Comune di Taurisano **Rep. n.**

(Prov. di Lecce)

CONTRATTO GESTIONE CENTRO SOCIO EDUCATIVO DIURNO PER MINORI "ILEANA CIURLIA" SITO A TAURISANO IN VIALE RIMEMBRANZE – ANNI 9 (NOVE).

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilasedici addì del mese di---, in Taurisano e nell'Ufficio del Segretario Comunale, avanti a me Dr. ----------, Segretario Generale del Comune suddetto, autorizzato alla rogazione di contratti nell'interesse della pubblica Amministrazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 97 della legge 267/2000 e della nota prot. n. 18475 del 22/09/2014 con la quale il Sindaco ha richiesto al Segretario Comunale di rogare i contratti in cui l'Ente è parte, e senza l'assistenza dei testimoni cui i comparenti, d'accordo tra loro e con il mio consenso, rinunziano:

SONO COMPARSI

1) per il Comune di Taurisano, C.F. 81000230755, il Dr. Rocco SCHIAVANO, nato a Taurisano il 15/07/1958 nella sua qualità di Responsabile del Settore Servizi alla Persona;

2) il Sig. ---------, nato a ----- il 00/00/0000 e residente in ---------- alla via ----------, in qualità di Rappresentante Legale della ----------, con sede in ---------- – Via -------- P. IVA 00000000000000.

Dell'identità e piena capacità dei comparenti io Segretario Generale sono certo avendo acquisito Carta d'Identità n. 00000000 del Sig. --------, rilasciata dal Comune di -------- in data 00/00/0000; gli stessi, di comune

accordo e con il mio consenso, rinunciano alla assistenza di testimoni e mi chiedono di ricevere quest'atto ai fini del quale,

PREMESSO:

- che con deliberazione di G. C. n. 51 del 13/04/2016 è stato fornito atto di indirizzo al Responsabile del Settore Servizi alla Persona e Comunicazione Istituzionale di avviare la procedura di gara per l'affidamento della gestione del Centro Socio Educativo Diurno per minoro "Ileana Ciurlia" sito a Taurisano in Viale Rimembranze;

- che con determinazione n. 189 del 09/05/2016 veniva disposto di avviare la procedura di gara per l'affidamento del Centro Socio Educativo Diurno per Minori "Ileana Ciurlia" (art. 52 – R. R. n.4/2007) mediante procedura aperta da tenersi ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016;

- che con successiva determinazione n. 000 del 00/00/2016 veniva preso atto dei verbali di gara e veniva affidata la gestione della struttura de quo alla ---------- di --------, anni 9 (nove);

- che si è stabilito di addivenire oggi alla stipula del presente contratto in forma pubblica e amministrativa;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Le parti contraenti dichiarano che la premessa parte narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art. 1 – Oggetto e Durata dell'appalto

Il Comune di Taurisano affida alla --------- di --------- la gestione del Centro Socio Educativo Diurno per Minori "Ileana Ciurlia" – infrastruttura dell'Ambito Territoriale Sociale di Casarano – sita a Taurisano in Viale Rimembranze, per il periodo decorrente dal 00/00/2016 al – 00/00/2025.

L’appalto viene affidato ed accettato secondo le norme, condizioni e modalità scaturenti da tutti gli atti inerenti la gara e, in particolare, dal capitolato speciale di gara, allegato al presente contratto, nonché dalla proposta progettuale.

Il Centro Socio Educativo Diurno, in attuazione di quanto disposto dall’art. 52 del Regolamento Regionale n.4/2007, è una struttura di prevenzione e recupero aperta a tutti i minori che, attraverso la realizzazione di un programma di attività e servizi-educativi, culturali, ricreativi e sportivi, mira in particolare al recupero dei minori con problemi di socializzazione o esposti al rischio di emarginazione e di devianza e comprende i seguenti interventi:

- sostegno educativo nelle attività scolastiche ed extrascolastiche;
- supporto socio-psico-pedagogico ai minori e alle rispettive famiglie;
- sostegno alla crescita , accompagnamento e orientamento;
- interazione con il Servizio Sociale Professionale di Ambito e servizio sociale territoriale per analizzare le situazioni problematiche esistenti e stabilire la priorità degli interventi;
- stesura del Progetto Educativo Individualizzato in Forma Integrata, contribuendo, secondo le proprie competenze, all’individuazione delle potenzialità, degli obiettivi, delle strategie/metodologie, dei momenti di verifica;
- attività sportive, ricreative e culturali intese come interventi volti, mediante le tecniche, gli strumenti e i comportamenti adeguati alle

specificità del minore e della propria famiglia, a rinforzare ed ampliare la capacità relazionale, recuperare e sostenere il rapporto minore-famiglia.

