Comune di Taurisano **Rep. n.**

(Prov. di Lecce)

CONTRATTO GESTIONE CENTRO SOCIALE POLIVALENTE PER ANZIANI SITO A TAURISANO IN VIA ASPROMONTE – ANNI 2 (due).

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemila---------- addì ……. del mese di ----------, in Taurisano e nell'ufficio del Segretario Comunale, avanti a me Dr. _____, Segretario Generale del Comune suddetto, autorizzato alla rogazione di contratti nell'interesse della pubblica Amministrazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 97 della legge 267/2000

SONO COMPARSI

1) per il Comune di Taurisano, C.F. 81000230755, il Dr. _____, nato a _____ il 00/00/0000 nella sua qualità di _____;

2) il Sig. _____, nato a _____ il 00/00/0000 e residente in _____ alla via _____, in qualità di Rappresentante Legale della _____, con sede in _____ – Via _____ P. IVA _____ .

PREMESSO:

- che con deliberazione di G. C. n. 174 del 02/10/2019 è stato fornito atto di indirizzo al Responsabile del Settore Servizi alla Persona e Comunicazione Istituzionale di avviare la procedura di gara per l'affidamento della gestione del Centro Polivalente per Anziani sito a Taurisano in Via Aspromonte;

- che con determinazione n. 766 del 24/12/2019 veniva disposto di avviare la procedura di gara per l'affidamento del Centro Sociale Polivalente per Anziani (art. 106 – R. R. n.4/2007) mediante procedura aperta da tenersi ai sensi del D. Lgs. 50/2016;

- che con successiva determinazione n.000 del 00/00/0000 veniva preso atto dei verbali di gara e veniva affidata la gestione della struttura de quo alla _____ di _____, anni 2 (due);

- che si è stabilito di addivenire oggi alla stipula del presente contratto in forma pubblica e amministrativa;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Le parti contraenti dichiarano che la premessa parte narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art. 1 – Oggetto - Durata dell'appalto - Corrispettivo

Il Comune di Taurisano affida alla _____ di _____ la gestione del Centro Sociale Polivalente per Anziani – infrastruttura dell'Ambito Territoriale Sociale di Casarano – sita a Taurisano in Via Aspromonte, per il periodo decorrente dal 00/00/0000 al – 00/00/0000. L'appalto viene affidato ed accettato secondo le norme, condizioni e modalità scaturenti da tutti gli atti inerenti la gara e, in particolare, dal capitolato speciale di gara, allegato al presente contratto, nonché dalla proposta progettuale.

Il Comune assegna al gestore la somma di € 10.000,00 all'anno (per anni due), da liquidare secondo quanto previsto nel capitolato allegato.

Il soggetto gestore deve garantire:

a) Apertura e chiusura del Centro nelle ore antimeridiane (9,00- 13,00) e nelle ore pomeridiane (16-20 ora solare - 17-21 ora legale) per 6 giorni settimanali.

b) Predisposizione, entro 30 giorni dopo l'avvenuta comunicazione di avvio delle attività, di un *Regolamento* interno che, d'intesa con il Comune e poi approvato dallo stesso, andrà preventivamente sottoposto alla condivisione del gruppo anziani. Il Regolamento disciplina le regole da condividere e rispettare per l'organizzazione interna del centro.

c) Pulizia quotidiana interna ed esterna (compreso il giardino) dell'area del Centro, compresa la fornitura del materiale occorrente.

d) Organizzazione di attività ludico/ricreative e socio/culturali con cadenza mensile anche con il coinvolgimento di altre Associazioni o organizzazioni.

e) Tutte le spese di manutenzione ordinaria compreso la riparazione di piccoli guasti.

f) Presenza di operatori in misura adeguata alle caratteristiche e alle esigenze degli utenti, al fine di garantire il regolare funzionamento della struttura, con utenza non superiore a 60 persone.

g) L'accesso alla struttura di n. 60 anziani, che, dopo apposita campagna informativa su tutto il territorio dell'Ambito Territoriale Sociale di Casarano, dovranno sottoscrivere apposita richiesta di iscrizione alla struttura.

Art. 2 – Oneri Sicurezza

La _____ di _____ è obbligata durante l'esecuzione del contratto al rispetto di tutte le norme antinfortunistiche vigenti in materia di sicurezza in quanto applicabili.

Il gestore si obbliga all'osservanza delle norme in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori ed in specifico si impegna ad assolvere a tutti gli adempimenti previsti dal D. Lgs. 81/2008 ivi compresi quelli inerenti le attrezzature di lavoro, le verifiche periodiche e la sicurezza degli impianti, delle macchine e delle attrezzature. Ogni acquisizione e utilizzazione di bene strumentale, macchina e attrezzatura non dovrà comportare innalzamento del rischio o modifica peggiorativa delle condizioni di sicurezza e dovrà essere idoneamente valutata in relazione allo specifico contesto lavorativo ed alla tipologia di ospiti presenti nella struttura.

