Comune di Taurisano
(Prov. di Lecce)

BANDO DI GARA
PER L'APPALTO DEL SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA E ANZIANI
Periodo 01/01/2015 – 30/06/2018

Procedura aperta ai sensi dell'art. 55 comma 5 del D. Lgs. n. 163/2006

Codice identificativo della gara (C. I. G. 5835238EB7)
Cat. 17 – CPC 64 – CPV 55523100 - 3

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
in esecuzione della determinazione n. 371 del 30/06/2014 con la quale è stata approvata la relativa documentazione,

RENDE NOTO

che è indetta una gara a procedura aperta per l'appalto del servizio refezione scolastica e anziani.

1. AMMINISTRAZIONE GIUDICATRICE
Comune di Taurisano, Via F. Lopez, 73056 Taurisano
Servizio Responsabile: servizi alla persona e comunicazione istituzionale
e-mail: comunicazione@comune.taurisano.le.it
tel. 0833.626400 – fax 0833.622442
Indirizzo presso il quale è possibile ottenere ulteriori informazioni, presso il quale è possibile ottenere la documentazione e al quale inviare le offerte: UFFICIO SERVIZI ALLA PERSONA E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE (dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,00). Sito internet www.comune.taurisano.le.it .

2. OGGETTO DELL'APPALTO
Servizio refezione scolastica (scuola dell'infanzia, primaria, eventualmente secondaria primo grado) e anziani.
Periodo 01/01/2015 – 30/06/ 2018.
Preparazione, trasporto, distribuzione, somministrazione pasti e servizi connessi.
Per una completa descrizione del servizio si rinvia al capitolato speciale d'appalto.

3. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO
Comune di Taurisano, presso le seguenti sedi:
Scuola dell'Infanzia: - "Montessori", "Collodi", "Comi", "Lopez y Royo" - per n. 5 gg. settimanali – ;
Scuola Primaria: - "Vanini", "A. Sabato", "Carducci" – per n. 3 gg. settimanali –
Anziani: presso il domicilio degli ammessi al servizio - .

4. IMPORTO A BASE D'ASTA

Il prezzo unitario, posto a base di gara, è pari ad **€. 4,50** per ogni singolo pasto, oltre IVA, oneri per la sicurezza esclusi.
L'importo complessivo presunto è di €. **1.323.921,00** oltre IVA per il periodo 01/01/2015 – 30/06/2018, esclusi gli oneri per la sicurezza (mediamente n. 400/450 pasti giornalieri).
Gli oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, sono stimati annualmente in complessivi €. 750,00 oltre IVA, determinati in relazione al valore complessivo presunto per la durata complessiva del contratto al netto di tutte le opzioni.

5. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. n. 163 del 12/04/2006 il Responsabile delle procedure di affidamento ed esecuzione del contratto è il Dott. Rocco Schiavano, Responsabile Settore servizi alla persona e comunicazione istituzionale.

6. DISPOSIZIONI LEGISLATIVE e SICUREZZA

D. Lgs. 12.04.2006 n. 163
Principi generali in materia di contratti pubblici
Norme in materia di Contabilità dello Stato
Norme contenute nel presente bando di gara
Condizioni generali e particolari riportate nel capitolato speciale (allegato A al presente bando)
L. R. 19 dicembre 2008, n. 38
Linee di indirizzo nazionale per la Ristorazione Scolastica
Norme del Codice Civile
Categoria di servizio: 17
Numero di riferimento: C. P. C. 64 (Allegato II B del D. Lgs. n. 163/06)

Il Comune di Taurisano promuove la cooperazione ed il coordinamento delle misure di prevenzione e protezione dei rischi cui sono esposti i lavoratori, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi (DUVRI), che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tale documento sarà allegato al contratto di appalto.
Quanto sopra non fa venire meno l'obbligo per le imprese di elaborare il proprio documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi, con costi a proprio carico.
Si ricorda, inoltre, che "si parla di interferenza nella circostanza in cui si verifica un <contatto rischioso> tra il personale del committente e quello dell'appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. In linea di principio, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto" e che "la valutazione dei rischi da interferenza, in particolare negli edifici quali, a titolo esemplificativo, ospedali e scuole, deve avvenire con riferimento non solo al personale interno ed ai lavoratori delle imprese

appaltatrici, ma anche agli utenti che a vario titolo possono essere presenti presso la struttura stessa quali i degenti, gli alunni ed anche il pubblico esterno".
Pertanto e in via preliminare, al solo fine di consentire ai concorrenti la corretta valutazione delle proprie offerte economiche, sono individuate le seguenti attività a rischio di interferenze:
_ movimentazione e deposito delle merci
_ veicolazione pasti
_ pulizia dei locali.

