CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI AFFISSIONE E DEFISSIONE MANIFESTI, PULITURA TABELLONI ED ALTRI SERVIZI AD ESSO CONNESSI PER UN PERIODO DI ANNI UNO (1) CIG ZF0225935C

CAPO I – CAPITOLATO DESCRITTIVO - PRESTAZIONALE

ART. 1 – Oggetto dell'appalto

Costituisce oggetto del presente capitolato la disciplina del contratto inerente l'affidamento del servizio di materiale affissione dei manifesti sugli impianti a ciò predisposti, la defissione di quelli affissi abusivamente su impianti, spazi e muri cittadini dell'intero territorio comunale, il mantenimento in efficienza dei suddetti impianti, nonché piccole manutenzioni alla segnaletica stradale.
Il servizio delle pubbliche affissioni è di esclusiva competenza comunale, pertanto il Comune di Taurisano è il soggetto titolare del servizio al quale spetta riscuotere i relativi diritti ed accessori.

ART. 2 – Articolazione del servizio

La prestazione del servizio oggetto del presente appalto riguarda le operazioni di affissione dei manifesti sugli impianti a ciò predisposti, compreso il servizio di affissione dei manifesti funebri, la defissione di quelli abusivi, copertura e/o rimozione di quelli scaduti, interventi di manutenzione ordinaria sull'impiantistica destinata al servizio delle pubbliche affissioni e piccole manutenzioni di segnaletica stradale.

ART. 3 – Modalità di esecuzione delle prestazioni: servizio affissioni manifesti

3.1 - Il servizio di affissione manifesti verrà effettuato con le seguenti modalità:
a) L'aggiudicatario è tenuto a presentarsi presso l'Ufficio Affissioni del Comune per ritirare i manifesti ogni qualvolta ve ne sia richiesta per le vie brevi.

L'incaricato dell'ufficio comunale consegna quotidianamente all'aggiudicataria i manifesti da affiggere;

b) L'aggiudicataria provvede ad organizzare l'affissione dei manifesti sugli spazi predisposti secondo criteri di omogeneità distributiva e di equilibrio fra le varie zone del comune; inoltre i manifesti commerciali dovranno essere differenziati dai manifesti istituzionali e dai necrologi. La ditta aggiudicatrice consegna ad affissione ultimata, la nota di posizione su richiesta dall'ufficio comunale debitamente compilata, datata e firmata.

c) I manifesti dovranno essere affissi esclusivamente negli spazi autorizzati; in caso di affissioni di urgenza, dovranno essere affissi nello stesso giorno di consegna e, comunque secondo quanto prescritto dalla legge per le affissioni d'urgenza. Per i manifesti funebri e della Pubblica Amministrazione dovrà essere garantita l'affissione in tutti i giorni feriali e festivi, entro due ore dalla consegna.

d) La ditta affidataria è tenuta ad aprire un recapito in Taurisano per la consegna da parte degli interessati dei manifesti da affiggere con urgenza e di lutto (annunci e partecipazioni) relativi ai decessi che avvengono nelle giornate prefestive, festive o nell'arco orario di giorni feriali in cui l'ufficio affissioni rimane chiuso al pubblico. Tale recapito dovrà essere comunicato all'Amministrazione comunale, che provvederà a renderlo pubblico. In tali ipotesi, l'Appaltatore si obbliga a consegnare all'utente, al momento della richiesta di affissione, il relativo bollettino di conto corrente per il versamento del diritto di affissione nonché a far sottoscrivere all'utente la richiesta di affissione che dovrà essere consegnata all'ufficio comunale il giorno lavorativo successivo. I manifesti di lutto (annunci e partecipazioni) dovranno essere affissi entro due ore dalla consegna effettuata presso l'Ufficio Affissioni del Comune. Nei giorni prefestivi, festivi e nell'arco orario di giorni feriali in cui l'Ufficio Comunale è chiuso gli stessi potranno essere consegnati dalle ore 08.00 alle ore 13.00 e dalle ore 16.00 alle ore 19.00. Nel periodo dal 1° maggio al 30 settembre l'ora ultima di consegna per i manifesti di lutto è fissata alle ore 20.00. I manifesti dovranno essere affissi entro due ore dalla consegna.

