Comune di Taurisano
(Prov. di Lecce)
Tel. 0833. 626400 / Fax 0833. 622442
www.comune.taurisano.le.it
info@comune.taurisano.le.it
PEC: comune.taurisano.le@pec.rupar.puglia.it

CONVENZIONE SERVIZIO RIVENDITA BUONI PASTO MENSA SCOLASTICA

PREMESSO CHE:

il Comune di Taurisano fornisce agli alunni della scuola dell'infanzia e della scuola primaria e secondaria di primo grado un servizio di mensa scolastica, il cui costo è in parte a carico delle famiglie degli alunni;

il servizio di mensa scolastica è strutturato con un sistema prepagato di acquisto crediti, tramite apparecchiature informatiche fornite agli esercenti;

Considerata l'opportunità di avvalersi di un servizio rivendita esterno;

Vista la disponibilità della Ditta _____ a seguito di manifestazione di interesse

TRA

Il Comune di Taurisano rappresentato da _____ in qualità di Responsabile del Settore Pubblica Istruzione

E

_____ titolare della Ditta _____ p. IVA

_____ (da ora innanzi gestore convenzionato)

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Oggetto del servizio
Il servizio ha per oggetto la concessione, in via non esclusiva, della rivendita informatizzata di parti per la mensa scolastica relativi al servizio di refezione per alunni della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado.

Art. 2 Modalità di gestione
Il servizio a pagamento avviene in modalità prepagata mediante POS attivi presso i gestori convenzionati, installati dalla ditta incaricata dal Comune.

- La connessione ADSL è a carico del gestore convenzionato.
- Il costo dei pasti mensa è determinato esclusivamente dall'Amministrazione Comunale.

- Il servizio di rivendita deve essere assicurato in via continuativa presso l'esercizio commerciale del gestore convenzionato, nelle ore e nei giorni di apertura della propria attività.
- Il gestore convenzionato deve effettuare il versamento dell'incasso presso la tesoreria Comunale.
- In caso di rinuncia al servizio dovrà effettuare il versamento dell'incasso contestualmente alla comunicazione.

Art. 3 – Gestione Pagamenti e ritiro dei buoni

Per effettuare l'acquisto dei pasti, i genitori, ai quali preventivamente sarà comunicato un codice personale per l'accesso al portale dedicato, comunicheranno al gestore convenzionato il codice relativo all'alunno e l'importo da versare. L'operazione si concluderà con l'emissione, da parte del sistema, di una ricevuta di avvenuto pagamento che dovrà essere consegnata al genitore. Il versamento da parte dell'utente potrà avvenire a mezzo contante, bancomat, carta di credito. L'esercente non potrà visualizzare e/o consultare dati personali limitandosi ad effettuare l'operazione di ricarica e rilasciare l'estratto conto della situazione contabile dello stesso.

Art. 4 – Adempimenti dell'esercente convenzionato

L'esercente deve:

- rilasciare all'utente una ricevuta dell'avvenuto pagamento e nessun costo aggiuntivo potrà essere addebitato all'utente per le operazioni di ricarica;
- stampare a fine giornata uno scontrino riepilogativo di tutte le transazioni effettuate, al fine di avere un back-up cartaceo dei dati, utile per confrontare quanto rendicontato a fine mese e/o per le eventuali verifiche da parte del Comune in caso di contestazioni da parte degli utenti;
- versare, mensilmente, presso la tesoreria del Comune di Taurisano quanto incassato entro il giorno 10 di ogni mese successivo alla riscossione le somme incassate nel mese precedente. In caso di inadempienza ingiustificata verranno applicate le penali di cui all'art. 8 della presente convenzione;
- presentare al Comune di Taurisano entro 10 giorni dalla chiusura del trimestre il conto della gestione relativo alle entrate e ai versamenti effettuati;
- presentare, annualmente, entro il 31 gennaio il conto della gestione relativo alle entrate nell'anno precedente ed ai versamenti effettuati a favore del Comune di Taurisano, secondo i modelli forniti dall'Ufficio Ragioneria del Comune medesimo;
- assumere la veste di agente contabile ai sensi degli artt. 93 e 233 del D. Lgs. 267/2000, in funzione del fatto che maneggia denaro pubblico per conto del Comune, pertanto, il mancato versamento delle somme è perseguibile dalla vigenti norma in materia civile, penale, amministrativa e contabile;
- assumere obbligo di rispondere direttamente verso i terzi di tutti i danni che a costoro potessero derivare e assumere direttamente, a proprio esclusivo carico, le liti che potessero essere formulate contro il Comune;
- assumere gli obblighi di responsabilità del trattamento dei dati sensibili e personali così come disciplinato dal D. Lgs. 163/2003 3 ss. mm. ii.;
- conformarsi ai seguenti principi:
- l'esercizio delle funzioni di agente contabile e punto di ricarica sono soggette alla vigilanza del Comune di Taurisano;
- la responsabilità della gestione delle somme incassate e degli strumenti utilizzati è a totale carico dell'esercente secondo quanto previsto dalla vigente legislazione;
- la comunicazione dall'eventuale cambio di sede almeno 30 giorni prima dell'effettivo spostamento, dando informazione anche all'utenza. In caso di spostamento al di fuori del territorio comunale, la convenzione si intende risolta senza alcuna deroga.

