Comune di Taurisano
(Prov. di Lecce)
Tel. 0833. 626400 / Fax 0833. 622442
www.comune.taurisano.le.it
info@comune.taurisano.le.it
PEC: comune.taurisano.le@pec.rupar.puglia.it

DISCIPLINARE
SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI TRASPORTO E ACCOMPAGNAMENTO DI ANZIANI E DISABILI

ART.1 – OGGETTO
Il presente disciplinare ha per oggetto l'affidamento della gestione del servizio di trasporto e accompagnamento di anziani e disabili, mediante l'ultilizzo dell'automezzo Fiat Ducato di proprietà comunale.

ART.2 - DURATA
L'affidamento avrà durata di anni uno con decorrenza dalla sottoscrizione della convenzione e sino al 00/00/0000.

ART.3 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO
Il servizio oggetto del presente disciplinare è considerato di pubblica utilità e non può essere interrotto o sospeso se non per comprovate cause di forza maggiore. In caso di gravi inadempienze da parte del soggetto gestore, si procederà alla risoluzione del disciplinare.
In caso di sospensione o di abbandono anche parziale del servizio ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente disciplinare, eccettuati i casi di forza maggiore, il Comune potrà sostituirsi, senza formalità di sorta, per l'esecuzione d'ufficio del servizio, con rivalsa delle spese a carico del gestore stesso, e ciò indipendentemente dalle sanzioni ad essa applicabili e l'eventuale risarcimento dei danni.

ART.4 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO
Il servizio dovrà essere garantito nelle ore diurne dei giorni feriali, salvo eventuali emergenze da valutarsi di volta in volta, compatibilmente con la disponibilità degli addetti alla gestione dell'automezzo. Il servizio può essere effettuato sia in forma colllettiva sia in forma individuale a seconda delle esigenze e della destinazione. Competono al Comune le attività di prenotazione e ammissione al servizio, nonché il coordinamento generale ed controllo del servizio stesso.

ART.5 - NORME COMPORTAMENTALI DI SERVIZIO
Durante lo svolgimento del servizio, il personale volontario preposto dall'organismo gestore (conducente e accompagnatore) deve osservare le seguenti prescrizioni:
- non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
- assicurarsi che gli utenti salgano e scendano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza;
- mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti degli utenti e dei relativi familiari;
- tenere la velocità nei limiti di sicurezza;
- non fumare sul mezzo;

- non far salire sull'automezzo persone estranee al servizio e gli utenti non autorizzati preventivamente dal Comune;
- osservare scrupolosamente gli orari, gli itinerari stabiliti e svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione;
- effettuare il servizio di trasporto degli utenti solo in presenza di accompagnatore. In caso di inosservanza di tale disposizione il Comune si ritiene esonerato da ogni responsabilità ed obbligo di risarcimento danni;
- non effettuare fermate e variazioni di percorso non preventivamente concordate con il competente responsabile del Comune.

ART.6 – Volontari utilizzati

L'organismo gestore dovrà provvedere a fare accompagnare gli utenti, durante le corse di andata e di ritorno, da volontari idonei regolarmente coperti da polizza assicurativa.

In particolare, il conducente e accompagnatore dovrà essere capace e fisicamente idoneo allo svolgimento delle attività oggetto del presente disciplinare.

Il personale conducente deve essere in possesso di:

- patente di guida della categoria adeguata al mezzo necessario per l'effettuazione del servizio e relativa carta di qualificazione del conducente;

L'Organismo gestore:

- dovrà assicurare che i volontari addetti alla guida degli automezzi e di accompagnamento siano idonei alle mansioni con particolare riferimento all'assenza di condizioni di alcool dipendenza e di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti (Art. 41 comma 4 del D.Lgs. n.81/2008);
- dovrà garantire la sostituzione immediata del volontario assente.

Il conducente dell'automezzo dovrà essere dotato di telefono cellulare idoneo per consentire la tempestiva comunicazione al Comune e all'organismo gestore di ogni avversità eventualmente occorsa (incidente, avaria automezzo, ecc.) senza l'abbandono del mezzo e degli utenti trasportati.

