DISCIPLINARE D'APPALTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI AFFISSIONE E DEFISSIONE MANIFESTI, PULITURA TABELLONI ED ALTRI SERVIZI AD ESSO CONNESSI PER UN PERIODO DI ANNI UNO (1) CIG ZF0225935C

1. NORME GENERALI E INFORMAZIONI GENERALI SULL'APPALTO

Appalto pubblico con procedura aperta, ai sensi dell'art.60 comma 3 e dell'art.95 commi 4 lett. b) del D. Lgs. N°50/2016 e s.m.i., indetta per il giorno 28.02.2018 alle ore 10,00 presso il Comune di Taurisano, per l'affidamento del "AFFISSIONE E DEFISSIONE MANIFESTI, PULITURA TABELLONI ED ALTRI SERVIZI AD ESSO CONNESSI PER UN PERIODO DI ANNI UNO (1)" **CIG ZF0225935C** DETERMINAZIONE A CONTRARRE del Responsabile del Settore del Comune di Taurisano: n. 119 del 19.02.2018. Il luogo di esecuzione del Servizio è il Comune di Taurisano (LE) Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Settore "Polizia Municipale" Avv. Bruno MANCO, recapiti: Tel 0833622014, P.E.C. comune.taurisano.le@pec.rupar.puglia.it email: poliziamunicipale@comune.taurisano.le.it
L'Importo a base di gara complessivo dell'appalto "a corpo": l'importo presunto di € 14.640,00 IVA inclusa.
La documentazione di gara comprende:

a) Bando di gara;
b) Disciplinare;
c) Capitolato speciale d'Appalto;
d) Istanza di partecipazione - Documentazione amministrativa;
e) Modello di offerta economica.

Il presente disciplinare di gara contiene le norme relativamente alle modalità di partecipazione alla gara, di compilazione e presentazione dell'offerta, nonché relativamente ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione dell'appalto.

1.1. Quadro normativo e regolamentare

L'appalto è soggetto alle norme e condizioni previste dal D.Lgs.50/2016 e s.m.i., dal D.Lgs.n.82/2005, alle disposizioni previste dal bando di gara, dal presente Disciplinare, dal Capitolato Speciale oltre che, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni suddette, alle norme del Codice Civile e alle altre disposizioni di legge nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato. In caso di conflitto tra le previsioni dei diversi atti di gara, la prevalenza sarà stabilita rispettando la seguente gerarchia:
1. Bando di gara;
2. Disciplinare di gara;
3. Capitolato Speciale d'Appalto.

Con la presentazione della istanza di partecipazione e/o dell'offerta si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni del Bando, del Disciplinare di gara e del Capitolato Speciale d'Appalto.

1.2 Oggetto dell'appalto

I servizi previsti nell'Appalto prevedono un corrispettivo "a corpo" ai sensi dell'art. 3 lett. (d del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.. Oggetto dell'appalto è il "Servizio di affissione e defissione manifesti, pulitura tabelloni ed altri servizi ad esso connessi per un periodo di anni uno (1)"
Le opere oggetto dell'Appalto restano interamente definite dal relativo Capitolato Speciale d'Appalto, al quale si rimanda per la descrizione dettagliata del servizio. Categoria subappaltabile: nessuna.

Alla scadenza del contratto il rapporto si intende cessato senza bisogno di alcuna disdetta di una delle parti. Nel caso in cui, al termine del contratto, l'Amministrazione comunale non fosse riuscita a completare la procedura per un nuovo affidamento del servizio, l'Appaltatore è tenuto a continuare la gestione alle condizioni stabilite dal contratto scaduto per il tempo necessario a completare la procedura del nuovo affidamento.
Ai sensi del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e vista la Determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 5.03.2008, si evidenzia che i costi della sicurezza da rischi di natura interferenziale sono stati valutati pari a zero e non è necessario pertanto redigere il D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi per le Interferenze).
Il presente appalto, data la natura organizzativa del servizio, non prevede la suddivisione in lotti, ai sensi dell'art. 51 comma 1 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;

1.3 Visione e accesso alla documentazione di gara
Il Bando e il presente Disciplinare, il Capitolato Speciale di Appalto, l'Istanza di partecipazione e il Modello di offerta economica, sono disponibili sul sito internet: www.comune.taurisano.le.it. Per eventuali quesiti di carattere tecnico è possibile contattare il Comune all'indirizzo di posta elettronica poliziamunicipale@comune.taurisano.le.it, almeno 5 (cinque) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

1.4 Stima dell'importo dei Servizi a base di asta
L'importo presunto per il servizio è stabilito in € 12.000,00 oltre IVA al 22% (€ 2.640,00) per un importo complessivo di € 14.640,00;
Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.
L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante. In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.

