CASARANO COLLEPASSO MATINO PARABITA RUFFANO SUPERSANO TAURISANO



AMBITO TERRITORIALE SOCIALE di CASARANO
PROVINCIA DI LECCE
Tel.: 0833 514302-303 - Fax: 0833 514317
Sito: www.ambitodicasarano.it - pec: info@pec.ambitodicasarano.it
e-mail: segreteriaudp@ambitodicasarano.it; udp@ambitodicasarano.it

AVVISO PUBBLICO N. 3/2016
PER L'AMMISSIONE AL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE PER PERSONE CON DISAGIO PSICHICO (ADI E SAD)

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO

in esecuzione della determinazione n. 73 del 17/03/2016

RENDE NOTO

Che è possibile presentare domanda per l'ammissione al Servizio di Assistenza Domiciliare Sociale e Integrata (A.D.I./S.A.D.) in favore di soggetti con disabilità psichica a rischio di emarginazione e fragilità sociale che vivono soli e/o con famiglie non sufficientemente in grado di assicurare l'assistenza (Art. 87-88 R.R. n. 4/2007 e ss.mm.ii.) residenti nei comuni afferenti l'Ambito Territoriale Sociale di Casarano, in ottemperanza a quanto previsto dalla scheda di dettaglio n. 20, contenuta nel Piano Sociale di Zona 2014-2016 di Casarano.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il Servizio di Assistenza Domiciliare Sociale e Integrata è un complesso di prestazioni di carattere socio-assistenziale e sanitario per la cura e il sostegno delle persone disabili volto a evitare l'istituzionalizzazione e contrastare l'isolamento e l'emarginazione sociale.

DESTINATARI

Soggetti con disabilità psichica, **in carico al CSM di Casarano**, e residenti in uno dei comuni appartenenti all'Ambito Territoriale Sociale di Casarano (Casarano, Collepasso, Parabita, Matino, Taurisano, Supersano, Ruffano).

PRESTAZIONI PREVISTE

Le prestazioni socio assistenziali riguardano:

Interventi rivolti alla persona:

- attività di aiuto alla persona nello svolgimento delle normali attività quotidiane;
- attività di sostegno alla mobilità personale;
- intervento socio-educativo e di utilizzo del tempo libero;
- interventi psico-educativi;
- accompagnamento nel disbrigo di pratiche sanitarie e/o amministrative;

- aiuto per la corretta assunzione di farmaci prescritti e per il corretto utilizzo di apparecchi medicali di semplice uso;
- collaborazione con il personale sanitario nelle attività finalizzate al mantenimento e/o recupero delle capacità psico-fisiche, cognitive e relazionali;
- informazione agli utenti e alle loro famiglie sui loro diritti, sui servizi di cui possono usufruire e sulle pratiche necessarie per accedervi.

Interventi rivolti alla famiglia:

- favorire e rafforzare la partecipazione attiva delle famiglie;
- interventi sull'ambiente di vita: interventi di pulizia ordinaria dell'alloggio con particolare riguardo ai servizi igienici, alla stanza da letto e alla cucina;
- monitoraggio dello stato di attuazione dei progetti individualizzati da parte degli operatori dei CSM e del Servizio sociale professionale di Ambito.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione (M*odulo A,B e Modulo 1 per il Servizio ADI-solo Modulo 1 per il Servizio SAD*) al Servizio dovrà essere presentata, da parte del soggetto interessato o dai suoi familiari, unitamente alla documentazione di cui al punto successivo, **entro e non oltre le ore 12:00 del 08/04/2016**, presso l'Ufficio di Segretariato Sociale del Comune di residenza oppure presso la PUA presso Distretto Socio-Sanitario di Casarano.
Il modulo è disponibile presso l'Ufficio Segretariato Sociale del Comune di residenza, ed è altresì, scaricabile dai siti indicati al punto "*Pubblicità*" del presente avviso.

I beneficiari del Servizio di cui trattasi saranno individuati da un'apposita graduatoria redatta in base al punteggio acquisito.
Oltre il termine di scadenza sopra detto, potranno essere accolte nuove istanze di accesso al Servizio che andranno ad integrare la lista di attesa in ordine al punteggio acquisito, nell'ipotesi di disponibilità di ulteriori ore di servizio.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

1. modello I.S.E.E. e Dichiarazione Sostitutiva Unica (D.S.U.) in corso di validità (rif. D.P.C.M. n. 159/2013 in vigore dal 01/01/2015);
2. eventuale certificazione attestante la disabilità L. 104/92;
3. ogni altra documentazione ritenuta utile e finalizzata ad una corretta valutazione dei bisogni della persona necessitante il servizio;
4. copia del documento di riconoscimento, in corso di validità, del richiedente e del beneficiario.