e) Nessun annuncio dovrà coprire necrologi non ancora scaduti. Decorso il periodo di affissione assicurato, gli annunci e gli avvisi, ove necessario, possono essere coperti.

f) E' fatto obbligo all'aggiudicataria di segnalare ogni e qualsiasi situazione oggettiva riguardante l'inefficienza degli impianti destinati al servizio delle pubbliche affissioni nonché di rilevare l'esposizione

di manifesti affissi abusivamente, provvedendo all'immediata rimozione e/o copertura degli stessi come precisato all'art. 4 del presente capitolato.

g) L'affissione dovrà essere garantita anche in presenza di condizioni atmosferiche avverse (vento o pioggia), salvo cause di comprovata forza maggiore.

h) L'Amministrazione comunale si riserva la più ampia facoltà di modificare in qualsiasi momento le modalità di effettuazione del servizio di affissione dei manifesti al fine di razionalizzarne ed ottimizzarne lo svolgimento sia sotto l'aspetto dell'efficienza operativa sia sotto quello dell'economicità di esercizio.

ART. 4 - Modalità di esecuzione delle prestazioni: rimozione manifesti abusivi

Il servizio di defissione comprende la rimozione dei manifesti affissi abusivamente sugli impianti delle pubbliche affissioni gestite dal Comune e/o su spazi e muri cittadini nell'intero territorio comunale. E' compresa, oltre la rimozione del manifesto anche la pulizia della superficie sottostante, salvo conservare una copia del manifesto abusivo nonché l'elenco degli impianti occupati abusivamente da consegnare all'Ufficio Affissioni per gli adempimenti di competenza. Nei casi in cui occorra procedere in modo tempestivo potrà essere richiesta la copertura delle affissioni abusive mediante affissione di carta bianca. La ditta incaricata è tenuta al rispetto delle modalità di intervento previsto nel presente articolo, a meno che non venga espressamente richiesta dall'Amministrazione comunale procedura diversa.

ART. 5 - Modalità di esecuzione delle prestazioni

La ditta aggiudicataria dovrà mensilmente provvedere alla pulitura degli impianti da residui di colle od altre incrostazioni derivanti dall'uso degli impianti stessi per le affissioni di manifesti; dovrà inoltre provvedere a piccole manutenzioni nella segnaletica stradale (sostituzione segnali deteriorati o danneggiati su segnalazione dell'Ufficio di Polizia Locale).

CAPO II
IMPORTO, TEMPI E NORME CHE REGOLANO I RAPPORTI TRA LE PARTI

ART.6 – Durata dell'appalto

La durata dell'appalto è stabilita in anni (uno) decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto. Su richiesta del Comune, l'aggiudicatario è tenuto a garantire lo svolgimento dei servizi anche nelle more della formale stipula del contratto. Il rapporto contrattuale con la ditta aggiudicataria del servizio sarà stipulato in forma pubblica amministrativa. Alla scadenza del contratto il rapporto si intende cessato senza bisogno di alcuna disdetta di una delle parti. Nel caso in cui, al termine del contratto, l'Amministrazione comunale non fosse riuscita a completare la procedura per un nuovo affidamento del servizio, l'Appaltatore è tenuto a continuare la gestione alle condizioni stabilite dal contratto scaduto per il tempo necessario a completare la procedura del nuovo affidamento.

ART. 7 – Importo dell'appalto

L'importo complessivo a base d'asta è pari ad € 14.640,00 IVA inclusa, nella misura di legge.
Il compenso spettante alla ditta è corrisposto su base mensile, nei modi di cui all'art. 13 del presente capitolato.

