Comune di Taurisano
(Prov. di Lecce)
Tel. 0833. 626400 / Fax 0833. 622442
info@comune.taurisano.le.it
www.comune.taurisano.le.it

CAPITOLATO
PER LA GESTIONE DEL CENTRO SOCIALE POLIVALENTE PER ANZIANI
sito a TAURISANO in VIA ASPROMONTE

Il Comune di Taurisano - Settore Politiche Sociali - intende concedere la gestione del Centro Sociale Polivalente per Anziani (art. 106 Regolamento Regionale n. 4/2007), composto da un immobile e da un'area adibita a giardino, sito in Via Aspromonte, ad un organismo del terzo settore.

1) Soggetti che possono partecipare
Possono presentare domanda per il presente Avviso le Associazioni di Volontariato, di Promozione Sociale, le Cooperative Sociali, regolarmente costituite e iscritte ai relativi registri regionali da almeno un anno dalla data di pubblicazione dell'Avviso di gara.
Le proposte possono essere presentate sia in forma singola che in rete, in questo caso tutti i partecipanti alla rete devono essere iscritti ai relativi registri regionali da almeno un anno dalla data di pubblicazione dell'Avviso di gara.

2) Periodo di svolgimento delle attività.
Le attività comprese nel capitolato avranno la durata di anni nove a decorrere dalla sottoscrizione del contratto, disciplinante i rapporti tra le parti.

3) Attività
Il soggetto gestore deve garantire:
a) Apertura e chiusura del Centro nelle ore antimeridiane (9,00- 13,00) e nelle ore pomeridiane (16-20 ora solare - 17-21 ora legale) per 6 giorni settimanali.
b) Predisposizione, entro 30 giorni dopo l'avvenuta comunicazione di avvio delle attività, di un *Regolamento* interno che, d'intesa con il Comune e poi approvato dallo stesso, andrà preventivamente sottoposto alla condivisione del gruppo anziani. Il Regolamento disciplina le regole da condividere e rispettare per l'organizzazione interna del Centro.
c) Pulizia quotidiana interna ed esterna (compreso il giardino) dell'area del Centro, compresa la fornitura del materiale occorrente.
d) Organizzazione di attività ludico/ricreative e socio/culturali con cadenza mensile anche con il coinvolgimento di altre Associazioni o organizzazioni.
e) Tutte le spese di manutenzione ordinaria compreso la riparazione di piccoli guasti.
f) Presenza di operatori in misura adeguata alle caratteristiche e alle esigenze degli utenti, al fine di garantire il regolare funzionamento della struttura, con utenza non superiore a 60 persone.
g) L'accesso alla struttura di n. 60 anziani, che, dopo apposita campagna informativa su tutto il territorio dell'Ambito Territoriale Sociale di Casarano, dovranno sottoscrivere apposita richiesta di iscrizione alla struttura.

4) Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione dovrà pervenire a pena di esclusione **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 30/06/2015** in busta chiusa e siglata contenente:

a) **MODULO A** relativo all'istanza di partecipazione debitamente compilato e sottoscritto dal Presidente dell'Associazione/Cooperativa con allegata copia del documento d'identità del sottoscrittore, statuto e atto costitutivo.

Si precisa che la Società partecipante ad un raggruppamento non può concorrere singolarmente o far parte di altri raggruppamenti. Il soggetto capogruppo del raggruppamento è tenuto ad indicare la denominazione di tutti i partner costituenti l'Associazione temporanea.

Le dichiarazioni e la documentazione richiesta devono essere presentate da ogni soggetto associato; l'istanza di partecipazione, per i raggruppamenti già costituiti, deve essere sottoscritta solo dall'impresa capogruppo; in caso di raggruppamento non costituito la stessa domanda deve essere sottoscritta da ciascun mandante e dal soggetto capogruppo.

I soggetti appositamente raggruppati, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006, dovranno allegare alla domanda di partecipazione la dichiarazione sottoscritta dai soggetti del raggruppamento indicante la Capogruppo, cui spetterà la rappresentanza esclusiva dei mandanti nei confronti dell'Amministrazione. L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione da parte di tutti i soggetti raggruppati.

RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI SCOPO (R.T.S.) E CONSORZI

Possono chiedere di partecipare alla gara :

a) i Consorzi di cui all'art. 8 della L. 381/91, iscritti agli albi regionali di cui all'art.9 della legge suddetta; - b) i Raggruppamenti Temporanei di Scopo.

In tali casi si applicano le seguenti disposizioni:

A) CONSORZI

In caso di partecipazione di un Consorzio non è ammessa la partecipazione delle singole cooperative aderenti al Consorzio: pertanto i Consorzi dovranno dichiarare, a pena di esclusione, nella domanda di ammissione quali sono le cooperative sociali facenti parte del consorzio. La richiesta di partecipazione dovrà specificare se il Consorzio intenda eseguire direttamente il servizio o, in caso contrario, contenere la dichiarazione relativa alla individuazione della/e Cooperativa/e incaricata/e della esecuzione per cui intende concorrere. Sia per il Consorzio che intenda eseguire direttamente le prestazioni che per la/e consorziata/e esecutrice/i dovrà darsi dimostrazione della coerenza dell'oggetto sociale con l'oggetto della presente gara o con le prestazioni della cui esecuzione sia specificamente incaricata.