CRITERI DI VALUTAZIONE ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

Saranno ammessi al servizio i richiedenti secondo la posizione occupata in graduatoria.
L'attribuzione del punteggio avverrà secondo la seguente modalità:

condizioni di salute:

- persona con handicap in situazione di gravità (art.3.co.3 L.104/92): punti 10
- persona con handicap (art.3 L.104/92): punti 7
- persona invalida al 100% in attesa di riconoscimento di cui alla L.104/92: punti 3

condizioni familiari:

- persona che vive sola e senza familiari conviventi: punti 10
- persona che vive sola con familiari residenti fuori comune: punti 9
- persona che vive sola e con familiari nel comune di residenza punti 8
- persona che vive con familiare: punti 6
- persona che vive con coabitante e con familiari fuori comune di residenza: punti 4
- persona che vive con coabitante e con familiari nel comune di residenza: punti 2
- persona coabitante con 2 o più figli/genitori, parenti o affini: punti 0

Saranno attribuiti ulteriore punti 2 per ciascun familiare convivente non autosufficiente opportunamente documentato.

- **Valore ISEE (Rif. DPCM 159/2013):**

ISEE pari o inferiore a € 7.000,00	punti 5
ISEE da € 7.001,00 a € 10.000,00	punti 4
ISEE da € 10.001,00 a € 15.000,00	punti 3
ISEE da € 15.001,00 a € 20.000,00	punti 2
ISEE da € 20.001,00 a € 30.000,00	punti 1
ISEE oltre € 30.001,00	punti 0

La mancata presentazione del modello ISEE determina l'attribuzione di un punteggio pari a 0 (zero).

Il servizio non prevede alcuna quota di compartecipazione alla spesa, così come previsto dal Regolamento di accesso ai servizi e prestazioni sociali art.19 del PdZ.

ISTRUTTORIA, FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E AMMISSIONE AL SERVIZIO

Le istanze valutate dall'Unità di Valutazione Multidimensionale saranno trasmesse all'Ambito Territoriale Sociale unitamente al Piano Assistenziale Individualizzato (PAI).
L'Ufficio di Piano provvederà all'istruttoria delle domande e a stilare la graduatoria unica di Ambito.
A parità di punteggio la precedenza in graduatoria è data dal minor reddito ai fini ISEE e, in caso di parità del valore di quest'ultimo, avrà la precedenza il destinatario la cui situazione socio-ambientale sia valutata maggiormente a rischio dal servizio sociale professionale competente.
L'ammissione al servizio avrà luogo fino a concorrenza delle risorse finanziarie disponibili.
Ove il numero delle istanze ecceda la disponibilità, verrà formata una lista d'attesa.

CONTROLLI

La non veridicità delle dichiarazioni rese e dei documenti presentati annulla la richiesta di intervento, ovvero la prestazione erogata e obbliga comunque l'utente al pagamento della quota massima della compartecipazione economica.
Il destinatario è tenuto a comunicare tempestivamente ogni evento significativo che modifichi le dichiarazioni rese ai fini del servizio medesimo.

CESSAZIONE

Il servizio può cessare o essere ridotto nei seguenti casi:
a) richiesta scritta dell'utente;
b) decesso o ricovero prolungato in strutture;
c) qualora vengano meno i requisiti di ammissione;
d) qualora venga meno il rispetto nei confronti del personale (molestie, aggressioni anche verbali, minacce) in forma ripetuta;
e) qualora l'utente sia assente dal domicilio per più di tre volte nell'orario in cui deve essere effettuata la prestazione, senza preavvertire il personale;
f) in caso di mancato pagamento o ritardo della quota di compartecipazione superiore a 60 giorni.

SOSPENSIONE

Il servizio può essere sospeso temporaneamente, su richiesta presentata al Servizio Sociale Comunale o al Segretariato Sociale, da parte dell'utente o di un suo familiare, specificando il periodo e le motivazioni.
Cinque giorni prima dello scadere del periodo di sospensione, l'utente od un suo familiare è tenuto a comunicare le sue intenzioni (ripresa del servizio o rinuncia definitiva). Eventuali assenze dovute a ricoveri temporanei non provocano la dimissione dal servizio.

INFORMAZIONI

Segretariati Sociali e Servizi Sociali del Comune di residenza

PUA c/o Distretto Socio Sanitario, via Spagna – 73042 Casarano (LE)
tel. 0833 508564 - mail pua.dis9casarano@ausl.le.it

Ufficio di Piano Ambito di Casarano, viale stazione n. 42 - 73042 Casarano (LE)
Telefono: 0833/514302-03 - mail udp@ambitodicasarano.it , segreteriaudp@ambitodicasarano.it
Pec: info@pec.ambitodicasarano.it

PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato:

- albo pretorio online del Comune di Casarano,
- sito dell'Ambito Territoriale Sociale di Casarano www.ambitodicasarano.it;
- siti istituzionali dei comuni dell'Ambito.

Inoltre, è disponibile presso gli uffici di Segretariato Sociale presenti nei Comuni facenti parte dell'Ambito Territoriale Sociale di Casarano.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali raccolti, nell'ambito della presente procedura, saranno trattati anche con strumenti informatici nel rispetto della normativa sulla privacy, di cui al D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003.
Il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio di Piano, Gigliola Totisco.

Casarano 18/03/2016

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO
Gigliola Totisco