ART. 8 – Obblighi dell'impresa aggiudicataria

Il soggetto aggiudicatario è tenuto ad adottare, nell'esecuzione del servizio, tutte le misure e cautele necessarie, in base alle particolarità del lavoro, all'esperienza, alla tecnica, nonché alle prescrizioni contenute nel D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., a garantire la vita e l'incolumità psicofisica dei soggetti incaricati di svolgere la prestazioni contrattuali, nonché di terzi, attraverso l'eliminazione, o quantomeno, la riduzione dei rischi, di infortunio e di inquinamento.
L'appaltatore si impegna ad osservare gli obblighi stabiliti dalla Legge relativamente ai contratti di lavoro ed alla assicurazione del personale contro gli infortuni sul lavoro, all'assicurazione malattie ed alla previdenza sociale.

Il soggetto aggiudicatario esegue tutti i servizi sotto la propria responsabilità, esonerando l'amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità nei confronti sia del personale che di terzi.
L'aggiudicataria ha l'obbligo di assicurare il servizio e le attività di cui al presente capitolato mediante personale in regola con tutte le norme vigenti in materia ed in numero sufficiente a garantire un corretto e puntuale svolgimento del servizio stesso.
L'Appaltatore deve essere dotato di idonea attrezzatura per l'affissione e la defissione dei manifesti nonché di idoneo automezzo in modo da consentire ogni rapido spostamento all'interno del territorio comunale. Tutte le spese relative al materiale di consumo, alle attrezzature e ai mezzi impiegati per rendere efficiente il servizio, ivi compreso il carburante, le riparazioni e manutenzioni ordinaria e straordinaria dell'automezzo, che potrà anche essere usato, restano a totale carico dell'appaltatore.
L'Appaltatore si obbliga a non apportare agli impianti destinati all'affissione alcuna modifica o procedere a spostamenti senza preventiva autorizzazione.

ART. 09 – Controlli e verifiche

L'Amministrazione comunale si riserva di effettuare mediante il proprio personale controlli ed accertamenti sulla corretta prestazione del servizio e sulla congruità delle prestazioni rese rispetto alle norme prescritte nel presente capitolato. Se nel corso delle verifiche dovessero emergere disfunzioni o irregolarità sarà cura dell'Appaltatore effettuare tutti gli interventi necessari al ripristino di una situazione di conformità, tenendo conto delle osservazioni, chiarimenti, suggerimenti formulati dall'Amministrazione. Qualora l'Appaltatore non ottemperi agli obblighi assunti, l'Amministrazione comunale ha la facoltà di ordinare e fare eseguire d'ufficio, nel modo che ritiene più opportuno ed a spese della Ditta appaltatrice le prestazioni necessarie per il regolare svolgimento del servizio, salvo quanto previsto dall'art. 10 del capitolato.

ART. 10 - Penali

In caso di inottemperanza alle disposizioni del presente capitolato ed in particolare a quelle riguardanti la modalità di esecuzione delle prestazioni od in caso di mancato rispetto degli obblighi contrattuali, la Ditta aggiudicataria può incorrere nel pagamento di una penale compresa fra un minimo di € 50,00 ed un massimo di € 200,00 in rapporto alla gravità dell'inadempienza che sarà detratta dall'importo del canone mensile.
L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dalla inadempienza, formulata dal Responsabile del Servizio, rispetto alla quale la Ditta avrà la facoltà di presentare sue controdeduzioni entro 10 (dieci) giorni dalla data della notifica della contestazione stessa.
Il provvedimento di irrogazione della panale sarà assunto dal Responsabile del Servizio.