2. MODALITÀ TECNICHE DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

2.1 Modalità e termini di presentazione dell'offerta
Le imprese che intendono partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio in appalto, pena l'esclusione dalla gara, devono far pervenire il plico dell'offerta in busta chiusa, entro le ore 12,00 del giorno 27.02.2018. Oltre tale data non sono ammesse offerte sostitutive o integrative di quelle già trasmesse. Il recapito del plico entro il termine indicato nel presente invito rimane ad esclusivo rischio del mittente. A tal fine, si precisa che faranno fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo. Saranno pertanto ininfluenti la data e l'ora di spedizione ovvero la data e l'ora di ricezione da parte di soggetti diversi dal suddetto destinatario. Pertanto, non saranno presi in considerazione e non saranno aperti i plichi che, per qualsiasi ragione, non risultino pervenuti entro l'ora, il giorno e il luogo fissati. La Società appaltante declina sin da ora ogni responsabilità relativa a disguidi postali o di qualunque altra natura che impediscano il recapito della suddetta documentazione entro il termine perentorio sopra indicato. La trasmissione potrà avvenire mediante:
a) Raccomandata del servizio postale statale;
b) Plico analogo alla raccomandata inoltrato da corrieri specializzati;
c) Consegna a mano.

In caso di consegna a mano del plico al Protocollo si informa che gli orari dei nostri uffici sono i seguenti: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.30 e giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.30.
Il plico sarà indirizzato al seguente indirizzo: Comune di Taurisano (Le), Protocollo Generale, Via F. Lopez n. 2 , cap. 73056 Taurisano (Le).
All'esterno della busta deve figurare la scritta: NON APRIRE "PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI AFFISSIONE E DEFISSIONE MANIFESTI, PULITURA TABELLONI ED ALTRI SERVIZI AD ESSO CONNESSI PER UN PERIODO DI ANNI UNO (1)"

Nel caso di concorrente con idoneità individuale si invita a riportare sul plico denominazione, indirizzo, numeri telefonici, numeri di fax, indirizzi mail e indirizzi di pec. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (RTI, consorzio ordinario, Aggregazioni) si invita a riportare sul plico le denominazioni, gli indirizzi, i numeri telefonici, i numeri di fax, gli indirizzi mail e gli indirizzi di pec dei singoli partecipanti, sia se questi sono già costituiti sia se sono da costituirsi. All'interno del plico devono essere inserite due distinte buste, a loro volta idoneamente sigillate e controfirmate su tutti i lembi di chiusura, recanti le seguenti diciture:
- Busta n. 1 riportante la scritta "Istanza di partecipazione-Documentazione amministrativa"
. Busta n. 2 riportante la scritta "Offerta economica".
Il plico e le buste devono essere idoneamente sigillati.
Per evitare dubbi interpretativi, si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca o piombo o striscia incollata o striscia adesiva, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste. Ai sensi del Codice, si procederà all'esclusione immediata nel caso di carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. Si precisa quanto segue:
1. l'istanza di partecipazione-Documentazione Amministrativa e l'offerta economica devono essere sottoscritte a pena di esclusione con allegata carta di identità;
2. le dichiarazioni e la documentazione da allegare o allegate all'istanza e all'offerta devono essere conformi alle disposizioni contenute nel DPR n.445/00 e nel D.lgs.n.82/2005; Informazioni di carattere tecnico possono richiedersi al Comando Polizia Locale del Comune di Taurisano, email poliziamunicipale@comune.taurisano.le.it, tel 0833622014, dal lunedì al sabato dalle ore 09.00 alle ore 13.00.

2.2 Prescrizioni tecniche per la partecipazione in RTI, Consorzi In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio occorre inviare un'unica offerta.
In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'articolo 48 del d.lgs. 50/2016, l'offerta deve essere presentata, esclusivamente dal legale rappresentante dell'impresa che assume il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegata da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio. In caso di raggruppamenti già costituiti ai sensi dell'articolo 48 del d.lgs. 50/2016 e di consorzi costituiti ai sensi dell'art. 45 del d.lgs. 50/2016, l'offerta deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell'ATI o consorzio. Nella sezione BUSTA Istanza di partecipazione - Documentazione amministrativa dovranno essere inserite anche le documentazioni obbligatorie prodotte dalle mandanti/consorziate esecutrici come indicato nel presente disciplinare e nella normativa di settore.