Il personale addetto al trasporto, inoltre, dovrà:

- essere munito di abbigliamento consono al servizio;
- garantire massima serietà, riservatezza, diligenza, correttezza e discrezione nello svolgimento dei compiti affidati;
- tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti degli utenti;
- non fumare (comprese sigarette elettroniche), non bere bevande alcoliche, non consumare cibo sull'automezzo;
- essere a conoscenza dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento del servizio, con particolare riguardo alle mansioni da svolgere e rispettare gli orari definiti;
- non fare salire sull'autoveicolo persone estranee al servizio stesso, ad eccezione di soggetti autorizzati dai Comuni per funzioni di sorveglianza o controllo;
- garantire il trasporto così come definito nei percorsi, nei tempi e nelle fermate indicate; è vietato deviare dal percorso concordato o effettuare fermate non previste, salvo straordinarie esigenze quali rotture del manto stradale, incidenti e casi analoghi;
- osservare scrupolosamente le norme del codice della strada e la segnaletica stradale. In particolare la velocità massima dell' automezzo dovrà essere mantenuta nei limiti previsti del vigente Codice della Strada e delle limitazioni imposte dagli enti proprietari delle strade, rispondendo nel contempo alle esigenze di traffico e sempre rapportata alle situazioni meteorologiche;
- evitare discussioni, diverbi e quant'altro possa generare conflitti con l'utenza;
- segnalare al proprio responsabile, che dovrà darne tempestiva comunicazione al Comune interessato per l'adozione dei necessari provvedimenti, i nominativi di utenti che si rendano protagonisti di atti vandalici e comunque di comportamenti scorretti nei confronti degli altri utenti e/o dell'autista e/o dell'accompagnatore;

- comunicare eventuali lamentele, disfunzioni, incidenti e qualsiasi altra circostanza ritenuta rilevante, riscontrata durante il servizio, al proprio responsabile, il quale ha l'obbligo di riferire al Comune;
- non prendere ordini da estranei, fatti salvi i provvedimenti di urgente necessità che dovessero essere impartiti dagli organi di polizia per motivi di sicurezza;
- adottare tutti gli accorgimenti che limitino l'impatto ambientale provocato dai mezzi, in particolare spegnendo il motore nelle fasi di salita e di discesa degli utenti;
- regolare la salita e la discesa degli utenti nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza al fine di evitare ogni possibile pericolo, facendo in modo che le operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune declina ogni responsabilità;
- non abbandonare il veicolo, lasciando gli utenti privi di sorveglianza.
- adottare le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei viaggiatori in ciascuno dei momenti più critici del servizio (ad es. operazioni di salita e di discesa, chiusura e apertura porte, avvio del pullman);
- osservare scrupolosamente gli orari, le fermate stabilite nel piano trasporti e gli itinerari stabiliti e svolgere i servizi richiesti con la massima cura e attenzione.

I rapporti di collaborazione relativi all'impiego dei volontari per l'esercizio del servizio oggetto del presente disciplinare fanno capo esclusivamente al soggetto gestore, pertanto, nessun rapporto di lavoro autonomo o subordinato, né a tempo determinato né a tempo indeterminato, si instaura tra il Comune interessato e i volontari utilizzati.
L'Organismo si impegna:

- a richiamare e, in casi gravi o di recidiva, a sostituire il volontario che non osservasse una condotta corretta e riguardosa o non offrisse sufficiente garanzia di adeguatezza professionale;
- ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i volontasri derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri;
- a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal Contratto e dai relativi allegati le norme di cui al D.Lgs. n.81/08;

ART.7 - ISPEZIONI E CONTROLLI
Il Comune, ai fini anche della salvaguardia dell'incolumità degli utenti trasportati, si riserva di effettuare controlli ed ispezioni, in qualsiasi momento, per accertare il regolare svolgimento del servizio e lo stato di manutenzione dell'automezzo.

ART. 8 - OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO
Il soggetto gestore é obbligato all'osservanza di tutte le disposizioni concernente il veicolo in servizio pubblico e tutte le disposizioni riguardanti la circolazione, con particolare attenzione a quelle relative alla sicurezza nonché agli oneri di custodia e dei costi derivanti dall'utilizzo dell'autoveicolo quali carburante e olio, alla ordinaria manutenzione delle parti meccaniche ed elettriche dell'elevatore.
Il pagamento della tassa di possesso annuale, degli eventuali oneri e tasse connesse alla circolazione dello stesso, polizza assicurativa, spese di manutenzione straordinaria (es.: cambio gomme) sono a carico del Comune.
Ogni tre mesi, il soggetto gestore, dovrà produrre apposita relazione sull'andamento dell'attività svolta.