ART. 11 – Risoluzione del contratto

Indipendentemente da quanto indicato al precedente art. 10, l'Amministrazione comunale ha facoltà di risolvere il contratto mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o posta elettronica certificata, qualora dovessero emergere a carico dell'Impresa assegnataria irregolarità tali da pregiudicare la validità del rapporto contrattuale, in particolare:

a) la sopravvenuta incapacità ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. con particolare riferimento a irregolarità contributive in materia fiscale, previdenziale, assistenziale ed assicurativa.
b) Non aver eliminato entro il termine assegnatogli le inadempienze riscontrate in sede di verifica del servizio e contestate con racc. a/r;
c) In caso di 3 (tre) contestazioni da parte del Comune di Taurisano;
d) In caso di fallimento

Si procede inoltre alla risoluzione contrattuale qualora l'impresa aggiudicataria si renda colpevole di frode, di grave negligenza, di gravi e/o reiterate inadempienze, o qualora la stessa contravvenga reiteratamente agli obblighi stabiliti a suo carico dal presente Capitolato ovvero ancora qualora siano state riscontrate irregolarità non tempestivamente sanate che abbiano causato disservizio per l'Amministrazione, ovvero vi sia stato grave inadempimento della ditta stessa nell'espletamento del

servizio in parola, mediante subappalto, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto. La risoluzione del contratto viene comunicata alla ditta assegnataria mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o posta elettronica certificata, che produrrà effetto dalla data della notificazione. L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto al risarcimento di tutti i danni eventualmente patiti.

ART. 12 - Tracciabilità

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto oggetto del presente capitolato, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136, la ditta appaltatrice assume l'obbligo di utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A., dedicati anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente servizio devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto dal comma 3 art. 3 della suddetta legge, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale. Ogni eventuale inottemperanza a quanto sopra previsto, costituisce clausola risolutiva espressa del presente contratto, fermo restando la facoltà del Comune di esigere il risarcimento dell'eventuale maggior danno. A tal fine l'aggiudicatario è tenuto a comunicare alla stazione Appaltante il numero di conto corrente dedicato e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operarvi.

ART. 13 – Pagamenti

L'importo aggiudicato è corrisposto alla ditta appaltatrice sulla base delle fatture elettroniche emesse alla fine di ogni mese;
Il pagamento è corrisposto previa verifica delle suddette condizioni:
- regolarità e rispondenza del servizio con quanto stabilito dal presente capitolato senza contestazione di alcun addebito da parte del competente ufficio;
- ricevimento del documento unico di regolarità contributiva D.U.R.C. richiesto dalla stazione appaltante con esito regolare;

Il Comune si riserva di sospendere il pagamento delle prestazioni rese, con rinuncia da parte dell'aggiudicatario di ogni pretesa di risarcimento danni e/o interessi di mora, fino al momento in cui le suddette condizioni non siano entrambe oggettivamente rispettate.

ART. 14 – Spese del contratto

Tutte le eventuali spese, imposte e tasse inerenti alla stipula del contratto sono a carico della ditta aggiudicataria.

CAPO III – NORME DI CARATTERE GENERALE

ART. 15 – Divieto di cessione del contratto

Il contraente affidatario è tenuto ad eseguire in proprio la fornitura del servizio compresa nel presente capitolato, e nel successivo contratto. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 105 del D.lgs n. 50/2016, né è ammesso il subappalto.

ART. 16 - Controversie

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra la stazione appaltante e l'aggiudicatario, sia durante il periodo dell'appalto che al termine di esso per questioni concernenti l'attività oggetto del presente capitolato e del conseguente contratto, nonché tutte le attività ad esso connesso, saranno risolte in prima istanza con composizione amichevole tra le parti. Se il tentativo non dovesse aver successo, per quanto non devoluto all'autorità giudiziaria amministrativa, è competente il foro di Lecce.

ART. 18 – Osservanza di norme

Per quanto non previsto dal presente Capitolato e dagli atti e documenti da esso richiamati, si fa rinvio alla normativa sia generale sia speciale regolante la materia, nonché alle altre norme in materia in quanto applicabili.