Inoltre, qualora della esecuzione siano incaricate più consorziate dovranno essere indicate le prestazioni, o le relative percentuali, che saranno eseguite da ciascuna: ogni consorziata non può dichiarare di avere intenzione di eseguire prestazioni diverse o per una percentuale maggiore rispetto a quelle a cui si riferiscono i requisiti indicati in sede di ammissione. E' vietata in fase di esecuzione, qualsiasi modificazione delle indicazioni relative alla consorziata/e esecutrice/i, rispetto a quelle indicate in sede di istanza di partecipazione. L'inosservanza del divieto comporta l'annullamento della eventuale aggiudicazione o la nullità del contratto

Sia il Consorzio sia la Cooperativa esecutrice:

- non debbono trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006;
- non debbono trovarsi nello stato di impresa controllante/controllata ai sensi dell'art. 2359 del c.c. con altre imprese concorrenti (art. 34 comma 2, D. Lgs 163/06) Le disposizioni che precedono si applicano anche ai consorzi che partecipano a loro volta in RTI.

B) RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI SCOPO

Nel caso di raggruppamento temporaneo, l'istanza di partecipazione deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole Associazioni. Per ciascuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento dovrà darsi dimostrazione della coerenza dell'oggetto sociale con l'oggetto della presente gara o con le prestazioni della cui esecuzione sia specificamente incaricata. Ciascuna delle Associazioni del Raggruppamento non può dichiarare di avere intenzione di eseguire prestazioni diverse o per una percentuale maggiore rispetto a quelle a cui si riferiscono i requisiti indicati in sede di ammissione.

Nel caso di RTS non ancora costituiti, l'istanza di partecipazione dovrà contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato speciale

collettivo con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di istanza e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. In caso di aggiudicazione, il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante.
Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti della stazione appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto fino alla estinzione di ogni rapporto. L'ente appaltante si riserva di far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.
E' vietata qualsiasi modificazione dei raggruppamenti temporanei rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di istanza di partecipazione.

b) Progetto - offerta contenente la descrizione dell'iniziativa progettuale che si intende proporre, nel rispetto dell'art. 106 del R. R. n. 4/2007. Lo stesso deve essere sottoscritto dal Presidente e in caso di rete da tutti i Presidenti degli organismi raggruppati.
La busta deve riportare all'esterno la seguente dicitura:
"Domanda per la gestione del Centro sociale polivalente per anziani" oltre alla denominazione e alla sede dell'organismo partecipante.
Le richieste dovranno essere presentate mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Taurisano o a mezzo posta raccomandata a. r. o mediante agenzia di recapito autorizzata. Non saranno prese in considerazione le domande consegnate dopo le ore 12 del giorno indicato per la scadenza.

5) Criteri per la valutazione dei progetti
Le offerte saranno esaminate da apposita Commissione che avrà a disposizione max 30 punti che saranno così attribuiti:
Per ogni ora di apertura in più rispetto alle otto ore giornaliere punti 1 max 2
Per servizi aggiuntivi in favore di anziani:
a) sportello sociale punti (p. 1 per ogni attività garantita) max 3
b) trasporto anziani dal proprio domicilio (p. 1 ogni due anziani) max 5
d) manutenzione e cura del verde adiacente il centro (da p. 5 a p. 6 se settimanale – da p. 3 a p. 4 se mensile – da p.1 a p. 2 se indicazione generica) max 6
e) attività ludico ricreative e socio culturali punti (p. 3 per ogni iniziativa) max 9
f) esperienza pregressa documentata in attività e progetti per servizi alla persona (p. 1 per ogni semestre documentato) max 5.

6) Oneri gestionali
A carico del soggetto gestore non è previsto alcun canone mensile. Sono, invece, a totale carico dello stesso gli oneri derivanti dal consumo di energia elettrica, acqua, gas, manutenzione ordinaria della struttura. La manutenzione straordinaria è a totale carico del Comune. Prima della sottoscrizione del contratto, il gestore provvederà alla voltura dei contatori ENEL e AQP.
Il gestore è l'unico responsabile della gestione e del funzionamento del Centro, dei rapporti con gli utenti, con il proprio personale e con i terzi: in specifico il gestore solleva il Comune di Taurisano da ogni e qualsiasi responsabilità conseguente da tali rapporti. Esso inoltre è responsabile di qualsiasi danno o inconveniente che possa derivare alle persone e alle cose a seguito dell'uso dell'impianto, sollevando quindi il Comune da ogni responsabilità diretta o indiretta dipendente dall'esercizio della concessione.
Il gestore deve dotarsi con oneri a proprio carico di:

- una polizza di assicurazione civile verso terzi (RCT) a copertura dei rischi attinenti la responsabilità per danni a persone o cose e verso prestatori di lavoro (RCO);
- una polizza di assicurazione contro incendio e atti vandalici, comprensiva di danneggiamento degli impianti e delle strutture.

