed attributiva al Comitato di competenze in materia di investimenti per lo sviluppo;
- delibera CIPE 35/2005
- D.P.R.n.445 del 28/12/2000 che definisce le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- Direttiva CE n.2004/18 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 31/3/2004, relativa al coordinamento delle procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici di lavori,di forniture e di servizi;

- D.Lgs.n.163 del 12.4.2006 e s.m.i. relativo al Codice dei Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE.

11. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ALL'APPALTO

11.1 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare organismi senza scopo di lucro raggruppati in ATS (Associazione Temporanea di Scopo) e composti dalle seguenti tipologia di "soggetti":

- Organizzazioni non governative
- Onlus
- Associazioni riconosciute e non
- Organizzazioni religiose ed Enti Ecclesiastici
- Fondazioni umanitarie e culturali
- Cooperative con fini mutualistici
- imprese
- Istituzioni di formazione (scuole, università, centri di ricerca, ecc)
- Associazioni e ordini professionali,

Potranno essere ammesse a partecipare alle gare per la gestione dei Laboratori Bollenti Spiriti le associazioni, le imprese, le società, anche in forma cooperativa, i consorzi, anche temporaneamente associate in ATS ed ATI ai sensi del D.Lgs. n. 163/06 e s.m. e i., aventi finalità culturali, artistiche, ricreative e socio-educative o – in ogni caso – riconducibili alle finalità generali del progetto oggetto della gara.

I "soggetti" di cui sopra devono disporre di un'organizzazione tecnica e professionale adeguata e devono essere in grado di provvedere in modo ottimale all'espletamento, nei termini previsti, dell'incarico in questione.

Pena esclusione, il raggruppamento deve comunque essere composto secondo i seguenti requisiti:

1. L'ATS deve essere composta da almeno tre "soggetti";
2. almeno i 2/3 dei "soggetti" facenti parte dell'ATS devono essere costituiti da aziende senza scopo di lucro (pertanto le imprese con scopo di lucro, all'interno dell'ATS, non possono superare 1/3);
3. almeno il 60% dei "soggetti" facenti parte dell'ATS deve dimostrare di avere sede legale e/o sede operativa a Casarano e/o a Taurisano, ubicati in maniera mista sui Comuni proponenti. Pertanto, l'ATS può anche essere composta da "soggetti" che non hanno sede legale ed operativa a Casarano e Taurisano;
4. Almeno il 60% dei "soggetti" facenti parte dell'ATS deve dimostrare di aver promosso attività in favore dei giovani.

E' consentita la partecipazione solo a raggruppamenti di aziende secondo le disposizioni sopra elencate. Nella richiesta di partecipazione devono essere elencati tutti i singoli partecipanti ed il soggetto capofila. Ciascun soggetto non può partecipare a più raggruppamenti, pena la non ammissione della domanda di partecipazione pervenuta successivamente. Ciascun soggetto deve produrre idonea documentazione per dimostrare di essere in regola con gli adempimenti previsti per la legge ed ogni altra situazione contributiva. Ciascun partecipante del raggruppamento deve presentare una dichiarazione, sottoscritta da tutti gli associandi, di impegno ad associarsi ed in cui e indicata la futura capogruppo del raggruppamento (corredata da copia dei documenti di identità).

12. Requisiti di partecipazione: Per essere ammessi alla procedura di gara i concorrenti dovranno, a pena di esclusione, dichiarare nella domanda di partecipazione, sottoscritta dal legale rappresentante e corredata da copia del documento di identità, di trovarsi nelle condizioni minime di seguito indicate:

a) di perseguire/non perseguire fini di lucro;
b) di essere iscritti, ove dovuto alla Camera di Commercio Industria, Artigianato e

Agricoltura della provincia in cui l'organismo ha sede;

c) di essere iscritti, ove dovuto, agli albi ed elenchi di categoria;
d) di non trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui all'art.38 del D.Lgs.n 163/06 e s.m.i.;
e) che al momento della presentazione della domanda di partecipazione non abbiano presentato istanze di invito al bando stesso altri soggetti nei confronti delle quali esistano rapporti di collegamento o di controllo determinati in base ai criteri di cui all'art. 2359 Codice Civile;
f) che non sussistano a carico dei soggetti ivi indicati provvedimenti definitivi e provvedimenti in corso ostativi all'assunzione di pubblici contratti, ai sensi delta legge n. 55/90 e successive modificazioni ed integrazioni;
g) ogni partecipante al raggruppamento dovrà dichiarare di associarsi ed indicare la futura capogruppo del raggruppamento.
h) presentazione di copia dell'atto costitutivo e dello statuto sociale di ogni partecipante al raggruppamento.

Le dichiarazioni e la documentazione di cui sopra, pena l'esclusione della gara, dovranno essere sottoscritte dal rappresentante di ciascun soggetto associato partecipante al raggruppamento.
La candidatura dovrà essere presentata tenendo presente le indicazioni contenute nello SCHEMA DI CONVENZIONE.
Per i concorrenti non italiani, i documenti non previsti dalle rispettive legislazioni potranno essere sostituiti con le modalità di cui alla Direttiva CEE 50/92.
Tutti i documenti menzionati se firmati da autorità straniera, debbono essere debitamente legalizzati dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane; se redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione conforme al testo straniero la cui conformità deve essere attestata dalla medesima rappresentanza diplomatica o consolare italiana.

13. OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA

L'OFFERTA TECNICA dovrà essere costituita da un apposito progetto tecnico (redatto in conformità al Capitolato tecnico) illustrando nel dettaglio gli interventi proposti dal punto di vista tecnologico , metodologico, organizzativo e logistico.
L'OFFERTA ECONOMICA dovrà essere formulata con riferimento alla realizzazione dell'oggetto dell'appalto e conformemente a quanto specificato nel Capitolato tecnico. Detto progetto tecnico dovrà illustrare, inoltre, le parti del servizio e gli interventi specifici che saranno eseguiti dai singoli operatori economici raggruppati.
Ulteriori indicazioni relative all'offerta tecnico-economica sono illustrate nel presente disciplinare, nel Capitolato tecnico disponibile presso l'Amministrazione aggiudicatrice agli indirizzi indicati in precedenza e sul sito internet www.comunedicasarano.com.

GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA

L'offerta deve essere corredata, a pena di esclusione, a garanzia della regolare sottoscrizione del contratto di affidamento, ovvero a copertura dell'eventuale mancata sottoscrizione del contratto per fatto del soggetto aggiudicatario:

a) da cauzione provvisoria di cui all'art.75 del D.Lgs.n.163/2006 pari al 2% (due per cento) dell'importo dell'appalto sopra indicato, costituita alternativamente:

- da versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso la Tesoreria comunale B.P.P. sul c/c n.T20990000231 intestato a Comune di Casarano – Tesoreria comunale –ABI 5262 CAP 79748 CIN:D- IBAN: IT53D0526279748T
- Da fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art.107 del D.Lgs.n.385/1993, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

- Tale garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione aggiudicatrice. Si applicano le disposizioni in materia di riduzione della cauzione provvisoria di cui all'art.75, comma 7, del D.Lgs.12.4.2006 n.163.

b) Dichiarazione di almeno un istituto bancario oppure di una compagnia di assicurazione, oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art.107 del D.Lgs.n.385/1993 contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione o polizza relativa alla cauzione definitiva nei modi e nella misura di cui all'art.113 del D.Lgs.n.163/2006, in favore dell'amministrazione aggiudicatrice valida fino alla data di emissione della certificazione finale di collaudo o del certificato di regolare esecuzione, o comunque, decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato (tale dichiarazione può essere rilasciata dal medesimo istituto bancario, compagnia di assicurazione o intermediario finanziario che ha emesso la cauzione provvisoria).

In caso di raggruppamento non ancora costituito, la cauzione dovrà essere intestata a tutte le imprese associande e deve essere sottoscritta da ciascuna di esse.

14. MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE

Il plico contenente la documentazione di gara, l'offerta tecnica (progetto tecnico) e l'offerta economica, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla gara, entro il termine perentorio del 02/08/2010 esclusivamente all'indirizzo dell'amministrazione aggiudicatrice sopra riportato. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, ove per qualsiasi motivo il plico non pervenga a destinazione in tempio utile. Le offerte pervenute oltre il termine assegnato non saranno ammesse alla procedura di aggiudicazione. Il plico deve essere idoneamente chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno – oltre all'intestazione del mittente – le indicazioni relative all'oggetto della gara.

Il plico deve contenere al suo interno tre buste distinte, a loro volta chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "A – Documentazione di gara" – "B – Offerta tecnica" e "C – Offerta economica".

BUSTA "A –DOCUMENTAZIONE DI GARA"

La busta "A- Documentazione di gara" deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione alla gara, esente da bollo, sottoscritta: tutti i soggetti che costituiranno l'associazione temporanea. Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i in corso di validità; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed, in tal caso, va allegata la relativa procura;
- Dichiarazione/i sostitutiva/e, resa/e ai sensi del D.P.R.n.445 del 28.12.2000 e s.m.i., oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente resa/e secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con le quali il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità:
- A) dichiara il nominativo del legale rappresentante o l'idoneità dei suoi poteri di forma relativamente alla sottoscrizione degli atti di gara;
- Dichiara il possesso dei requisiti di ammissibilità alla presente gara;