7. DURATA DELL' APPALTO
Periodo 01/01/2015 - 30/06/2018, fatta salva la tempistica relativa all'espletamento della gara e lo svolgimento effettivo delle attività scolastiche. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di risolvere il contratto, in qualunque momento, senza ulteriori oneri per l'Ente medesimo, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte, ovvero negli altri casi stabiliti nel contratto medesimo.

8. FINANZIAMENTO
Fondi nazionali, regionali, comunali e contribuzione utenza.

9. METODO DI AGGIUDICAZIONE
L'appalto sarà aggiudicato ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s. m. per appalti di servizi e con aggiudicazione, ai sensi dell'art. 83 del suddetto decreto, in favore della Ditta che, in sede di valutazione delle offerte presentate, avrà indicato l'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata in base agli elementi di valutazione specificati nell'art. 17 del presente bando, ai sensi della normativa espressamente richiamata.
Saranno ammesse solo offerte in ribasso ed escluse quelle in aumento.
L'esame e la valutazione delle offerte e la proposta di aggiudicazione verrà affidata ad una apposita commissione nominata con successivo provvedimento dirigenziale ai sensi dell'art. 84 comma 10 del D. Lgs. n. 163/2006 e s. m. ed i.
L'individuazione dell'impresa aggiudicataria del servizio verrà effettuata dalla commissione giudicatrice a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa, in base agli elementi di valutazione espressamente indicati nel presente bando di gara con punteggio massimo attribuibile come di seguito specificato:
Offerta tecnica: massimo punti 70
Offerta economica: punti 30.
La Commissione procederà in seduta pubblica all'apertura dei plichi pervenuti nei termini e alla verifica della documentazione prodotta ai fini dell'ammissione alla gara, previo riscontro della regolarità dei documenti. In una o più sedute riservate procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche dei soggetti ammessi, alla valutazione delle stesse ed all'assegnazione dei relativi punteggi secondo i criteri indicati nel presente bando di gara. In successiva seduta pubblica, da comunicarsi a tutti i partecipanti a mezzo fax, la Commissione, previa comunicazione dei punteggi

assegnati ad ogni offerta tecnica alle ditte ammesse, aprirà le buste contenenti le offerte economiche. Sempre nella medesima seduta, calcolato il punteggio complessivo attribuito ad ogni concorrente (ottenuto sommando il punteggio attribuito all'offerta tecnica e all'offerta economica) e redatta la graduatoria provvisoria, la Commissione procederà ex art. 86, comma 2, del D. Lgs. 163/2006, a verificare la sussistenza o meno di eventuali offerte anomale. In caso affermativo la Commissione procederà al'apertura della busta contenente le giustificazioni corredate alla migliore offerta risultata anomala. Dopo di ciò, in una o più sedute riservate, la Commissione esaminerà gli elementi forniti a giustificazione dell'offerta, secondo la procedura di cui agli artt. 87 e 88 del D. Lgs. 163/2006. Qualora da tale esame risulti la congruità dell'offerta, la Commissione aggiudicherà provvisoriamente l'appalto. Se, al contrario, l'offerta esaminata dovesse risultare inaffidabile, la Commissione la escluderà e procederà nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte che appaiono anomale, fino ad individuare la migliore offerta congrua.
L'Ente si riserva la facoltà, qualora ne ricorrano i presupposti o l'interesse specifico, di non effettuare motivatamente l'aggiudicazione, ovvero di effettuarla, anche se si trattasse dell'unica offerta valida, rimasta o presentata, purché qualitativamente adeguata. L'aggiudicazione pronunciata dalla Commissione di gara ha carattere provvisorio. L'esito dei lavori della Commissione formerà oggetto di specifica determinazione del Responsabile di Settore. Nel caso siano riscontrate irregolarità in merito al possesso dei requisiti di gara del concorrente aggiudicatario, si procederà a dichiararne la decadenza, con aggiudicazione all'impresa che segue in graduatoria. L'Ente si riserva di acquisire, con oneri a carico dell'aggiudicatario, ulteriore documentazione comprovante i requisiti di ammissibilità dichiarati nell'istanza di partecipazione. Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta e vincolato alla stessa per un periodo di 180 giorni, il Comune non assumerà verso di questi alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la gara di cui trattasi e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica. La ditta provvisoriamente aggiudicataria dovrà produrre entro i termini e con le modalità indicate dall'Amministrazione con successiva nota:

- le informazioni previste dal D. Lgs. n. 159/2011 (legislazione antimafia),
- il nominativo, nr. di telefono e fax del referente responsabile del servizio;
- la cauzione definitiva secondo quanto previsto dall'art. 27 – comma o) del capitolato d'appalto;
- l'assicurazione di cui all'art. 26 lett. n) del capitolato d'appalto;
- qualsivoglia altra documentazione ritenuta necessaria.

Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

10. TERMINE DI PRESENTAZIONE E VALIDITA' DELLE OFFERTE

Le offerte, redatte in lingua italiana, dovranno pervenire in busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura**, a pena di nullità dell'offerta**, esclusivamente mediante servizio postale di Stato con posta raccomandata A/R o tramite corriere o agenzia di recapito autorizzata a mano presso l'Ufficio protocollo Comunale con

l'indicazione del mittente e recante la dicitura "Offerta per l'appalto del servizio refezione scolastica e anziani periodo 01/01/2015 – 30/06/2018" entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12,00 del giorno 22/08/2014.**
Non verranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio sopra citato. Le offerte presentate saranno vincolanti per 180 giorni dalla scadenza del suddetto termine.

11. GIORNO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

In data **26/08/2014**, con inizio alle ore **9,00,** in seduta PUBBLICA, alla quale potranno assistere i rappresentanti delle Ditte partecipanti o loro delegati, presso la Sala Giunta del Comune, la commissione giudicatrice, che sarà nominata con apposito provvedimento successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 84 comma 10 del D. Lgs 163/2006, procederà alla verifica del rispetto del termine di presentazione delle domande, dell'integrità dei plichi ricevuti, della presenza (e integrità) al loro interno di tutte le buste prescritte ed infine all'apertura della busta A, contenente l'istanza di ammissione e la dichiarazione unica, la cauzione provvisoria, all'esame della regolarità e completezza della stessa, ammettendo alla gara i concorrenti che risultano in regola con quanto disposto dal presente bando di gara.
A conclusione di questa fase di verifica dei requisiti e della documentazione la commissione procederà all'apertura e alla verifica della documentazione contenuta nella busta C (Offerta tecnico/qualitativa). Terminata la procedura di ammissione e sempre in seduta pubblica, procederà alla verifica dei requisiti di partecipazione come previsto dall'art. 48 del D. Lgs. 163/2006; a tale fine verrà sorteggiato un numero di offerenti, non inferiore al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico. Per gli stessi, entro dieci giorni dalla data della seduta, procederà alla comprova del possesso dei requisiti richiesti nel bando di gara. Quindi, in seduta RISERVATA, procederà all'assegnazione dei relativi punteggi, secondo i criteri previsti nel presente bando e alla formazione della graduatoria provvisoria.
Conclusa la fase della valutazione si prosegue in seduta PUBBLICA e la commissione procederà :

1. alla pubblica lettura dei punteggi attribuiti ad ogni concorrente per l'offerta tecnico/ qualitativa;

2. alla apertura della busta B contenente l'offerta economica e all' attribuzione del punteggio;

3. alla sommatoria dei punteggi complessivi (B + C, offerta economica e offerta tecnico/qualitativa)) e formazione della graduatoria di merito provvisoria.

A questo punto si procederà alla rilevazione delle eventuali offerte anormalmente basse e alla verifica delle stesse secondo la procedura definita dagli articoli 87/88 del D. Lgs. n. 163/2006, previa apertura della Busta D.
Conclusa tale procedura la commissione procede alla formazione della graduatoria di merito definitiva, in base alla quale aggiudica provvisoriamente l'appalto.
L'Amministrazione comunale comunicherà entro 10 giorni l'aggiudicazione del Servizio all'Aggiudicatario. Con la Ditta aggiudicataria, entro i termini stabiliti dalle vigenti normative, l'Amministrazione comunale stipulerà un contratto, con il quale verrà regolamentata la fornitura del suindicato servizio. In ogni caso l'Aggiudicataria é tenuta ad accettare l'avvio del servizio, sotto le riserve di legge, nelle more del perfezionamento del contratto.
All'avvio del servizio, verrà stilato verbale di presa in consegna dei locali, dell'utensileria e delle attrezzature che l'Ente Locale darà in uso al Fornitore, secondo quanto disposto dall'art. 35 del capitolato d'appalto.
Il contratto di refezione scolastica verrà regolato dalle norme del Capitolato d'Appalto e dal Contratto stesso.

12. REQUISITI E CONDIZIONI DI GARA

Saranno ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006 e s. m. e i. purché in possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006.
I consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. c) del D. Lgs. n. 163/2006 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quale consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara; in caso di violazione verranno esclusi dalla gara, sia il consorzio sia il consorziato.
Per i concorrenti con sede in altri Stati membri dell'UE valgono le norme stabilite dagli artt. 38 e 39 del D. Lgs. n. 163/2006.
Si precisa che la Società partecipante ad un raggruppamento non può concorrere singolarmente o far parte di altri raggruppamenti. L'impresa capogruppo del raggruppamento è tenuta ad indicare la denominazione di tutte le società costituenti l'Associazione temporanea.
Le dichiarazioni e la documentazione richiesta devono essere presentate da ogni società associata; l'offerta economica, per i raggruppamenti già costituiti, deve essere sottoscritta solo dall'impresa capogruppo; in caso di raggruppamento non costituito l'offerta deve essere sottoscritta da ciascun mandante e dall'impresa capogruppo e contenere le dichiarazioni di cui all'art. 37 del Codice.
Le imprese appositamente raggruppate, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006, dovranno allegare alla domanda di partecipazione la dichiarazione sottoscritta dai soggetti del raggruppamento indicante la Capogruppo, cui spetterà la rappresentanza esclusiva dei mandanti nei confronti dell'Amministrazione. L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione da parte di tutte le imprese raggruppate.
Il capitolato dovrà essere sottoscritto e presentato da tutte le imprese che compongono la riunione.