ART.9 - RESPONSABILITA' DELL'AFFIDATARIO
Il soggetto gestore è direttamente responsabile di ogni e qualsiasi danno arrecato dai volontari utulizzati e comunque di qualsiasi danno alle persone ed alle cose nell'esercizio dell'attività, esonerando il Comune da ogni responsabilità penale e civile.

ART. 10 - PENALITA'
In caso di inadempienze, ritardi, omissioni, non osservanza delle norme comportamentali e di quanto contenuto nel presente Disciplinare, il Comune diffiderà la Ditta con comunicazione scritta e, nel caso di reiterazione degli stessi, applicherà una sanzione pecuniaria di € 50,00 giornaliere, il cui importo verrà decurtato da quello dal corrispettivo previsto.

ART. 11 - CORRISPETTIVO
Per lo svolgimento delle attività il Comune stabilisce un rimborso annuale massimo pari ad € 3.000.00, da liquidare in tre tranche.
I beneficiari del trasporto compartecipano al costo del servizio, secondo le tariffe stabilite dal Comune, che, saranno versate al soggetto gestore.

ART. 12 - OBBLIGHI E VERIFICA PER TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI
Ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n.136 e ss.mm.ii., l'Organismo gestore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.
Ai sensi dell'art.3, comma 7, della Legge n.136/2011, l'aggiudicatario comunicherà i dati identificativi del conto corrente per il pagamento della fornitura oggetto del presente disciplinare.
Il Comune di Taurisano verifica, in occasione di ogni pagamento e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte della stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

ART. 13 - NORME DI COMPORTAMENTO
L'organismo dovrà attenersi, personalmente e tramite i volontari preposti, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal codice di comportamento, così come definito dal Decreto Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 30/01/2014 che la ditta dichiara di conoscere ed accettare.
La violazione degli obblighi derivanti dal citato codice comporta la risoluzione del contratto. Allorché si verifichi una causa di risoluzione, il Comune provvederà alla contestazione, assegnando un termine di 15 giorni per la presentazione delle giustificazioni. Decorso infruttuosamente il termine predetto, ovvero nel caso che le giustificazioni non siano ritenute idonee, la risoluzione del rapporto è disposta con provvedimento del funzionario del settore competente, fatto salvo per l'Amministrazione Comunale il diritto al risarcimento dei danni.
Ai sensi dell'art 53, comma 16 ter, del D.Lgs n.165 del 2001, l'appaltatore, sottoscrivendo il Disciplinare, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo appaltatore, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

ART. 14 - PRIVACY
L'Organismo ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga, a qualsiasi titolo, a conoscenza, di non divulgarli e di non farne oggetto di utilizzazione per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'appalto. L'Organismo è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori degli obblighi sopra richiamati. La Ditta appaltatrice si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003 e dai regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

ART.15 - RISOLUZIONE DELL'ACCORDO
Indipendentemente dall'applicazione delle penali previste dal precedente art.10, il Responsabile del Settore Amministrativo procederà alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:
- Mancato avvio del servizio;
- Interruzione del servizio senza giusta causa;
- Inosservanza reiterata degli obblighi previsti dal presente disciplinare;
- Applicazione di 3 successive penalità;

- Apertura di una procedura di fallimento a carico del soggetto gestore;
- Gravi e reiterate violazioni degli obblighi in materia di sicurezza e prevenzione previste dalle norme vigenti in materia;
- Non osservanza delle fermate stabilite e mancato rispetto degli orari fissati;
- Assenza dell'accompagnatore;
- Presenza a bordo del veicolo di passeggeri estranei al servizio svolto.

Qualora l'organismo non assolva agli obblighi previsti dall'art.3 della legge n.136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il presente disciplinare si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art.3.

ART.16 – NORMA FINALE

Per quanto non previsto nel presente Disciplinare, valgono le clausole contenute nelle vigenti disposizioni di legge e regolamentari, in quanto applicabili.

Taurisano, 00/00/0000