3 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE, REQUISITI DI ORDINE GENERALE E REQUISITI TECNICI

3.1 Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi alla gara i soggetti indicati all'art. 45 D.Lgs.50/2016 e s.m.i., che non rientrino nei motivi di esclusione di cui all'art 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e precisamente gli operatori economici di cui all'articolo 3, comma 1, lettera p) del D.Lgs.50/2016 e s.m.i. .
E' vietata alla medesima Impresa, ivi comprese le Cooperative, la partecipazione contestuale in più di un raggruppamento temporaneo o Consorzio, nonché la partecipazione contestuale sia in qualità di Impresa singola che quale mandante o mandataria di raggruppamento temporaneo, ovvero quale aderente a Consorzi, pena l'esclusione di tutti i concorrenti partecipanti in violazione del predetto divieto (art. 48 comma 7 D.Lgs 50/2016 e s.m.i.). La stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica. Le situazioni di controllo e di collegamento si determinano con riferimento a quanto previsto dall'articolo 2359 del codice civile.

3.2 Condizioni di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla gara le Ditte, gli Enti, le Associazioni:
- che possiedono i requisiti di carattere generale e non si trovano nelle condizioni che determinano motivo di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e dell'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE, nonché ai sensi della normativa vigente sulla partecipazione alle gare d'appalto e relativamente allo specifico servizio da svolgere, a motivi legati a condanne penali, al pagamento di tasse o imposte o contributi assistenziali o previdenziali, a insolvenza, conflitto di interessi o gravi illeciti professionali. Per gli RTI o Consorzi, ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso della relativa iscrizione;
- che possiedono i requisiti di capacità economica e finanziaria ai sensi dell'art. 83 D.lgs 50/2016 avendo effettuato prestazioni di medesima attività nel triennio precedente al bando di gara di importo totale almeno pari al valore dell'appalto in oggetto. Per gli RTI o Consorzi Il requisito deve essere posseduto dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di soggetto ancora da costituirsi;
- che possiedono i requisiti di capacità tecnica e professionale ai sensi dell'art. 83 D.lgs 50/2016 dimostrati attraverso l'elenco dei principali servizi analoghi a quelli oggetto di appalto negli ultimi 5 anni. Per gli RTI o Consorzi Il requisito deve essere posseduto dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di soggetto ancora da costituirsi. Ai sensi dell'art. 48/9 del Codice, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei RTC, dei consorzi ordinari di concorrenti e delle Aggregazioni rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Per essere ammessi a partecipare alla gara i concorrenti dovranno inoltre presentare all'atto della gara la seguente documentazione:
1. Copia del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività di servizio di cui al presente capitolato;
2. Autocertificazione relativa al possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria ai sensi dell'art. 83 D.lgs 50/2016 e s.m.i. ovvero di aver effettuato prestazioni di medesima attività nel triennio precedente al bando di gara di importo totale almeno pari al valore dell'appalto in oggetto;
6. Autocertificazione relativa al possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale ai sensi dell'art. 83 D.lgs 50/2016 dimostrati attraverso l'elenco dei principali servizi analoghi a quelli oggetto di appalto negli ultimi 3 anni.

3.3 Criterio di aggiudicazione

Il servizio verrà affidato ai sensi dell'art.60 comma 3 e dell'art.95, comma 4 lettera b) del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i., sulla base del criterio del miglior prezzo.
Motivazione della scelta: Il servizio presenta caratteristiche standardizzate.
Infatti, in primo luogo si tratta di prestazioni le cui caratteristiche tecniche, di produzione ed erogazione, non sono definite e progettate direttamente dalla stazione appaltante e non richiedono,

dunque, processi di produzione particolari e non riscontrabili sul mercato. In altri termini trattasi di servizi che se reperiti nel mercato, soddisfano le esigenze della PA in via ordinaria.