Copia di dette polizze assicurative, che dovranno riportare la durata della concessione stessa, dovranno essere depositate presso gli Uffici Comunali prima della sottoscrizione del contratto.

7) Obblighi dell'Amministrazione comunale
In caso di guasti o problemi relativi alla manutenzione straordinaria il gestore dovrà inoltrare formale richiesta, precisando l'urgenza, all'Ufficio Tecnico del Comune di Taurisano, che autorizzerà l'eventuale intervento necessario o invierà personale comunale.

8) Verifica delle attività
Il Settore Politiche Sociali potrà in ogni momento, senza preavviso e con ogni mezzo, controllare e verificare il buon andamento del servizio, verificando l'ottemperanza di tutte le norme previste nel presente capitolato. Le verifiche e le ispezioni, effettuate dal personale del Settore potranno essere effettuate anche in presenza degli affidatari, che saranno in quel caso chiamati a controfirmare i relativi verbali che verranno redatti allo scopo.
Quando nel corso del servizio si accerta che il gestore non procede secondo le condizioni stabilite nel presente capitolato, il Responsabile del Settore invita per iscritto con raccomandata a. r. lo stesso a conformarsi alle suddette condizioni in un termine di 20 giorni dalla comunicazione. Decorso inutilmente tale termine il contratto può essere risolto di diritto.

9) Personale
Il soggetto gestore, secondo quanto previsto dall'art. 106 del R. R. n. 4/2007 metterà a disposizione operatori addetti all'assistenza in misura adeguata alle caratteristiche e alle esigenze degli ospiti. Educatori e animatori sociali per 36 ore settimanali ciascuno, al fine di garantire il regolare funzionamento della struttura, con utenza non superiore a 60 persone. Deve essere garantita la presenza programmata dell'assistente sociale, nonché di terapisti della riabilitazione in presenza di esigenze specifiche per alcuni utenti.
L'aggiudicatario, all'inizio del periodo contrattuale, dovrà fornire al Responsabile della esecuzione del contratto l'elenco nominativo degli addetti che impiegherà nel servizio, i quali dovranno possedere le qualifiche ed profili professionali e titoli di studio e di servizio indicati nel progetto offerta. Tale elenco dovrà essere tempestivamente e costantemente aggiornato in caso di avvicendamenti del personale, anche per sostituzioni temporanee.
Tutto il personale impiegato dovrà osservare diligentemente gli oneri e le norme previste dal presente capitolato e da atti successivi disciplinanti il rapporto tra le parti. L'organismo gestore dovrà osservare nei riguardi di tutto il personale impiegato nello svolgimento del servizio tutte le leggi, regolamenti e contratti collettivi disciplinanti il rapporto di lavoro, nonché tutte le vigenti disposizioni in materia previdenziale e assicurativa, e quelle relative alla igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, assolvendo a tutte le prescrizioni e adempimenti previsti dalle relative normative.

10) Contravvenzioni e Penali
Se durante lo svolgimento delle attività dovessero essere rilevate inadempienze, rispetto a quanto previsto nell'allegato Capitolato, l'Amministrazione comunale si riserverà di applicare penali da un minimo di euro 50,00 ad un massimo di euro 500,00, rapportate alla gravità dell'inadempienza.
L'applicazione e la misura delle penali saranno competenze del Responsabile del procedimento, che le espliciterà con apposito atto. L'applicazione della penale non solleverà l'affidatario dall'obbligo di eliminare subito le cause oggetto del rilievo. Ogni applicazione delle penalità deve essere preceduta da regolare contestazione da parte dei soggetti preposti al controllo, alla quale l'organismo aggiudicatario avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 3 (tre) giorni dal ricevimento della contestazione. Trascorso il termine di 3 (tre) giorni o qualora le controdeduzioni dell'aggiudicatario non siano ritenute valide l'Amministrazione procederà, entro 5 (cinque) giorni lavorativi all'applicazione delle sanzioni di cui sopra.

11) Informazioni

Copia del Bando di gara, del Capitolato, dello schema di Contratto e della Modulistica Allegata (Modulo A) sono disponibili sul sito internet del Comune di Taurisano e potranno essere ritirate presso il Settore Politiche Sociali del Comune.

12) Esclusioni

Non saranno valutate:
- le proposte pervenute oltre il termine -
- le proposte prive della Modulistica richiesta -
- le proposte consegnate non in busta chiusa e siglata -
- le proposte presentate da Organismi che non hanno fini statutari coerenti con l'attività proposta e non iscritti ai rispettivi registri regionali.

13) Spese inerenti il contratto

Tutte le spese inerenti al contratto e conseguenti, nessuna esclusa ed eccettuata, nonché tutti i contributi, le spese e quanto altro inerente o pertinente al contratto, le imposte e sovrimposte e le altre tasse relative, saranno a carico del Comune di Taurisano.

14) Informativa D. Lgs. n. 196/03

I dati riferiti ali soggetti partecipanti saranno utilizzati solo per le finalità connesse all'espletamento della procedura di gara, non saranno comunicati o diffusi a terzi non interessati e saranno trattati in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Taurisano, 00/00/2015

Il Responsabile Settore Servizi alla Persona
Dott. Rocco Schiavano