COMUNE DI TAURISANO
(PROVINCIA DI LECCE)

SETTORE AFFARI GENERALI
Tel. 0833/626411-fax:0833/622442
e-mail:ufficiosegreteria@comune.taurisano.le.it

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ATTIVAZIONE DI LAVORO OCCASIONALE DI TIPO ACCESSORIO, DI MODESTA ENTITA', PER FAR FRONTE AD ESIGENZE TEMPORANEE CON CARATTERE DI ECCEZIONALITÀ E/O URGENZA, AI SENSI DELL'ART. 70 DEL D. LGS. 276/2003.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

In attuazione di quanto disposto con Deliberazione della Giunta comunale n. 145 del 26-10-2010;

Vista la propria determinazione n. 926 del 03-11-2010;

RENDE NOTO

Che il Comune di Taurisano intende provvedere alla formazione di una graduatoria finalizzata alla successiva attivazione di lavoro occasionale di tipo accessorio di modesta entità, per far fronte ad esigenze temporanee con carattere di eccezionalità e/o urgenza, per le finalità rientranti nell'ambito del novellato art.70 del d.lgs.276/03 ed individuati al comma 1, lett. b) : lavori di giardinaggio, pulizia e manutenzione di edifici, strade, parchi e monumenti e lett. d) manifestazioni sportive, culturali, fieristiche o caritatevoli e lavori di emergenza o di solidarietà.

DESTINATARI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La graduatoria è rivolta a tutti coloro che versano in particolari condizioni di svantaggio socio-economico, che siano in possesso dei seguenti **requisiti di accesso:**

- **cittadinanza italiana o cittadinanza di uno Stato dell'Unione Europea;**
- **residenza nel Comune di Taurisano alla data di scadenza del bando;**
- **idoneità fisica all'espletamento delle specifiche attività lavorative contemplate dal bando;**
- **età non inferiore a 18 anni e non superiore a 65 anni;**
- **stato di disoccupato/inoccupato;**
- **Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE), per l'anno 2009, non superiore ad euro 7.500,00.**

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla graduatoria, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato (allegato A), debitamente compilata in ogni parte e sottoscritta dall'interessato **(a pena di esclusione**), deve pervenire al **Protocollo del Comune di Taurisano in via F. Lopez, n. 2 entro il termine perentorio del 25 novembre 2010, alle ore 13,00.**

La domanda di partecipazione potrà essere consegnata manualmente o inviata tramite Raccomandata AR al seguente indirizzo: Comune di Taurisano, Ufficio Personale via F. Lopez, n. 2, 73056 - Taurisano, LECCE .

In caso di invio tramite servizio postale, il recapito della stessa rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Le domande pervenute al protocollo dell'Ente per qualsiasi motivo oltre il termine perentorio del 25 novembre 2010, ore 13,00, saranno escluse.

Nella domanda di partecipazione, il candidato deve dichiarare espressamente, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt.46 e/o 47 del D.P.R.445/2000, consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R.:

1. nome e cognome;
2. luogo e data di nascita;
3. di essere residente nel Comune di Taurisano alla data di scadenza del presente bando, riportando indirizzo e recapito telefonico;
4. possesso della cittadinanza italiana o possesso della cittadinanza di uno Stato dell'Unione Europea;
5. composizione del nucleo familiare (con relativo carico familiare e/o presenza di familiare disabile convivente);
6. stato civile (separato/divorziato, nubile/celibe, vedovo/a);
7. stato di disoccupazione/inoccupazione e la data di decorrenza;
8. che l'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE), per l'anno 2009 , non è superiore ad Euro 7.500,00 e che è pari ad euro**……..**;
9. il recapito dove essere contattati per ogni comunicazione attinente l'oggetto del presente avviso;
10. di aver preso visione di quanto previsto nel presente avviso e di accettarne incondizionatamente tutte le condizioni in esso previste;
11. l'autorizzazione al trattamento dati, ai sensi del d.lgs.196/2003.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda di ammissione alla graduatoria dovranno essere allegati (**a pena di esclusione**) i seguenti documenti:

- **copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento;**
- **modello I.S.E.E. relativo ai redditi dell'anno 2009.**

CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono causa di esclusione:

- **la mancato possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione;**
- **la mancata firma della domanda da parte del candidato;**
- **la mancanza di copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento;**
- **la mancanza del modello I.S.E.E. relativo all'anno 2009.**
- **la presentazione della domanda al protocollo dell'Ente, per qualsiasi motivo, oltre i termini perentori assegnati.**

FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria sarà predisposta dall'Ufficio personale ed approvata dal Responsabile del Settore Affari Generali, previa istruttoria delle domande pervenute.

La graduatoria verrà predisposta sulla base dei criteri di seguito riportati, con attribuzione di un punteggio massimo di **30 punti** :

Condizione Economico/sociale	**Punteggio attribuibile**
Stato di disoccupazione/in occupazione	**Punti 1** per ogni mese di disoccupazione e/o inoccupazione, fino ad un massimo di **punti 10**
Situazione familiare	**Punti 2** per ogni familiare a carico, elevabile a 4 in caso di familiare con disabilità, fino ad un massimo di **punti 10**
Situazione familiare	**Punti 3** se ricorre una delle seguenti condizioni: • genitore separato/divorziato con figli a carico • genitore nubile/celibe con figli a carico • genitore vedovo/a con figli a carico
Condizione economica con ISEE da 0,00 € a 3.000,00 €	**4**
Condizione economica con ISEE da3.001,00 € a 5.000,00 €	**2**
Condizione economica con ISEE da 5.001,00 € a 7.500,00 €	**1**

A parità di punteggio prevale il candidato con minore età.