4. SOCCORSO ISTRUTTORIO

4.1 Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della istanza di partecipazione possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. Nel caso di ricorso al soccorso istruttorio, l'operatore economico ha tempo 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

5. DICHIARAZIONI E DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE ALL'ATTO DELL'OFFERTA

5.1 Istanza di partecipazione alla gara

L'istanza di partecipazione è conforme al modello di Istanza di partecipazione allegato ai documenti di gara e pubblicato sul sito internet www.comune.taurisano.le.it, e andrà sottoscritta dal rappresentante legale dell'impresa o dal suo procuratore, e redatta ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. L'Impresa partecipante che ha effettuato recentemente o ha in corso variazioni di rilievo, trasformazioni societarie o operazioni di fusione, deve presentare dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. 445/2000, o suo procuratore, accompagnata da copia fotostatica semplice di un documento di riconoscimento (non necessario in caso di invio di documenti sottoscritti digitalmente), attestante dettagliatamente le modificazioni soggettive ed oggettive intervenute. Tale dichiarazione sarà soggetta ad eventuale verifica successiva da parte della stazione appaltante. È comunque vietata qualsiasi modifica alla composizione dell'Associazione o del Consorzio, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di gara. La stazione appaltante accetta i seguenti documenti come prova sufficiente della non applicabilità all'operatore economico dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80:

a) per quanto riguarda i commi 1, 2 e 3 dell'art.80 del D.Lgs. 50/2016, il certificato del casellario giudiziario o in sua mancanza, un documento equivalente rilasciato dalla competente autorità giudiziaria o amministrativa dello Stato membro o del Paese d'origine o di provenienza da cui risulta il soddisfacimento dei requisiti previsti;
b) per quanto riguarda il comma 4 dell'art.80 del D.Lgs. 50/2016, tramite apposita certificazione rilasciata dalla amministrazione fiscale competente e, con riferimento ai contributi previdenziali e assistenziali, tramite il Documento Unico della Regolarità Contributiva rilasciato dagli Istituti previdenziali ai sensi della normativa vigente ovvero tramite analoga certificazione rilasciata dalle autorità competenti di altri Stati. In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nella procedura di gara la stazione appaltante ne darà segnalazione all'Autorità ai sensi del comma 12 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016. Nella istanza di partecipazione sono inserite dichiarazioni relative ai criteri di selezione di cui all'art.83 del D. lgs 50/2016 per i requisiti di idoneità tecnico, professionale e organizzativa e di capacità economico/ finanziaria.

5.2 Offerta economica

Nella sezione busta tecnica dovrà essere inserita, a pena l'esclusione, l'offerta economica basata sul Modello di offerta economica allegato ai documenti di gara e pubblicato nel sito www.comune.taurisano.le.it da cui si evince il ribasso offerto il quale deve essere espresso in unica percentuale di ribasso.

La dichiarazione di offerta, redatta in lingua italiana, sarà sottoscritta dal legale rappresentante o dal suo procuratore, unica e non condizionata. In caso di discordanza tra il prezzo riportato in cifre e quello riportato in lettere, sarà preso in esame il valore più vantaggioso per l'Amministrazione. Non saranno ammesse offerte in aumento. Ciascun concorrente (in forma singola, associata o consortile) non può presentare più di un'offerta. Il ribasso è indicato con non più di 2 (due) cifre decimali dopo la virgola; eventuali cifre in più sono troncate senza arrotondamento.

6. PROCEDURA DI GARA

6.1 Operazioni di gara: disposizioni.

Si applicano al RUP in particolare e senza esaustività :

• l'art. 35-bis del D. Lgs. n. 165/2001 ;
• l'art. 51 del codice di procedura civile ;
• l'art. 42 del Codice ;
• le disposizioni del piano nazionale anticorruzione, del piano triennale di prevenzione della corruzione, del codice di comportamento finalizzate alla prevenzione di possibili eventuali fenomeni corruttivi.

In via preliminare, si fa presente:

• che si effettueranno, anche ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 art. 71, idonei controlli sul contenuto delle dichiarazioni sostitutive formulate e sulla documentazione prodotta dal concorrente, in ragione della presente procedura, in qualsivoglia occasione.