AVVALIMENTO (ved. allegati D e E)

Al fine di soddisfare le richieste relative al possesso dei requisiti di carattere economico – finanziario e/o tecnico-organizzativo sanciti dal bando quale condizione minima di partecipazione, è ammesso l'avvalimento ai sensi dell'art. 49, comma 2, del D. Lgs. n. 163/2006. Qualora il concorrente (o in caso di R. T. I. le singole imprese raggruppate o raggruppande) si avvalga della capacità economico – finanziaria – tecnico – organizzativa di società terze dovrà produrre, **a pena di esclusione**, le seguenti dichiarazioni da inserire nella Busta A):

12. 1- dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;

12. 2 - dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006;

12. 3 - dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006;

12. 4 - dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

12. 5 - dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs. n. 163/006;

- il contratto di avvalimento, in originale o copia autenticata, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al gruppo, in luogo del contratto, il concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

13. REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE DI ORDINE GENERALE

Per partecipare alla gara le Ditte devono essere in possesso dei requisiti di cui all' art. 38 del D. Lgs. 12.04.2006 n. 163, cui si fa integrale rinvio.

14. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE (art. 39 c. 1. D. Lgs. n. 163/2006)

Iscrizione nel Registro presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per la categoria di attività oggetto di gara; in caso di soggetti appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea diverso da quello dell'amministrazione aggiudicatrice, gli stessi dovranno essere iscritti in uno dei registri commerciali dello Stato di appartenenza sempre per attività conformi a quelle oggetto di gara.

Solo per le cooperative: iscrizione all'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero delle Attività Produttive a cura della Camera di Commercio e, se cooperative sociali, all'Albo regionale delle Cooperative Sociali.

15. REQUISITI DI ORDINE TECNICO ED ECONOMICO - FINANZIARIO

- Dichiarazione concernente il fatturato globale, per servizi di ristorazione scolastica, pari ad almeno l'importo dell'appalto riferito ai tre esercizi finanziari precedenti all'anno in corso (2011 – 2012 - 2013).
- Referenze bancarie rilasciate da almeno due istituti di credito in data non antecedente a tre mesi dalla data della gara.
- Aver prestato servizi di ristorazione scolastica nell'ultimo triennio precedente all'anno in corso (2011 – 2012 - 2013).
- Possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 o UNI EN ISO 14001 in corso di validità, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme UNI CEI EN 45000 con riferimento alla tipologia del servizio in oggetto (in caso di Consorzio tale requisito deve essere in possesso anche dalle consorziate eventualmente affidatarie). E' obbligatorio allegare alla presente dichiarazione copia della certificazione richiesta.

16. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

1. BUSTA A (Istanza di ammissione e documentazione). All'esterno della busta dovrà essere apposta, **a pena di esclusione dalla gara**, la seguente dicitura: "Contiene istanza di ammissione e documentazione per la gara del 26/08/2014 per l'affidamento del servizio refezione scolastica e anziani – periodo 01/01/2015 – 30/06/2018".

In tale busta, **a pena di esclusione**, dovrà essere inserita la seguente documentazione:
a) l'istanza di partecipazione e la dichiarazione unica (allegato B);
b) la fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;
c) copia del capitolato d'appalto, siglato in ogni pagina, in segno di piena accettazione (nel caso di RTI, ancora non costituita, il capitolato dovrà essere siglato da tutte le imprese che comporranno il raggruppamento);
d) ricevuta, in originale, del versamento di €. 140,00, quale contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ai sensi e per gli effetti della relativa Deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, in ottemperanza all'applicazione del D. Lgs. n. 163/2006. I soggetti tenuti al versamento del contributo dovranno preventivamente richiedere le proprie credenziali iscrivendosi on-line al nuovo servizio di riscossione disponibile sul sito dell'Autorità dal 1 Maggio 2010, indipendentemente dalla modalità utilizzata ed anche se già iscritti al vecchio servizio. Gli operatori economici per effettuare il pagamento dovranno collegarsi al servizio con le nuove credenziali ed inserire il Codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure mediante la produzione di un modello da presentare ad uno dei punti vendita Lottomatica - Servizi.
Sono quindi consentite due modalità di pagamento della contribuzione:
- on-line mediante carta di credito -