Art. 5 - Compenso
Ai rivenditori non sarà riconosciuto alcun aggio per ogni pasto venduto. E' previsto, invece, un rimborso delle eventuali spese bancarie di riversamento delle somme incassate sul conto dell'Ente.

Art. 6 – Durata della convenzione
La presente convenzione ha decorrenza dalla data di sottoscrizione della presente fino al 00/00/0000 senza possibilità di rinnovo tacito, salvo proroghe tecniche da sottoscrivere con appendice aggiuntiva.
L'eventuale disdetta anticipata da parte del gestore del servizio dovrà essere effettuata esclusivamente mediante lettera scritta da inviare con raccomandata o da consegnare a mano all'ufficio protocollo con un preavviso minimo di mesi 3.

Art. 7 – Divieto di cessione della convenzione
La presente convenzione non è cedibile o sub affidabile neppure parzialmente.

Art. 8 – Penali
Nel caso in cui per qualsiasi motivo imputabile all'esercente e da questi non giustificato il servizio di cui trattasi non venga svolto secondo le indicazioni del Comune o quelle indicate nella presente convenzione verranno applicate penalità secondo le seguenti misure:

a. per mancato versamento con i termini di cui al precedente art. 4 verrà applicata una sanzione di € 50,00 per ogni giorno di ritardato pagamento. Inoltre, il Comune, in caso di reiterati ritardi e inadempimenti, procederà alla contestazione scritta con notifica all'interessato per l'immediata revoca dell'incarico;
b. la mancata compilazione e consegna del conto della gestione trimestrale e annuale previsti dalla vigente normativa in materia di nomina di agente contabile ed indicati nell'art. 4, verrà applicata una sanzione pari ad € 250,00 oltre la revoca immediata dell'incarico preceduta da comunicazione scritta con notifica all'interessato;
c. per ogni mancata comunicazione inerente l'interruzione del servizio o la sospensione dello stesso senza preavviso meglio specificato nell'art. 4 verrà applicata la sanzione di € 50,00 per ogni giorno di apertura. In caso di reiterata violazione, la sanzione si raddoppierà fino ad un massimo di € 200,00. Successivamente si procederà alla revoca immediata dell'incarico preceduta da comunicazione scritta con notifica all'interessato.

Art. 9 – Controlli e verifiche
Il Comune di Taurisano si riserva di effettuare, in qualsiasi momento, controlli e verifiche in osservanza delle norme prescritte dalle apposite leggi in materia, al fine di accertare l'efficienza del servizio e il rispetto delle prescrizioni scritte.
Nel caso venissero rilevate difformità si procederà alla contestazione scritta e contestualmente verrà applicata la corrispondente penalità oltre che l'eventuale rescissione del contratto.

Art. 10 – Decadenza
Oltre che nel caso dell'art. 8, il Comune pronuncerà la decadenza nei seguenti casi:

- continuate violazioni degli obblighi convenzionati nonostante solleciti a provvedere;
- inosservanza degli obblighi assunti in sede di adesione all'avviso di manifestazione di interesse;
- incuria, manomissione, danneggiamenti volontari delle attrezzature concesse in comodato d'uso gratuito;

- qualunque comportamento atto a pregiudicare, interrompere, limitare l'esercizio e il buon funzionamento del servizio anche nei confronti dell'utenza;
- il mancato pagamento, anche parziale, delle somme dovute entro le scadenze indicate dal Comune.

E' facoltà del gestore recedere dal servizio dandone comunicazione scritta all'ufficio competente.

Art. 11 – Foro competente

Per tutte le controversie relative al servizio di cui trattasi, le quali non trovino soluzione in un bonario componimento, è competente il Foro di Lecce.

Art. 12 – Disposizioni finali

Per quant'altra non previsto nella presente convenzione si fa esplicito riferimento alle leggi e ai regolamenti vigenti.