Le conseguenze di un'accertata eventuale violazione:

• saranno quelle di cui, in particolare, all'art. 75 e all' art. 76 del ripetuto decreto presidenziale, e, a seconda dei casi, l'esclusione dalla procedura ovvero lo scioglimento del contratto ;
• che le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante costituisce causa di esclusione immediata ;
• che la procedura sarà svolta anche in costanza di una sola offerta, purché valida e ritenuta conveniente e idonea ;
• che la pubblicità delle operazioni di gara legittima la partecipazione esclusivamente dei soggetti che ne abbiano, documentalmente, titolo;

Si dispone che :

• i soggetti che possono presenziare alle operazioni di gara pubbliche sono solo i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti ;
• l'assenza dei soggetti summenzionati non ostacola lo svolgimento della procedura, che avrà comunque seguito.

6.2 Descrizione sintetica delle operazioni di gara

• Le operazioni di gara avranno luogo in Taurisano, presso la sede del Comando di Polizia Municipale sito in P.zza Castello il giorno indicato nel Bando.
• Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o a un giorno successivo.

Le successive sedute pubbliche :

• avranno luogo presso la medesima sede ;
• saranno comunicate ai concorrenti con n. 5 giorni lavorativi di anticipo rispetto alla data fissata; la comunicazione avrà luogo ai sensi di quanto riportato nell'articolo in materia di comunicazioni, di cui sopra.
• L' informazione sarà anche inserita sui precitati siti internet.

6.3 Compiti del RUP

Il RUP, eventualmente assistito da due Dipendenti, opera come segue :
• apre i soli plichi pervenuti in tempo utile e attesta la regolarità formale dei plichi e delle buste n. 1, n. 2 in essi contenute ;
• pronuncia le esclusioni conseguenti alle irregolarità eventualmente riscontrate ;
• apre le buste n. 1, accerta l'esistenza e la regolarità dei documenti in essa contenuti, legge i detti documenti ;
• pronuncia le eventuali esclusioni nel caso di inosservanza delle disposizioni fissate ;
• verifica, nella fase di sua competenza, il possesso dei requisiti in capo ai concorrenti ;
• apre in seduta pubblica le offerte economiche ;
• forma la graduatoria provvisoria ;
• formula la proposta di aggiudicazione.

6.4 Verifica delle anomalie.
La verifica delle offerte anomale avrà luogo ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 97 del Codice.

6.5 Obblighi dell'aggiudicatario
L'aggiudicatario è tenuto a presentare, entro 10 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena la decadenza dall'aggiudicazione tutta la documentazione che sarà richiesta dal Responsabile del Procedimento;
Entro il termine indicato dall'Amministrazione, la ditta aggiudicataria dovrà poi procedere alla sottoscrizione del relativo contratto. Ove nei termini previsti il soggetto aggiudicatario non si sia presentato alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e di procedere all'applicazione delle sanzioni previste dalla legge.
Le spese per la stipulazione e registrazione del contratto sono a carico della ditta aggiudicataria.

6.6 Effetti dell'aggiudicazione
Mentre l'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per la ditta aggiudicataria, essa non costituisce la conclusione del contratto, che sarà stipulato solo dopo l'approvazione dei verbali della Commissione Giudicatrice, con apposito provvedimento del Responsabile del Settore. L'aggiudicazione è inoltre subordinata all'esito degli accertamenti di legge.

7. Reperimento dell' oggetto dell' appalto sugli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP SPA e/o dalle centrali di committenza regionali.

Fermo restando quanto disposto sopra in punto di durata del contratto e della condizione risolutiva di riferimento, si segnala quanto segue:
• Nel caso in cui l' oggetto del presente appalto risulti reperibile, NEL CORSO DEL RAPPORTO CONTRATTUALE, sugli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP SPA e/o dalle centrali di committenza regionali, il Committente, nel caso in cui l'Appaltatore non accetti di adeguarsi ai parametri anche di qualità e di prezzo resi disponibili sui citati strumenti, si riserva la facoltà di recedere dal contratto (ex art. 1/13 della L. n. 135/2012 di conversione, con modificazioni, del D. L. n. 95/2012). Resta fermo anche l' obbligo di risoluzione previsto dall' art. 1/3 della L. n. 135/2012 di conversione, con modificazioni, del D. L. n. 95/2012, portante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini, nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario (c. d. spending review).
• Nel caso in cui l' oggetto del presente appalto risulti reperibile sugli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP SPA e/o dalle centrali di committenza regionali, PRIMA DELL' AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA e/o PRIMA DELLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO e il soggetto selezionato non accetti di adeguarsi ai parametri anche di qualità e di prezzo resi disponibili sui citati strumenti, si fa riserva di revocare la presente procedura ai sensi e per gli effetti di cui alla precitata normativa.