- Dichiara di aver svolto incarichi inerenti l'oggetto della gara;
- Dichiara di trovarsi nel pieno e libero possesso dei propri diritti e dichiara, indicandole specificamente, di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto per servizi e di stipula dei relativi contratti previste dall'art.38 del D.Lgs.12.4.2003 n.163 e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare;
- Dichiara che nei propri confronti, non è stata disposta la misura di prevenzione della sorveglianza di cui alla legge 27.12.1956, n.1423 e che allo stesso tempo, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art.3 della citata legge, irrogante nei confronti di un proprio convivente;
- Dichiara che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto e che nei propri confronti non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale;
- Dichiara che per l'impresa non sussiste la sanzione interdittiva (divieto di contrarre con la pubblica amministrazione) di cui all'art.9, comma 2, lettera c) del D.Lgs.231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica amministrazione , compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art.36 bis, comma 1, del decreto-legge 4/7/2006, n.223, convertito con modificazioni, dalla legge 4/8/2006, n.248;
- Dichiara di essere in regola con la normativa vigente in materia di lotta alla mafia e che "nulla osta ai fini dell'art.10 della legge 31.5.1965 n.575 e s.m.i.;
- Dichiara l'inesistenza di situazioni di controllo o collegamento con altre partecipanti alla gara ai sensi di quanto previsto dall'art.2359 del codice civile ed elenca le imprese (denominazione, ragione sociale e sede) rispetto alle quali, ai sensi dell'art.2539 del codice civile, si trova in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato;
- Indica i nominativi, le date di nascita e di residente degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari; i suddetti dati devono essere forniti anche per i soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente alla pubblicazione del Bando;
- Indica il codice fiscale dell'impresa, denominazione e/o ragione sociale, sede sociale, sede operativa, recapito di corrispondenza, C.C.N.L. applicato, codice I.N.A.I.L., matricola I.N.P.S., dimensione aziendale;
- Attesta di essere in stato di vigenza, di iscritto presso la CCIAA per attività inerenti l'oggetto dell'appalto e indica il codice ISTAT di classificazione;
- Attesta l'inesistenza dei piani individuali di emersione di cui all'art.1-bis, comma 14, della legge 383/2001 e s.m.i.; o in alternativa che l'impresa si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui all'art.1 bis, comma 14, legga legge 383/2001 e s.m.i., ma che il periodo di emersione si è concluso;
- Attesta l'osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- Dichiara di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali e di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse;
- Dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando di gara, nel disciplinare di gara e nel Capitolato tecnico d'appalto;

- Attesta di conoscere ed essere consapevole degli ambiti in cui devono essere realizzate le prestazioni oggetto dell'appalto;
- Attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito l'appalto;
- Attesta di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito o influire sia sulla esecuzione, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata fatta salva l'applicazione delle disposizioni dell'articolo 133 del D.Lgs.12.4.2006 n.163;
- Attesta di avere effettuato uno studio approfondito del Capitolato tecnico, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- Dichiara di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dell'appalto, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- Attesta di aver accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei beni e i servizi oggetto dell'appalto e della mano d'opera da impiegare per l'espletamento della stessa, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione del suddetto appalto;
- Indica il numero di fax al quale va inviata l'eventuale richiesta di cui all'art.48 del D.Lgs12.42006 n.163 ed ogni altra comunicazione inerente il presente appalto;
- Indica le parti dell'appalto che intende, ai sensi dell'art.118 de D.Lgs.12.4.2006 n.163, eventualmente subappaltare, nei limiti previsti dalla normativa in materia;
- Assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo alle associazioni temporanee;
- Dichiara di non aver nulla a pretendere qualora per qualsiasi evento o circostanza l'Amministrazione comunale, in caso di aggiudicazione, non dovesse darvi esecuzione;
- Dichiara di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali forniti all'Ente appaltante, ai sensi del D.Lgs.n.196/2003 e s.m.i. ai soli fini della partecipazione alla presente procedura concorsuale;
- Dichiara che non sussistono altre offerte imputabili al medesimo centro decisionale e che non sussiste identità del legale rappresentante rispetto ad altri concorrenti;
- Dichiara l'impegno a presentare, in caso di aggiudicazione della gara, la certificazione di regolarità contributiva di cui all'art.2, del D.L.n.210/2002, convertito della Legge n.266/2002, e di cui all'art.3, comma 8, del D.Lgs.n.494/1996 e s.m.i.;
- Di aver la disponibilità e la sussistenza delle condizioni ad iniziare l'erogazione dei servizi entro 5 giorni dalla sottoscrizione del contratto e completare l'esecuzione dello stesso nei termini e secondo quanto previsto dalle specifiche e dalle condizioni di cui al Capitolato tecnico;
- Dichiara che tutte le informazioni contenute nella dichiarazione sono rispondenti al vero.

Le dichiarazioni sostitutive devono essere presentate e sottoscritte da ciascun partecipante al raggruppamento.

Le dichiarazioni di cui all'art.37 del D.Lgs.n.163/2006 (cause di esclusione) devono essere rese dai soggetti previsti dall'art.38, c.1, lett.b) e c) del citato codice dei contratti pubblici.
L'amministrazione aggiudicatrice si riserva il diritto di accertare in qualsiasi momento la veridicità delle dichiarazioni reso procedendo, nel caso fossero riscontrate dichiarazioni non veritiere o mendaci, nei termini di legge, all'esclusione dalla gara ed alla revoca in danno dall'eventuale affidamento.