Lo scorrimento della graduatoria avverrà al raggiungimento di 6 (Sei) giorni lavorativi (o 36 ORE), anche non consecutivi/e.

La graduatoria avrà la validità di anni 1 (UNO), decorrente dalla data di approvazione.

TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE

La prestazione di lavoro occasionale accessorio non dà in nessun caso luogo alla costituzione di un rapporto di lavoro subordinato. La prestazione verrà retribuita con i buoni di lavoro (voucher), quale sistema di pagamento del lavoro occasionale accessorio, cioè di quelle prestazioni di lavoro svolte al di fuori di un normale contratto di lavoro in modo discontinuo e saltuario.
Al lavoratore verrà riconosciuto un compenso orario pari ad 1 (UNO) voucher del valore nominale di 10 € cadauno.
Il valore nominale di ogni buono comprende i contributi INPS (13%), l'Assicurazione INAIL (7%) e un compenso all'INPS per la gestione del servizio (5%). Il valore netto di un voucher è pertanto di Euro 7,50".
Il lavoratore beneficia di prestazioni nella completa legalità, con copertura assicurativa Inail per eventuali incidenti sul lavoro. Il compenso è esente da ogni imposizione fiscale e non incide sullo stato di disoccupato o inoccupato. Il compenso dei buoni lavoro dà diritto all'accantonamento previdenziale presso l'Inps e alla copertura assicurativa presso l'Inail ed è totalmente cumulabile con i trattamenti pensionistici.

DISPOSIZIONI FINALI

Con il presente avviso si rende, inoltre, noto che:

- In caso di chiamata e prima dell'inizio della prestazione lavorativa, l'ufficio di destinazione valuterà a proprio insindacabile giudizio l'effettiva idoneità del candidato allo specifico lavoro da espletare.
- Viene garantita pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della normativa vigente in materia;
- Il candidato immesso in graduatoria non acquisisce alcuna pretesa di chiamata rimanendo nell'assoluta discrezionalità dell'Amministrazione il ricorso a tale forma di lavoro al verificarsi delle diverse circostanze.
- La formazione della graduatoria non vincola il Comune di Taurisano in alcun modo all'effettiva chiamata dei candidati.

INFORMATIVA D.LGS 196/2003

Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso gli Uffici del Comune di Taurisano per le sole finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati successivamente all'eventuale instaurazione dei rapporti occasionali di lavoro accessorio per le finalità inerenti la gestione di tale rapporto, sia mediante supporto cartaceo sia mediante supporto informatico.
Responsabile del trattamento dei dati: D.ssa Antonietta CIFERNI.

INFORMAZIONI GENERALI

Per qualunque informazione gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale – Via F. Loperz, n.2 73056- Taurisano, LE - Tel.0833/626411-626410 fax 0833/622442.

Responsabile del procedimento è la D.ssa Antonietta CIFERNI.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di Taurisano: www.comune.taurisano.le.it ed è affisso all'Albo Pretorio dell'Ente fino alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

Taurisano, 04 novembre 2010

Il Responsabile Settore Affari Generali
(D.ssa Antonietta CIFERNI)

***(SCHEMA DOMANDA PARTECIPAZIONE*)**
(da compilare in carta semplice)

AL COMUNE DI TAURISANO
UFFICIO PERSONALE
VIA F. LOPEZ, N.2
73056 - TAURISANO

OGGETTO: Domanda di ammissione alla graduatoria finalizzata all'attivazione di lavoro occasionale di tipo accessorio, di modesta entita', per far fronte ad esigenze temporanee con carattere di eccezionalità e/o urgenza, ai sensi dell'art.70 del d.lgs.276/2003.

Il/la sottoscritto/a ……..

Nato/a a…….. il ……

Residente in Via.....……...n. .....

Comune…… Prov. (……) c.a.p. ……..

Telefono ……/……Cellulare……

Codice fiscale ……..……..……..

C H I E D E

di essere ammesso alla graduatoria di cui all'oggetto e, a tal fine

D I C H I A R A

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del DPR 445/2000:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana (per cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
- di possedere l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- di essere residente nel Comune di Taurisano dal ……;
- l'età non inferiore a 18 anni e non superiore a 65 anni;
- di essere inoccupato e/o disoccupato dal ……;
- che l' Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE), per l'anno 2009, non è superiore ad Euro 7.500,00 ed è pari ad euro……..
- che il proprio nucleo familiare è così composto (indicare carico familiare e/o presenza di familiare disabile convivente):

……
……
……
……
……
……

- lo stato civile (separato/divorziato, nubile/celibe,vedovo/a)……

…….

- di aver preso visione di quanto previsto nel presente avviso e di accettarne incondizionatamente tutte le condizioni in esso previste;

Inoltre, dichiara di voler ricevere le comunicazioni relative e/o conseguenti al presente avviso al seguente indirizzo:

Via_____nr._____

Comune_____ Prov. (_____)

c.a.p._____Telefono_____

Cellulare_____riservandosi di comunicare

tempestivamente ogni eventuale variazione.

Il/la sottoscritto/a, infine, dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla privacy e di autorizzare il Comune di Taurisano al trattamento dei dati personali per lo svolgimento di tutte le operazioni inerenti e conseguenti il procedimento in oggetto, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003.

_____, lì_____.

Firma

_____

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda:
(a pena di esclusione)

- **Copia di valido documento di riconoscimento;**
- **Modello ISEE per l'anno 2009.**