Il personale del Centro, in collaborazione con il Servizio Sociale Professionale di Ambito e i servizi sociali e socio sanitari territoriali partecipa alla realizzazione degli obiettivi fissati dal Progetto Educativo Individualizzato attraverso le attività che si descrivono di seguito a titolo semplificativo:

- l'osservazione del minore e la valutazione dei risultati conseguiti con l'intervento intrapreso;
- la conferma o la riformulazione degli interventi per adeguare le azioni ai bisogni del minore e della famiglia;
- la collaborazione con tutti i soggetti coinvolti nel progetto dei minori seguiti e delle loro famiglie;

L'aggiudicatario garantisce l'apertura del Centro Socio Educativo Diurno per almeno 4 ore per 6 giorni a settimana indicativamente dalle ore 15,00 alle ore 19,00 durante l'anno scolastico e dalle ore 8,00 alle 13,00 nei mesi di luglio ed agosto e comunque nei periodi di chiusura delle scuole e compatibilmente con le esigenze di studio e formative dei minori. Giorni di apertura e di funzionamento del Centro dovranno in ogni caso essere concordati con il Comune.

Le attività del Centro si realizzano attraverso interventi programmati, raccordati con i programmi e le attività degli altri servizi e strutture educative, sociali culturali e ricreative esistenti sul territorio.

Nel Centro Socio Educativo diurno possono essere accolti contemporaneamente non più di 30 minori di età compresa dai 6 ai 18 anni e rispettive famiglie.

Il soggetto gestore dovrà garantire il servizio trasporto in favore di tutti i minori residenti al di fuori del Comune di Taurisano.

Il costo della retta di frequenza della struttura, stabilito dal soggetto gestore, nel rispetto delle vigenti norme di legge, è valutato ed approvato da parte del Comune. Le rette di frequenza sono introitate direttamente dal soggetto gestore.

Art. 2 – Oneri Sicurezza

La ---------- di --------- è obbligata durante l'esecuzione del contratto al rispetto di tutte le norme antinfortunistiche vigenti in materia di sicurezza in quanto applicabili.

La --------- si obbliga all'osservanza delle norme in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori ed in specifico si impegna ad assolvere a tutti gli adempimenti previsti dal D. Lgs. 81/2008 ivi compresi quelli inerenti le attrezzature di lavoro, le verifiche periodiche e la sicurezza degli impianti, delle macchine e delle attrezzature. Ogni acquisizione e utilizzazione di bene strumentale, macchina e attrezzatura non dovrà comportare innalzamento del rischio o modifica peggiorativa delle condizioni di sicurezza e dovrà essere idoneamente valutata in relazione allo specifico contesto lavorativo ed alla tipologia di ospiti presenti nella struttura.

Art. 3 Custodia e manutenzione dei beni comuni

La ---------- aggiudicataria è responsabile della conservazione, della custodia e del corretto funzionamento di tutti i beni ceduti in uso per tutta