BUSTA "B- OFFERTA TECNICA"

La busta "B Offerta tecnica" devono contenere, a pena di esclusione:
Il Progetto tecnico di intervento che deve essere redatto, a pena di esclusione, in conformità ai requisiti richiesti nel Capitolato tecnico.
Il progetto tecnico deve fornire tutte le indicazioni necessarie a valutare dal punto di vista tecnico, metodologico, organizzativo e logistico, i servizi proposti per ciascuna tipologia di iniziativa. L'offerta tecnica, in accordo al Capitolato tecnico, deve essere presentata in formato cartaceo. Nel progetto tecnico di intervento dovranno essere chiaramente specificate le parti del servizio e gli interventi specifici che saranno eseguite dai singoli concorrenti riuniti. Il Progetto tecnico dovrà essere corredato, inoltre, ai fini della valutazione, dell'elenco dei nominativi, corredato dai rispettivi C.V. professionali, preferibilmente redatti in formato europeo, dei prestatori di servizi che costituiranno il gruppo di lavoro e che saranno concretamente responsabili delle prestazioni oggetto dell'appalto. Al progetto tecnico potranno inoltre essere allegati tutti i documenti tecnici, brochure, schemi, disegni ecc. che il concorrente reputi significativi ai fini della valutazione del Progetto Tecnico. L'offerta tecnica non dovrà riportare alcun riferimento ai prezzi dei prodotti/servizi offerta, a pena di esclusione. La proposta di Progetto tecnico deve presentare la sigla in ogni pagina e la firma per esteso in ultima pagina del rappresentante legale del soggetto proponente. La proposta tecnica deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei. All'Offerta Tecnica potrà essere allegata, qualora il concorrente intenda sottrarre all'accesso agli atti determinate informazioni, ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.163/2006, motivata e comprovata dichiarazione attestante quale parte delle informazioni fornite costituisce segreti tecnici o commerciali. Nel caso che tale dichiarazione non venga prodotta, si intenderà che il concorrente consente il libero accesso a tutte le parti della propria offerta tecnica.

BUSTA "C- OFFERTA ECONOMICA"

La Busta " C- Offerta economica" deve contener, a pensa di esclusione, l'offerta economica formulata con riferimento alla realizzazione dell'oggetto dell'appalto e conformemente a quanto richiesto nel Capitolato tecnico.
L'Offerta Economica dovrà essere redatta in forma di dichiarazione, esente da bollo, sottoscritta da legale rappresentante o da suo procuratore contenente l'indicazione del corrispettivo onnicomprensivo, formulato al netto dell'Iva, richiesto per la prestazione dei servizi oggetto della presente gara in funzione dell'importo posto a base di gara, espresso sia in cifre sia in lettere. In caso di discordanza sarà valida l'indicazione più vantaggiosa per l'ente appaltante. L'offerta economica deve presentare la sigla su ogni pagina e la firma per esteso in ultima pagina ed in modo leggibile dal legale rappresentante del soggetto proponente. L'offerta economica dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei. In caso di procuratori dovranno essere allegate le copie non autentiche delle procure speciali e copie dei relativi documenti di identità in corso di validità. Il prezzo complessivo dovrà essere onnicomprensivo di qualsivoglia spesa ed onere che l'aggiudicatario dovrà sostenere per effettuare le prestazioni oggetto dell'appalto. Il prezzo complessivo indicato dovrà essere comprensivo delle prestazioni dovute dal concorrente per assicurare integrale

garanzia di funzionamento dei servizi appaltati e si intenderà fisso ed invariabile per tutta la vigenza del contratto e non saranno in alcun modo e per nessun motivo suscettibili di revisione. L'offerta economica non potrà eccedere il valore posto a base d'asta, pena l'esclusione. Non saranno prese in considerazione offerte parziali e/o offerte pari o superiori all'importo complessivo posto a base di gara o nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate negli atti di gara nonché alle condizioni minime e/o inderogabili stabilite nel presente disciplinare, nel Bando e nel capitolato tecnico, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di realizzazione del Progetto. In tali casi i concorrenti saranno esclusi. L'offerta economica deve essere corredata, ai sensi dell'art.86 del D.Lgs.163/2006, delle giustificazioni di cui all'art.87, comma 2, relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara. Dette giustificazioni, redatte in forma scritta, devono essere contenute in una busta chiusa sulla quale deve essere riportata la seguente dicitura:" Giustificazioni offerta economica" e inserita all'interno della Busta C- Offerta Economica.

PERIODO DI VALIDITA' DELLE OFFERTE

Le offerte tecnico-economiche presentate si intendono valide e vincolanti per i soggetti proponenti per cui non possono essere ritirate, modificate e/o integrate.

Le offerte presentate rimangono valide per il tempo necessario all'Amministrazione aggiudicatrice per l'espletamento delle procedure di aggiudicazione e, comunque, per un periodo non inferiore a 180 gg. dal termine stabilito per la ricezione delle offerte.

DISPOSIZIONI ULTERIORI

Tutti i documenti di gara, le autocertificazioni, le certificazioni, le schede descrittive, l'offerta e la documentazione presentata devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

Gli importi dichiarati dalle imprese italiane o straniere devono essere espressi in Euro.