Art. 3 Custodia e manutenzione dei beni comuni

L'aggiudicatario è responsabile della conservazione, della custodia e del corretto funzionamento di tutti i beni ceduti in uso per tutta la durata del contratto. Inoltre, la stessa avrà l'obbligo di eseguire: • la manutenzione ordinaria e la pulizia dei locali e degli impianti con proprio materiale ed attrezzature; • la manutenzione ordinaria dei macchinari, delle attrezzature e degli arredi presenti. Gli interventi di manutenzione ordinaria delle attrezzature, vale a dire la pulizia ed il controllo del perfetto funzionamento e stato d'uso delle parti meccaniche ed idrauliche e delle loro eventuali riparazioni o sostituzioni, devono essere eseguite con scadenze temporali costanti e comunque in ottemperanza alle normative in materia vigenti. Al verificarsi di guasti, di qualsiasi natura, il gestore è tenuto a provvedere, a propria cura e spese, tramite personale specializzato, tempestivamente con

specifici interventi nel più breve tempo possibile (massimo 5 giorni lavorativi e consecutivi) avendo cura in ogni caso di procurare il minor disagio possibile all'utenza. Saranno, inoltre, a carico del gestore eventuali sostituzioni di attrezzature/arredi, imputabili ad un uso scorretto od al deterioramento nell'arco di tempo del contratto. Particolare attenzione dovrà essere riposta nell'esecuzione degli interventi che possono determinare, se non eseguiti tempestivamente, il decadimento dell'efficienza delle attrezzature e delle macchine riguardo alla sicurezza. L'Ufficio di competenza dell'Amministrazione comunale si riserverà, in ogni momento, di controllare il rispetto delle procedure da parte del gestore, e l'effettivo stato dei locali, delle attrezzature, dei macchinari, degli impianti e degli arredi.

Art. 4 – Obblighi e responsabilità del soggetto gestore

Il Gestore è tenuto: a) a curare la scrupolosa osservanza delle norme igieniche vigenti da parte di tutto il personale utilizzato nel rispetto dell'art. 106 del R. R. n. 4/2007; b) ad organizzare e svolgere il servizio, oggetto della concessione, per almeno n. 6 giorni settimanali, festivi esclusi; c) alla pulizia ordinaria e straordinaria e delle relative attrezzature, ivi inclusi i servizi igienici annessi e il verde annesso; d) ad utilizzare nel servizio le figure professionali così come previsto dall'art. 106 del R. R. n. 4/2007; e) a segnalare immediatamente all'Ente concedente quelle circostanze o fatti che, rilevati nell'espletamento del suo compito, possano pregiudicare il regolare svolgimento del servizio; f) a sollevare l'Ente concedente da qualunque azione che possa essergli intentata da terzi o per mancato adempimento degli obblighi contrattuali o per trascuratezza o colpa

nell'adempimento dei medesimi; g) a non cedere direttamente o indirettamente, in tutto o in parte, i servizi oggetto del presente contratto, pena la risoluzione del contratto medesimo.

A garanzia del puntuale ed esatto adempimento del presente contratto, il Gestore ha stipulato:

assicurazione civile verso terzi (RCT) a copertura dei rischi attinenti la responsabilità per danni a persone o cose e verso prestatori di lavoro (RCO) e più precisamente tramite _____ polizza n. _____ ;

assicurazione contro incendio e atti vandalici, comprensiva di danneggiamento degli impianti e delle strutture e più precisamente tramite _____ polizza n. _____ .

Il Gestore deve provvedere alla voltura del contatore ENEL e AQP, GAS (se presente).

Art. 5 – Inadempienze – Ordini di servizio

Verificandosi deficienze o abusi nell'adempimento degli obblighi contrattuali, il Comune avrà la facoltà di ordinare e far eseguire d'ufficio, in danno al gestore, quanto necessario per il regolare andamento del servizio qualora quest'ultimo, appositamente diffidato, non dovesse ottemperare alle disposizioni comunali. Le deficienze e gli abusi di cui sopra saranno contestati al gestore, che sarà sentito in contraddittorio con gli organi del Comune che hanno effettuato i rilievi del caso.

Art. 6 – Contravvenzioni e Penali

Se durante lo svolgimento delle attività dovessero essere rilevate inadempienze, rispetto a quanto previsto nell'allegato Capitolato,

l'Amministrazione comunale si riserverà di applicare penali da un minimo di euro 50,00 ad un massimo di euro 500,00, rapportate alla gravità dell'inadempienza.

L'applicazione e la misura delle penali saranno di competenza del Responsabile del procedimento, che le espliciterà con apposito atto. L'applicazione della penale non solleverà la Cooperativa affidataria dall'obbligo di eliminare subito le cause oggetto del rilievo. Ogni applicazione delle penalità deve essere preceduta da regolare contestazione da parte dei soggetti preposti al controllo, alla quale la Cooperativa aggiudicataria avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 3 (tre) giorni dal ricevimento della contestazione. Trascorso il termine di 3 (tre) giorni o qualora le controdeduzioni della Cooperativa non siano ritenute valide l'Amministrazione procederà, entro 5 (cinque) giorni lavorativi all'applicazione delle sanzioni di cui sopra.