- presso la rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini, con il modello rilasciato dal portale dell'AVCP.
Per essere ammessi a presentare l'offerta gli operatori economici dovranno allegare alla documentazione di gara copia della ricevuta di pagamento rilasciata dal nuovo servizio di riscossione (scontrino Lottomatica ovvero ricevuta di pagamento on-line) quale dimostrazione dell'avvenuto versamento del contributo all'Autorità.
Per i soli operatori economici Esteri, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite Bonifico Bancario Internazionale intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.
La causale del versamento deve riportare esclusivamente il Codice Identificativo ai fini fiscali utilizzato nel paese di residenza o di sede del partecipante e il Codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.
e) La cauzione provvisoria.
f) Eventuali dichiarazioni per avvalimento.

2. BUSTA B (offerta economica). All'esterno della busta dovrà essere apposta, **a pena di esclusione dalla gara**, la seguente dicitura: "Contiene offerta economica per la gara del 26/08/2014 per l'affidamento del servizio refezione scolastica e anziani – periodo 01/01/2015 – 30/06/2018" .
Tale busta deve contenere l'offerta economica redatta sul modulo offerta conforme a quello allegato al presente bando sotto la lettera **C**, in conformità alle vigenti disposizioni sul bollo, datata e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa, contenente l'indicazione della percentuale di ribasso offerto, espresso in cifre e in lettere e il prezzo che ne deriva, per singolo pasto, esclusa I. V. A.
ATTENZIONE: ulteriori giustificazioni ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta: l'offerta economica dovrà essere corredata, **a pena di esclusione**, dalla specifica indicazione dei costi relativi alla sicurezza (D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81).
Tale indicazione dovrà essere fornita mediante apposita dichiarazione da inserire nella BUSTA B, da rendersi secondo il modello di cui all'allegato C o in foglio separato, corredata da fotocopia di documento di identità del sottoscrittore.
In tale busta NON DEVONO ESSERE INSERITI ALTRI DOCUMENTI.

3. BUSTA C (offerta tecnico/ qualitativa), che sarà aperta solo se la verifica delle buste A e B avrà dato esito positivo. Dovrà contenere la relazione tecnica e documentazione dalle quali risultino gli elementi necessari a comprovare i parametri posti per la valutazione qualitativa. L'offerta deve essere redatta in conformità e nel rispetto di quanto previsto nel capitolato d'appalto e nel presente bando, in lingua italiana, contenuta in un'apposita busta sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura e dovrà contenere:
- relazione tecnica, sottoscritta ai sensi dell'art. 38 degli e seguenti del D. P. R. n. 445/2000 e s. m. e i. con allegata copia del documento di identità, in corso di validità, e con firma leggibile e per esteso dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante della società, dell'ente cooperativo, dell'impresa mandataria, del raggruppamento di

imprese e dal legale rappresentante del consorzio (in questi altri due casi si dovrà specificatamente indicare: “in nome e per conto proprio delle mandanti” …), dalla quale risultino gli elementi necessari a comprovare i parametri posti per la valutazione qualitativa e con specifica previsione di tutte le prestazioni minime previste nel capitolato d’appalto e le eventuali iniziative aggiuntive. La relazione tecnica, eventualmente arricchita di allegati utili a comprendere la proposta, dovrà essere redatta in modo comprensibile e preferibilmente con un numero massimo di fogli (formato A4), pari a 60. La commissione di gara non terrà conto di eventuali depliants illustrativi riguardanti l’azienda. Non deve pertanto essere inserito altro materiale non richiesto. All’esterno della busta dovrà essere apposta, **a pena di esclusione dalla gara**, la seguente dicitura: “Contiene offerta tecnico/ qualitativa per la gara del 26/06/2014 per l’affidamento del servizio refezione scolastica e anziani”.

4. BUSTA D (giustificazioni offerta). All’esterno della busta dovrà essere posta, **a pena di esclusione dalla gara**, la seguente dicitura :” Contiene elementi giustificativi dell’offerta per la gara del 26/08/2014 per l’affidamento del servizio di refezione scolastica e anziani – periodo 01/01/2015 – 30/06/2018 “. La busta dovrà contenere le motivazioni e le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l’importo complessivo posto a base di gara, illustrative dei seguenti elementi :

- Metodo di prestazione del servizio;
- Soluzioni tecniche adottate;
- Condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l’offerente per fornire i beni e/o prestare i servizi;
- Originalità dei servizi offerti;
- Rispetto delle norme vigenti in tema di sicurezza e condizioni di lavoro;
- Eventualità che l’offerente abbia ottenuto un aiuto di Stato;
- Costo del lavoro come determinato periodicamente in apposite tabelle dal Ministro del lavoro e delle politiche sociali, sulla base dei valori economici previsti dalla contrattazione collettiva stipulata dai sindacati comparativamente più rappresentativi, delle norme in materia previdenziale e assistenziale, dei diversi settori merceologici e delle differenti aree territoriali; in mancanza di contratto collettivo applicabile, il costo del lavoro è determinato in relazione al contratto collettivo del settore merceologico più vicino a quello preso in considerazione;
- Ogni altro elemento che sia ritenuto utile a motivare l’entità dell’offerta.