CRITERI DI VALTUAZIONE ED AGGIUDICAZIONE DELLE OFFERTE

L'aggiudicazione della gara avviene sulla base dell'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt.81 e 83 del D.Lgs.n.163/2006, attraverso una procedura di verifica e di valutazione che prevede:

- La verifica del rispetto delle disposizioni per la presentazione delle offerte;
- L'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti alle offerte tecnico-economiche, risultate ammissibili, in funzione dell'applicazione dei criteri e dei parametri di valutazione riportati di seguito:

CRITERI	***Punteggio max***
A) NUMEROSITA' DEL RAGGRUPPAMENTO (max 10 punti)	
o raggruppamento composto da un minimo di 3 fino ad un massimo 5 soggetti proponenti	***5***
o raggruppamento composto da un minimo 6 fino ad un massimo 10 soggetti proponenti	***8***
o raggruppamento composto da oltre 10 soggetti proponenti	***10***
B) COMPOSIZIONE DEL RAGGRUPPAMENTO (max 5 punti)	
o raggruppamento composto da tutti i soggetti senza scopo di lucro	***5***
o raggruppamento composto in maniera mista da soggetti con e senza scopo di lucro – rispettando sempre e comunque le percentuali massime definite nel punto 4 a) del presente avviso pubblico –	***4***

C) TERRITORIO DEL RAGGRUPPAMENTO (max 5 punti) ○ raggruppamento composto da tutti i soggetti aventi sede legale e/o operativa esclusivamente ubicata all'interno del territorio dei Comuni di Casarano e di Taurisano – rispettando sempre e comunque le percentuali massime definite nel punto 4 a) del presente avviso pubblico – ○ raggruppamento composto da almeno 1/10 di soggetti aventi sede legale e/o operativa ubicata fuori dai Comuni di Casarano e Taurisano – rispettando sempre e comunque le percentuali massime definite nel punto 4 a) del presente avviso pubblico –	***5*** ***4***
C) CURRICULUM DEL RAGGRUPPAMENTO (max 15 punti) ○ curriculum delle aziende del raggruppamento ○ almeno il 70% delle Aziende del raggruppamento dimostrano di aver già promosso attività in favore dei giovani ○ almeno il 70% delle aziende del raggruppamento dimostrano di essere state costituite da almeno tre anni	 ***9*** ***3*** ***3***
D) Progetto Tecnico (max 30 punti) - *Organizzazione dei servizi proposti* - *Organizzazione del lavoro* - *Risorse professionali impegnate con i relativi curricula delle professionalità coinvolte* - *Pari Opportunità: composizione delle risorse professionali lavorative femminili* - *Know-How trasferibile nel progetto* - *Partnership attivate ed attivabili dai proponenti (attinenti all'idea progettuale)*	 ***5*** ***4*** ***8*** ***4*** ***6*** ***3***
E) Qualità economica della soluzione proposta (max 25 punti): - *Piano dei ricavi sui servizi erogati al pubblico esteso ai cinque anni di attività* - *Capacità di reggere il servizio offerto con autofinanziamento e finanziamenti di soggetti partner a partire dal secondo anno e sino al quinto anno* - *Rapporto fra piano finanziario complessivo, e piano economico-gestionale nei cinque anni di attività*	 ***8*** ***7*** ***7***
F)Prezzo	***10***
TOTALE	***100***

Alle offerte il cui prezzo proposto è quello minimo la Commissione assegnerà il punteggio massimo sopraindicato alla lettera F). Il punteggio relativo alla lettera F) per ciascuna offerta con prezzo diverso dal prezzo minimo sarà determinato come segue:

X= Pm/P x Pum

Dove Pm è il prezzo minimo offerto;

P è il prezzo di ciascun offerta;

Pum è il punteggio assegnato al prezzo minimo.

Le offerte-progetto saranno valutate secondo i criteri sopra evidenziati e ordinate in una graduatoria.

Saranno escluse le domande di partecipazioni non conformi alle prescrizioni di cui sopra.

Per quanto non previsto dalle presenti disposizioni, si fa riferimento alle indicazioni contenute nello Schema di Convenzione.

-

15. SVOLGIMENTO DELLA GARA

Le operazione di gara avranno inizio nel giorno, nell'ora e nel luogo che verranno pubblicati sul sito istituzionale. La valutazione delle offerte tecnico-economiche verrà effettuata da un'apposita Commissione, nominata dalle Giunte dei Comuni facenti parte del Raggruppamento, presieduta da un dirigente della stazione appaltante o di uno dei due comuni che compongono il Raggruppamento e composta, inoltre, con n. 2 esperti in materia che non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto in affidamento. L'aggiudicazione della gara sarà effettuata sulla base della verifica e valutazione dei requisiti di ammissibilità, delle disposizioni di partecipazione e dei criteri di valutazione sopra stabiliti. Il soggetto deputato all'espletamento della gara, il giorno fissato per l'apertura dei plichi, in seduta pubblica, e sulla base della documentazione contenuta nelle buste presentate, procede a:

- A) aprire i plichi pervenuti in tempo utile, i quali risultano regolarmente chiusi e sigillati, secondo le prescrizioni su riportate, verificando la presenza, all'interno dei detti plichi, delle tre buste prescritte;
- B) aprire la sola busta "A – Documentazione di Gara", al fine di procedere alla verifica della sussistenza delle condizioni e dei requisiti minimi di ammissibilità, nonché della correttezza formale della documentazione presentata ed, in caso negativo, ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- C) verificare che non hanno presentato offerte concorrenti che sono fra loro in situazione di controllo ed, in caso positivo, procedere ad escluderli entrambi dalla gara.
- Alla suddetta riunione pubblica di ammissione alla gara potranno partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti muniti di specifica delega, idonea a comprovare la loro legittimazione ad intervenire in nome e per conto del soggetto concorrente, conferita dai legali rappresentanti.
- Il medesimo soggetto deputato all'espletamento della gara procede, altresì, nella stessa seduta o in sedute successive riservate, ove necessario, ad una eventuale verifica circa il possesso dei requisiti generali e speciali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate e dei dati eventualmente riscontrabili dallo stesso ente appaltante. Per la formulazione dell'elenco delle imprese ammesse alla fase successiva, la stazione appaltante procederà alle verifiche di cui all'art.48 del D.Lgs.n.163/2006.
- Successivamente, in una o più sedute riservate, la Commissione di gara procederà all'esame della documentazione di cui alla busta "B- Offerta tecnica", al fine di verificare la completezza della documentazione specifica richiesta e, quindi,

ad effettuare la valutazione comparativa delle offerte tecniche, tenendo conto dei criteri di valutazione su riportati, nonché delle disposizioni formulate nel Capitolato, al fine di assegnare i relativi punteggi e a formulare la risultante graduatoria provvisoria di gara.

- La Commissione si riserva espressamente la facoltà di richiedere a suo insindacabile giudizio ai concorrenti l'integrazione documentale, nonché eventuali chiarimenti tecnici nel corso della valutazione delle offerte e in merito alla documentazione presentata. Nel giorno fissato per la seconda seduta, il soggetto deputato all'espletamento della gara procedere poi all'apertura della Busta "C-Offerta economica", presentata dai concorrenti non esclusi dalla gara, al fine di verificare la completezza della documentazione specifica richiesta e, quindi, rilevare e verbalizzare il prezzo offerto da ciascun concorrente.
- Infine la Commissione di gara procederà ad assegnare i punteggi alle offerte economiche – secondo le modalità stabilite in precedenza – e, quindi, a sommare i punteggi attribuiti alle offerte tecniche ed alle offerte economiche al fine di formulare la risultante graduatoria, con aggiudicazione provvisoria a favore del concorrente che ha conseguito il punteggio più elevato.
- L'aggiudicazione della gara avverrà, ai sensi dell'art.83 del D.Lgs.n.163/2006 a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base agli elementi di valutazione su riportati nel presente Disciplinare. Risulterà aggiudicataria l'impresa partecipante che avrà ottenuto il punteggio più alto. A parità di punteggio si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio. Il soggetto deputato all'espletamento della gara procede all'eventuale verifica della congruità delle offerte ai sensi degli art.86 e ss. Del D.Lgs. n.163/2006. Ai sensi e per gli effetti dell'art.46 del D.Lds.n.163/2006 ad ei fini della valutazione delle offerte, La Commissione si riserva espressamente la facoltà di richiedere al soggetto proponente eventuali integrazioni o chiarimenti in merito alla documentazione presentata. Tutte le operazioni effettuate dalla Commissione di gara verranno verbalizzate dal Segretario di Commissione su appositi verbali, sottoscritti dal presidente e da tutti i componenti della Commissione. L'aggiudicazione sarà vincolante per l'impresa aggiudicataria fin dalla data di aggiudicazione provvisoria. A conclusione delle operazioni di verifica e di valutazione, la Commissione di gara trasmetterà tutti i verbali di gara e la relativa proposta di aggiudicazione in funzione della graduatoria finale, all'Amministrazione aggiudicatrice.
- La stazione appaltante, successivamente, procederà alla eventuale verifica per la la comprova del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale dichiarati in sede di gara, nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio e secondo classificato. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procederà ad individuare nuovi aggiudicatari provvisori oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione.
- La stazione appaltante, successivamente, pronuncerà con proprio provvedimento l'aggiudicazione definitiva della gara, comunicando entro 5 giorni dall'esito di essa all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, nonché ai soggetti di cui all'art.79 comma 5, lett.a).

- Sarà facoltà della stazione appaltante procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.
- L'amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, reindire, non aggiudicare la gara o di non stipulare il contratto, anche se intervenuta l'aggiudicazione, con provvedimento motivato, senza che possano essere sollevate eccezioni o pretese da parte delle imprese partecipanti.
- La stazione appaltante, con la comunicazione dell'aggiudicazione ai non aggiudicatari, che sarà fatto al numero di fax indicato, comunica lo svincolo della garanzia provvisoria prestata che, comunque, cessa automaticamente qualora l'offerente non risulti aggiudicatario o secondo la graduatoria della gara; nel caso in cui la predetta garanzia sia stata costituita mediante polizza fideiussoria o atto di fideiussione, il concorrente potrà chiederne la restituzione; la stessa potrà essere restituita, a mezzo del servizio postale senza oneri per l'Amministrazione comunale e a rischio del concorrente, sempre che lo stesso abbia inserito nella documentazione apposita busta preaffrancata e precompilata.

16. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA, CONTROLLO, OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO, PENALITA'.

L'Amministrazione richiederà, a carico dell'aggiudicatario originale o copia conforme nei modi di legge:

- Del D.U.R.C., per verificare la regolarità contributiva della stessa presso INPS; INAIL , ecc.;
- Del certificato del Casellario Giudiziale e dei Carichi Pendenti;
- Della documentazione dovuta dalla vigente normativa antimafia;
- Quanto altro ritenuto necessario per verificare la situazione giuridica dell'aggiudicatario.

La stipulazione del contratto avrà luogo in seguito all'emanazione di Determinazione Dirigenziale di aggiudicazione definitiva dell'appalto. All'atto del contratto l'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva da costituirsi nella misura e nei modi previsti dall'art.113, c.1, D.Lgs.12.4.2006 n.163, versando presso la Tesoreria Comunale le somme per spese di contratto, di registro e accessorie, nonché polizza di assicurazione per responsabilità civile verso terzi. In ogni caso, la cauzione definitiva dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, c.2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione aggiudicatrice. La cauzione sarà costituita a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni rivenienti da contratto e a garanzia del risarcimento di eventuali danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse; coprirà gli oneri per il mancato od inesatto adempimento contrattuale e resterà vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e non sarà restituita prima che siano state definite tutte le ragioni di debito e credito ed ogni altra eventuale pendenza.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria citata nel presente

Disciplinare da parte dell'amministrazione aggiudicatrice, che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue in graduatoria. Il soggetto aggiudicatario risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni alle persone e alle cose, comunque provocati nell'esecuzione dell'appalto aggiudicato, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o compenso da parte dell'amministrazione aggiudicatrice. Il soggetto aggiudicatario, di conseguenza, esonererà l'amministrazione aggiudicatrice da dette responsabilità , impegnandosi a sollevarla da qualsiasi richiesta che, per tale motivo, dovesse essere presentata. A garanzia di quanto sopra il soggetto aggiudicatario dovrà stipulare apposita polizza di assicurazione, con primaria Compagnia, per responsabilità civile verso terzi, amministrazione aggiudicatrice compresa, per l'intera durata del contratto, con i massimali di seguito indicati:

- Fino alla concorrenza per sinistro pari a € 70.000,00(settantamila/00);
- Con il limite per persona pari a € 70.000,00(settantamila/00);
- Con il limite per cose e animali pari a € 70.000,00(settantamila/00);
- Franchigia fissa per ogni sinistro: nessuna.

La sottoscrizione della polizza potrà essere sostituita da apposita dichiarazione della Compagnia presso cui il soggetto aggiudicatario è già assicurato per la responsabilità civile, da cui risulti che la polizza incorso copre i rischi per danni a terzi conseguenti alla stipula del contratto per i massimali sopra indicati. L?esistenza della polizza, debitamente quietanzata, dovrà essere presentata dal soggetto aggiudicatario all'amministrazione aggiudicatrice prima della stipula del contratto. Ai fini della prestazione dei servizi richiesti per la realizzazione del progetto "AGENDA GIOVANI" nell'ambito della delibera Cipe 35/2005 oggetto della presente gara, il soggetto aggiudicatario si obbliga sin da ora a:

- Disporre, alla data della stipula del contratto, di un'unità referente e idonea ed adeguata per lo svolgimento delle attività progettuali,in grado di assicurare con tempestività il corretto ed efficiente svolgimento delle attività oggetto dell'appalto;
- Designare un responsabile dell'attuazione del progetto che fungerà da unico interlocutore nei confronti dell'amministrazione aggiudicatrice;
- Rispettare i contenuti, i tempi e le modalità di intervento stabiliti nel progetto tecnico presentato;
- Garantire l'esecuzione delle attività previste nel progetto in stretto raccordo con gli uffici competenti dell'amministrazione aggiudicatrice;
- Trasferire all'amministrazione aggiudicatrice tutta la documentazione e le metodologie utilizzate, nonché le progettazioni grafiche ed intellettuali;
- Predisporre delle relazioni sullo stato di avanzamento delle attività previste dal progetto e della relativa spesa secondo tempi e modalità che verranno concordate con l'amministrazione aggiudicatrice;
- Adottare un sistema di monitoraggio finanziario e dei risultati, le cui specifiche saranno concordate con l'amministrazione e coerenti con quanto previsto dal sistema di monitoraggio della Delibera CIPE 35/2005;
- Osservare la piena riservatezza su informazioni, documenti, conoscenze o altri elementi forniti dall'amministrazione, con divieto di divulgazione e/o utilizzazione a

qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente connessi all'esecuzione dell'appalto.
L'aggiudicatario è responsabile della puntuale osservanza degli obblighi suddetti da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori. A tal fine l'Impresa dovrà comunicare all'Amministrazione tutte le migliorie intervenute successivamente alla stipulazione del contrato e fino al collaudo della fornitura, ferma restando la facoltà dell'Amministrazione medesima di accettarle, senza oneri aggiuntivi. I servizi connessi alla realizzazione delle attività previste dal suddetto Progetto, dovranno essere avviati entro 5 (cinque) giorni continuativi ed ininterrotti dalla data di stipula del contratto di affidamento. Il soggetto aggiudicatario dei servizi, qualora richiesto dall'amministrazione aggiudicatrice, si renderà disponibile all'inizio del servizio anche prima della suddetta stipula. In caso di ritardi ingiustificati nell'attivazione dei servizi rispetto ai tempi dichiarati dall'aggiudicatario nel progetto tecnico, l'amministrazione, previa contestazione formale degli addebiti ed esame delle controdeduzioni del soggetto aggiudicatario si riserva di applicare una penale, nella misura dell'0.5% dell'importo a base di contratto per ogni decade di ritardo. Trascorso un periodo massimo di 2 decadi, l'ente appaltante si riserva la facoltà di risolvere il contratto con le seguenti modalità.
A seguito di gravi e reiterate inadempienze contrattuali, comunque, imputabili all'aggiudicatario, l'ente appaltante, previa messa in mora, avrà la facoltà di dichiarare risolto il contratto con suo provvedimento, disponendo l'eventuale incameramento della cauzione e l'esecuzione in danno. Anche in caso di risoluzione contrattuale, su richiesta dell'amministrazione aggiudicatrice, l'aggiudicatario decaduto avrà l'obbligo di assicurare la continuità delle attività e dei servizi erogati, ai livelli pattuiti e alle medesime condizioni, fino a che non sarà individuato altro soggetto affidatario e comunque per un periodo non superiore a 45 (quarantacinque) giorni. La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare
Le disposizioni di cui all'art.140, del D.Lgs.12.4.2006 n.163. Gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi della vigenti leggi; non è consentito affidare subappalti a soggetti che, in qualunque forma, abbiano partecipato al presente appalto. L'Amministrazione provvederà a corrispondere l'importo dovuto per le prestazioni oggetto dell'appalto all'affidatario, al quale è fatto obbligo trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti del subappaltatore, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essi affidatari corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Faranno parte integrante del contratto il presente disciplinare con il Capitolato tecnico e l'offerta presentata dall'aggiudicatario.

17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati accolti in sede di partecipazione alla presente procedura saranno tratti, ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.n.196/2003, esclusivamente nell'ambito della presente gara, ai fini dell'espletamento e dell'aggiudicazione della stessa, per esigenze concorsuali, per la stipula del contratto e per eventuali segnalazioni di legge, garantendone la sicurezza e riservatezza anche in sede di trattamento con sistemi informatici. Il responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del procedimento di gara di cui al successivo punto 20).

Le procedure di accesso saranno disciplinate ai sensi delle vigenti leggi e le relative istanze, indirizzate al responsabile del procedimento di cui al successivo punto 20), dovranno essere presentate non oltre il termine di trenta giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione.

18. INFORMAZIONI SUGLI ATTI DI GARA

Le richieste di informazione circa gli atti di gara e/o ogni altro aspetto relativo alla partecipazione alla gara medesima dovranno pervenire in forma scritta ed in lingua italiana, all'Amministrazione aggiudicatrice, entro e non oltre 5 giorni prima del termine di ricezione delle offerte su citate, tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica:personale@comunedicasarano.com. Le relative risposte saranno fornite nella stessa forma fino al terzo giorno antecedente la data di presentazione dell'offerta.

19. RAPPORTO CON GLI ALTRI ATTI DI GARA

Le disposizioni contenute nel presente Disciplinare integrano e sviluppano quelle contenute nel Bando di Gara. In caso di contrasto fra le une e le altre, sarà attribuita prevalenza alle disposizioni del Bando. Nell'eventualità in cui si riscontrino delle discordanze con le prescrizioni contenute nel Capitolato tecnico e quelle contenute nel Bando e nel Disciplinare di gara, prevalgono queste ultime. Tutte le specifiche tecniche di cui i soggetti proponenti dovranno tener contro nella formulazione dell'offerta sono specificate nel Capitolato tecnico disponibile presso l'Amministrazione aggiudicatrice e sul sito internet agli indirizzi indicati in precedenza. La presentazione dell'offerta comporta integrale accettazione di tutte le condizioni stabilite nel presente Disciplinare, nel bando e nel Capitolato tecnico.

20. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Dr. Stefano Pagliarulo presso il Servizio Cultura del Comune di Casarano – 73042 Casarano – tel.0833/514224 fax 0833/512103.

21. FORO COMPETENTE

Tutte le controversie che dovessero insorgere nell'ambito della presente gara saranno devolute in via esclusiva al Foro di Lecce. E' esclusa la competenza arbitrale.

22.NORME FINALI

Per tutto non espressamente previsto si intendono richiamate le norme del codice civile, nonché la normativa vigente in materia.

Casarano, 02/07/2010

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Dr. Stefano Pagliarulo)