la durata del contratto. Inoltre, la stessa avrà l'obbligo di eseguire: • la manutenzione ordinaria e la pulizia dei locali e degli impianti con proprio materiale ed attrezzature; • la manutenzione ordinaria dei macchinari, delle attrezzature e degli arredi presenti. Gli interventi di manutenzione ordinaria delle attrezzature, vale a dire la pulizia ed il controllo del perfetto funzionamento e stato d'uso delle parti meccaniche ed idrauliche e delle loro eventuali riparazioni o sostituzioni, devono essere eseguite con scadenze temporali costanti e comunque in ottemperanza alle normative in materia vigenti. Al verificarsi di guasti, di qualsiasi natura, il gestore è tenuto a provvedere, a propria cura e spese, tramite personale specializzato, tempestivamente con specifici interventi nel più breve tempo possibile (massimo 5 giorni lavorativi e consecutivi) avendo cura in ogni caso di procurare il minor disagio possibile all'utenza. Saranno, inoltre, a carico del gestore eventuali sostituzioni di attrezzature/arredi, imputabili ad un uso scorretto od al deterioramento nell'arco di tempo del contratto. Particolare attenzione dovrà essere riposta nell'esecuzione degli interventi che possono determinare, se non eseguiti tempestivamente, il decadimento dell'efficienza delle attrezzature e delle macchine riguardo alla sicurezza. L'Ufficio di competenza dell'Amministrazione comunale si riserverà, in ogni momento, di controllare il rispetto delle procedure da parte del gestore, e l'effettivo stato dei locali, delle attrezzature, dei macchinari, degli impianti e degli arredi.

Art. 4 – Obblighi e responsabilità del soggetto gestore

La ---------- è tenuta: a) a curare la scrupolosa osservanza delle norme igieniche vigenti da parte di tutto il personale utilizzato nel rispetto dell'art.

52 del R. R. n. 4/2007; b) alla pulizia ordinaria e straordinaria e delle relative attrezzature, ivi inclusi i servizi igienici annessi e il verde annesso; c) ad utilizzare nel servizio le figure professionali così come previsto dall'art. 52 del R. R. n. 4/2007; d) a segnalare immediatamente all'Ente concedente quelle circostanze o fatti che, rilevati nell'espletamento del suo compito, possano pregiudicare il regolare svolgimento del servizio; e) a sollevare l'Ente concedente da qualunque azione che possa essergli intentata da terzi o per mancato adempimento degli obblighi contrattuali o per trascuratezza o colpa nell'adempimento dei medesimi; f) a non cedere direttamente o indirettamente, in tutto o in parte, i servizi oggetto del presente contratto, pena la risoluzione del contratto medesimo.

A garanzia del puntuale ed esatto adempimento del presente contratto, la ---------- ha stipulato:

assicurazione civile verso terzi (RCT) a copertura dei rischi attinenti la responsabilità per danni a persone o cose e verso prestatori di lavoro (RCO) e più precisamente tramite _____ polizza n. _____ ;

assicurazione contro incendio e atti vandalici, comprensiva di danneggiamento degli impianti e delle strutture e più precisamente tramite _____ polizza n. _____ .

La Cooperativa deve provvedere alla voltura del contatore ENEL e AQP.

Art. 5 – Inadempienze – Ordini di servizio

Verificandosi deficienze o abusi nell'adempimento degli obblighi contrattuali, il Comune avrà la facoltà di ordinare e far eseguire d'ufficio, in danno al gestore, quanto necessario per il regolare andamento del

servizio qualora quest'ultimo, appositamente diffidato, non dovesse ottemperare alle disposizioni comunali. Le deficienze e gli abusi di cui sopra saranno contestati al gestore, che sarà sentito in contraddittorio con gli organi del Comune che hanno effettuato i rilievi del caso.

Art. 6 – Contravvenzioni e Penali

Se durante lo svolgimento delle attività dovessero essere rilevate inadempienze, rispetto a quanto previsto nell'allegato Capitolato, l'Amministrazione comunale si riserverà di applicare penali da un minimo di euro 50,00 ad un massimo di euro 500,00, rapportate alla gravità dell'inadempienza.

L'applicazione e la misura delle penali saranno di competenza del Responsabile del procedimento, che le espliciterà con apposito atto. L'applicazione della penale non solleverà la ---------- affidataria dall'obbligo di eliminare subito le cause oggetto del rilievo. Ogni applicazione delle penalità deve essere preceduta da regolare contestazione da parte dei soggetti preposti al controllo, alla quale la ---------- aggiudicataria avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 3 (tre) giorni dal ricevimento della contestazione. Trascorso il termine di 3 (tre) giorni o qualora le controdeduzioni della ---------- non siano ritenute valide l'Amministrazione procederà, entro 5 (cinque) giorni lavorativi all'applicazione delle sanzioni di cui sopra.