Sul plico generale, contenente le 4 Buste (A, B, C, D) dovrà essere apposta, **a pena di esclusione** dalla gara, la dicitura: Contiene Offerta per l’appalto del servizio mensa scolastica e anziani periodo 01/01/2015 – 30/06/2018”.

17. MODALITA' DI VALUTAZIONE DELL' OFFERTA

Per la valutazione dell'offerta la Commissione disporrà di 100 punti, così attribuiti:

a) Offerta economica: **punti 30**
b) Offerta tecnico/ qualitativa: **punti 70**

Attribuzione punteggio relativo al punto a) offerta economica pari a 30 punti

L'impresa concorrente dovrà presentare un ribasso unico da esprimersi sia in percentuale (in cifre e lettere) sia del prezzo offerto (in cifre e lettere) per ciascun pasto, esclusa I.V.A., con l'indicazione di due decimali.
In caso di differenza tra i valori espressi in cifre ed in lettere, sarà preso in considerazione il valore più vantaggioso per l'amministrazione.

Il punteggio sarà così attribuito: fino ad un massimo di 30 punti per la migliore offerta economica. Per le altre verrà attribuito un punteggio proporzionale inferiore secondo la seguente formula:

$$X = \frac{\text{miglior prezzo (desunto dalle offerte)} \times 30}{\text{prezzo offerto}}$$

Il punteggio relativo alla busta B (offerta tecnico/ qualitativa), pari a **70 punti**, sarà così attribuito :

1. progetto e schema organizzativo del servizio, con particolare riferimento all'identificazione e selezione dei fornitori, operazioni di pulizia e sanificazione del centro cottura e degli ambienti utilizzati, utilizzazione e formazione del personale, sistema di trasporto.
   MAX PUNTI 70

Il punteggio di cui al punto 1 (max 70 punti) verrà attribuito nel modo seguente.

a) Organizzazione e modalità di gestione del servizio comprendendo anche:
- le modalità di approvvigionamento e valutazione dei fornitori di materie prime, migliorie (prodotti biologici, DOP, IGP) alle tabelle merceologiche in dotazione.
MAX PUNTI 25

- il piano di trasporto (sia per le scuole che per gli anziani), con programma di manutenzione ordinaria e preventiva delle attrezzature, le modalità di trasporto dei pasti ai luoghi di consumo, con allegate schede tecniche degli automezzi utilizzati, da cui risulti anche il titolo di disponibilità, schede tecniche dei contenitori utilizzati per la veicolazione. Sarà oggetto di maggiore valutazione il fatto che i mezzi siano di proprietà.
Numero di addetti utilizzati nel servizio, qualifica e monte ore settimanale. Formazione del personale (corsi svolti e previsti con indicazione della durata).

MAX PUNTI 15

- il piano delle emergenze di eventuali guasti e/o imprevisti che compromettano il normale e igienico espletamento del servizio.

MAX PUNTI 2,5

- uso del Centro Cottura di proprietà comunale, previo adeguamento dei locali agli standard previsti per legge, entro il 31 agosto 2015, garantendo, altresì, il regolare funzionamento delle attrezzature ivi collocate (cucina, forno, frigo, ecc.), nel rispetto delle condizioni ed indicazioni operative previste nell'art. 19 del capitolato d'appalto.

MAX PUNTI 15

- l'indicazione e descrizione di adeguata struttura produttiva (centro cottura). Di tale struttura dovrà essere dichiarata la conformità alle vigenti leggi in materia di igiene/sanità e l'autorizzazione preventiva all'utilizzo. Da ciò deriva l'attribuzione del punteggio nel modo seguente:

- fino a 25 km. di distanza da Taurisano punti 5
- superati i 25 km. e non oltre i 35 km. di distanza da Taurisano punti 2,5

MAX PUNTI 5

Qualunque struttura verrà utilizzata dovrà essere conforme alle vigenti disposizioni in materia di igiene e sanità e provvista di autorizzazione preventiva all'utilizzo

- la descrizione dettagliata delle procedure HACCP applicate quotidianamente presso il centro di cottura; piano di analisi microbiologica e chimica per il controllo delle materie prime, di eventuali semi lavorati, dei prodotti finiti e delle superfici di lavoro con specifico riferimento alla frequenza delle analisi ed alla tipologia e al numero delle determinazioni.