Art. 7 – Risoluzione del contratto

Alla presenza d'inadempienze gravi e ripetute, l'Amministrazione comunale ha la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi e per l'effetto degli artt. 1453 e 1454 c. c., nonché la facoltà di affidare la gestione a terzi, in danno dell'aggiudicatario, salva l'applicazione delle penalità previste dall'allegato capitolato.

Costituiscono, inoltre, motivo per la risoluzione di diritto del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 c. c., le seguenti ipotesi:

- ripetute infrazioni per le quali siano state applicate le penali;
- apertura di una procedura fallimentare a carico della Cooperativa aggiudicataria;

- arbitrario abbandono dei servizi oggetto della concessione da parte del gestore;
- cessione, da parte della Cooperativa aggiudicataria, ad altri degli obblighi relativi al contratto senza il preventivo consenso dell'Amministrazione comunale;
- inosservanza delle norme di legge relative alle figure professionali utilizzate sia che trattasi di volontari che di collaboratori professionali;
- interruzione non motivata del servizio;
- ripetute violazioni delle norme di sicurezza e prevenzione.

Nel caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione comunale ha la facoltà di interpellare la seconda classificata per procedere all'affidamento del servizio alle medesime condizioni gestionali proposte dalla stessa in sede d'offerta e, in caso di rifiuto della seconda classificata, di interpellare le successive classificate utilmente in graduatoria al fine di stipulare un nuovo contratto.

Nel caso i concorrenti in graduatoria interpellate non fossero disponibili per la gestione, l'Amministrazione comunale si riserva di procedere mediante procedura negoziata con soggetti terzi, con addebito alla Società inadempiente d'ogni conseguente spesa o danno.

Art. 8 – Registrazione del contratto

Tutte le spese di bollo, registrazione fiscale, contratto e nessuna esclusa sono a carico del Comune.

Art. 9 – Tutela dati

Ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 30/06/2003 n. 196, il Gestore dà atto di essere stato informata che i dati contenuti nel presente contratto

verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Art. 10 – Elezione di domicilio

Il Gestore eleggerà a domicilio legale la sede del Comune di Taurisano, sita in Via F. Lopez – 73056 – Taurisano. Tutte le comunicazioni, intimazioni e le notifiche relative al servizio saranno effettuate dal Responsabile del servizio presso la suddetta sede.

Di quanto sopra viene redatto il presente atto, mediante mezzi elettronici da persona di mia fiducia, ma per mia cura ed è composto di n. 4 pagine e fin qui della pagina 5.

Art. 11 – Tracciabilità finanziaria

Il Gestore assume a proprio carico gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13/08/2010 n. 136. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente contratto costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis della legge 136/2010, causa di risoluzione del contratto. L'Amministrazione verifica, in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con ulteriori interventi di controllo, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 12 – Protocollo legalità

Il Gestore accetta, mediante dichiarazione di impegno al loro rispetto, dei seguenti accordi multilaterali ai quali ha aderito la Stazione appaltante o sono stati sottoscritti, che costituiscono parte integrante e sostanziale del

contratto: protocollo d'intesa sottoscritto dal Sindaco di Taurisano e dal Prefetto di Lecce in data 09/10/2012, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata e per il rafforzamento della legalità e della trasparenza nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Art. 13 – Disposizioni finali

Il Gestore dichiara di ricevere copia del vigente Codice integrativo di comportamento dei dipendenti comunali di Taurisano, approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 8 del 30/01/2014. L'art. 2 di detto Codice prescrive, espressamente, che gli obblighi di osservanza delle norme in esso contenute si applicano, oltre ai Dipendenti comunali, anche agli aggiudicatari dei contratti ed ai loro collaboratori. Pertanto, la Cooperativa ed i suoi collaboratori sono tenuti al rispetto degli obblighi di condotta contenuti nel Codice di comportamento e la loro violazione costituisce causa di risoluzione contrattuale.

P. Il Comune di Taurisano: il Responsabile di Settore _____, mediante forma digitale rilasciata da "INFOCERT SPA", la cui validità è stata da me accertata mediante lettura del relativo certificato, ove risulta la validità dal _____ al _____ numero di serie _____.

P. _____: il Sig. _____, rappresentante legale della stessa, mediante firma digitale rilasciata da ==========, la cui validità è stata da me accertata mediante lettura del relativo certificato, ove risulta la validità dal 00000000000 al 00/00/0000 numero di serie 00000000000000000000000000000000.

IL SEGRETARIO GENERALE: Dott._____, mediante firma digitale rilasciata da “INFOCERT SPA”, la cui validità è stata da me accertata mediante lettura del relativo certificato, ove risulta la validità dal _____ al _____ numero di serie _____.