MAX PUNTI 2,5

- proposte migliorative sulla gestione del servizio:
- gratuità pasti nuclei familiari disagiati punti 2
- informatizzazione presenze giornaliere e vendita blocchetti mensa punti 2
- pasto sociale ad almeno n. 30 nuclei disagiati in occasione delle festività natalizie punti 1

MAX PUNTI 5

Costituisce motivo di esclusione dalla gara, e preclude l'apertura dell'offerta economica, l'assegnazione di un punteggio inferiore a **35 punti,** risultante dalla somma del punteggio assegnato all'offerta tecnica.

18. VARIANTI, OFFERTE PARZIALI, IN AUMENTO E SUBBAPALTO

Non ammessi.

19. GARANZIE

A garanzia dell'offerta i concorrenti dovranno presentare:

- una cauzione, oppure a scelta, una fideiussione, pari al 2% dell'importo netto posto a base di gara, ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. n. 163/2006.

La cauzione può essere costituita con un versamento sul CCP n. 14436737 intestato al Comune di Taurisano.

In tutti i casi dovrà essere chiaramente indicata la CAUSALE del versamento: " Deposito cauzionale di gara per la gestione del servizio refezione scolastica e anziani – periodo 01/01/2015 – 30/06/2018".

Il documento comprovante l'avvenuto versamento della cauzione dovrà essere inserito nella Busta A), ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. n. 163/2006.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

La garanzia deve essere altresì corredata, **a pena di esclusione**, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113, D. Lgs. n. 163/2006, qualora il concorrente risultasse affidatario.

La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvederà allo svincolo della garanzia di cui al presente articolo, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio, ancora da costituirsi o già costituiti, la garanzia deve essere intestata a tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio; il garante deve richiamare la natura collettiva della partecipazione alla gara di più imprese, identificandole singolarmente e contestualmente e deve dichiarare di garantire con la cauzione provvisoria non solo la mancata sottoscrizione del contratto ma anche ogni altro obbligo derivante a ciascuna delle imprese della partecipazione alla gara.

- A titolo di sanzione pecuniaria, nel caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni di cui al D. P. R. n. 445/2000, alla Ditta si applica la sanzione di € 1.400,00, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria.

- All'atto del contratto, l'aggiudicatario dovrà costituire, a garanzia dell'esecuzione del contratto medesimo, una garanzia fidejussoria del 10 % dell'importo contrattuale, sotto forma di fideiussione bancaria o di polizza assicurativa; la relativa documentazione costituirà parte integrante e sostanziale del contratto.
La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
La mancata costituzione della garanzia fidejussoria per l'esecuzione determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.
La garanzia copre gli oneri per il mancato inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione rilasciato dalla stazione appaltante.
- Entro sessanta giorni dall'aggiudicazione, l'aggiudicatario è tenuto a rimborsare alla stazione appaltante le spese per la pubblicazione del bando di gara, avvenuta secondo le modalità previste dall'art. 66 del D. Lgs. 163/2006.

20. ESCLUSIONI ED AVVERTENZE GENERALI

1. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.
2. Trascorso il termine fissato non verrà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerte precedenti.
3. Non sarà ammessa l'offerta qualora il plico e tutte le buste nello stesse contenute non siano sigillati con ceralacca o nastro adesivo trasparente e controfirmati in tutti i lembi di chiusura dal legale rappresentante della ditta e non rechino all'esterno le apposite diciture indicate nel presente bando.
4. Non sono ammesse offerte condizionate o quelle espresse in modo determinato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto né saranno ammesse le offerte che rechino correzioni o abrasioni nell'indicazione del prezzo offerto, salvo che le correzioni siano confermate e controfirmate dall'offerente .
5. Si procederà all'esclusione dalla gara qualora manchi o risulti irregolare alcuno dei documenti e/o rechino dichiarazioni incomplete e di non chiara ed immediata interpretazione.

6. L’impresa dovrà presentare l’offerta utilizzando preferibilmente la modulistica allegata al presente bando e comunque conforme alla stessa per quanto riguarda la formulazione delle dichiarazioni e delle offerte.
7. In caso di discordanza tra prezzo indicato in cifre ed in lettere sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l’amministrazione.
8. Il Presidente di gara ha facoltà insindacabile di non dare luogo alla stessa e/o di prorogarne la data, fornendone comunicazione ai concorrenti.
9. Ha altresì facoltà di sospendere la stessa per effettuare verifiche, consultazioni e/o acquisizioni di pareri.
10. Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa con spese ad esclusivo carico dell’impresa aggiudicataria e sarà soggetto a registrazione in misura fissa.

21. ADEMPIMENTI DELL’AGGIUDICATARIO

L’aggiudicatario dell’appalto dovrà presentarsi, nella data fissata dall’amministrazione, per la stipulazione del contratto, che verrà sottoscritto con firma digitale, costituendo la garanzia fidejussoria di cui all’ art. 113 del D. Lgs n. 163/2006.
La mancata costituzione della garanzia determinerà la revoca dell’affidamento e l’acquisizione della cauzione provvisoria.
In occasione della stipula del contratto dovrà dimostrare l’avvenuto versamento degli oneri contrattuali.

22. TERMINI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

L’aggiudicazione definitiva dell’appalto si intende condizionata all’acquisizione delle informazioni previste dal D. P. R. 03/06/1998, n. 252 (legislazione antimafia) e s. m. i. nei confronti dei soggetti della ditta aggiudicataria indicati dalla legge, nonché del Documento Unico di Regolarità Contabile (D. U. R. C.) nei confronti della ditta medesima. Le fasi di affidamento e stipula del contratto sono indicate agli artt. 11, 12 e 79 del D. Lgs. n. 163/2006.
L’aggiudicazione definitiva diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti della ditta aggiudicataria. Si procederà alla stipula alla stipula del contratto decorsi 35 (trentacinque) giorni dalla comunicazione ai contro interessati del provvedimento di aggiudicazione definitiva, previa la presentazione della documentazione che sarà richiesta alla ditta aggiudicataria. Si potrà procedere all’esecuzione anticipata del contratto ai sensi dell’art. 11, comma 12, del D. Lgs. 163/2006 e previa la costituzione della cauzione definitiva e della garanzia assicurativa prevista dal Capitolato d’Appalto.
Ove, nel termine previsto, l’impresa non avesse ottemperato alla presentazione della documentazione richiesta e non si fosse presentata alla stipula del contratto nel giorno all’uopo stabilito, l’Amministrazione avrà facoltà di ritenere come non avvenuta l’aggiudicazione e di procedere all’applicazione delle sanzioni previste dall’art. 32 della L. n. 2248/1865 – allegato F) -, nonché dell’art. 5 della L. 687/1984. In tale

ipotesi l'Amministrazione Comunale potrà decidere di aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

23 . CONTROVERSIE

Le eventuali controversie, che dovessero insorgere tra l'Ente e la ditta aggiudicataria, durante il periodo di esecuzione contrattuale e successivamente allo stesso, quale sia la loro natura tecnica, amministrativa e giuridica, saranno deferite alla Magistratura ordinaria. Per l'eventuale ricorso giurisdizionale si fa riferimento a quanto previsto dall'art. 243 bis del D. Lgs. 163/2006 e s. m . i.

24. RINVIO AD ALTRA DOCUMENTAZIONE (Capitolato speciale, tabella dietetica ecc.)

Per le modalità di esecuzione del servizio e qualsivoglia elemento tecnico si rinvia al capitolato speciale d'appalto e alle tabelle dietetiche. Queste ultime potranno subire variazioni in corso di gestione, nel rispetto delle disposizioni del servizio ASL competente.

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza effettuato al solo scopo dell' accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla gara. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara.

La comunicazione e diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base della vigente normativa.

26. FORME DI PUBBLICITA'

La pubblicità della gara sarà garantita nei modi e nei termini previsti dall' art. 66 del D. Lgs. n. 163/2006 e s. m. i. Gli oneri conseguenti, anticipati dal Comune, saranno successivamente addebitati all'aggiudicatario dell'appalto, secondo i termini e condizioni delle vigenti disposizioni legislative.

27. LINGUA NELLA QUALE DEVONO ESSERE REDATTE LE OFFERTE

Italiano.

28. DISPOSIZIONI FINALI

L'Appaltatore dichiara di ricevere copia del vigente Codice integrativo di comportamento dei dipendenti comunali di Taurisano, approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 8 del 30/01/2014. L'art. 2 di detto Codice prescrive, espressamente, che gli obblighi di osservanza delle norme in esso contenute si applicano, oltre ai Dipendenti comunali, anche agli aggiudicatari dei contratti ed ai loro collaboratori.

Pertanto, l'Appaltatore ed i suoi collaboratori sono tenuti al rispetto degli obblighi di condotta contenuti nel Codice di comportamento e la loro violazione costituisce causa di risoluzione contrattuale.

29. ALLEGATI:

A. Capitolato d' appalto
B. Istanza di partecipazione e dichiarazione unica
C. Modulo offerta economica
D. Avvalimento
E. Avvalimento
F. Schema di contratto
G. Costi sicurezza
H. DUVRI

Tabelle dietetiche (che potranno subire delle variazioni nel corso della gestione contrattuale).

Taurisano, 02/07/2014

IL RESPONSABILE DI SETTORE
(Dott. Rocco Schiavano)