Art. 7 – Risoluzione del contratto

Alla presenza d'inadempienze gravi e ripetute, l'Amministrazione comunale ha la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi e per l'effetto degli artt. 1453 e 1454 c. c., nonché la facoltà di affidare la gestione a terzi, in

danno della ---------- aggiudicataria, salva l'applicazione delle penalità previste dall'allegato capitolato.

Costituiscono, inoltre, motivo per la risoluzione di diritto del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 c. c., le seguenti ipotesi:

- ripetute infrazioni per le quali siano state applicate le penali;
- apertura di una procedura fallimentare a carico della ---------- aggiudicataria;
- arbitrario abbandono dei servizi oggetto della concessione da parte del gestore;
- cessione, da parte della ---------- aggiudicataria, ad altri degli obblighi relativi al contratto senza il preventivo consenso dell'Amministrazione comunale;
- inosservanza delle norme di legge relative alle figure professionali utilizzate sia che trattasi di volontari che di collaboratori professionali;
- interruzione non motivata del servizio;
- ripetute violazioni delle norme di sicurezza e prevenzione.

Nel caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione comunale ha la facoltà di interpellare la seconda classificata per procedere all'affidamento del servizio alle medesime condizioni gestionali proposte dalla stessa in sede d'offerta e, in caso di rifiuto della seconda classificata, di interpellare le successive classificate utilmente in graduatoria al fine di stipulare un nuovo contratto.

Nel caso i concorrenti in graduatoria interpellate non fossero disponibili per la gestione, l'Amministrazione comunale si riserva di procedere

mediante procedura negoziata con soggetti terzi, con addebito alla Società inadempiente d'ogni conseguente spesa o danno.

Art. 8 – Registrazione del contratto

Tutte le spese di bollo, registrazione fiscale, contratto e nessuna esclusa sono a carico del Comune.

Art. 9 – Tutela dati

Ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 30/06/2003 n. 196, la ---------- dà atto di essere stata informata che i dati contenuti nel presente contratto verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Art. 10 – Elezione di domicilio

La ---------- eleggerà a domicilio legale la sede del Comune di Taurisano, sita in Via F. Lopez – 73056 – Taurisano. Tutte le comunicazioni, intimazioni e le notifiche relative al servizio saranno effettuate dal Responsabile del servizio presso la suddetta sede.

Di quanto sopra viene redatto il presente atto, mediante mezzi elettronici da persona di mia fiducia, ma per mia cura ed è composto di n. -- pagine e fin qui della pagina --.

Art. 11 – Tracciabilità finanziaria

La ---------- assume a proprio carico gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13/08/2010 n. 136. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente contratto costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis della legge 136/2010,

causa di risoluzione del contratto. L'Amministrazione verifica, in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con ulteriori interventi di controllo, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 12 – Protocollo legalità

La ---------- accetta, mediante dichiarazione di impegno al loro rispetto, dei seguenti accordi multilaterali ai quali ha aderito la Stazione appaltante o sono stati sottoscritti, che costituiscono parte integrante e sostanziale del contratto: protocollo d'intesa sottoscritto dal Sindaco di Taurisano e dal Prefetto di Lecce in data 09/10/2012, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata e per il rafforzamento della legalità e della trasparenza nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Art. 13 – Disposizioni finali

La ---------- dichiara di ricevere copia del vigente Codice integrativo di comportamento dei dipendenti comunali di Taurisano, approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 8 del 30/01/2014. L'art. 2 di detto Codice prescrive, espressamente, che gli obblighi di osservanza delle norme in esso contenute si applicano, oltre ai Dipendenti comunali, anche agli aggiudicatari dei contratti ed ai loro collaboratori. Pertanto, la ---------- ed i suoi collaboratori sono tenuti al rispetto degli obblighi di condotta contenuti nel Codice di comportamento e la loro violazione costituisce causa di risoluzione contrattuale.

P. Il Comune di Taurisano: il Responsabile di Settore Dott. Rocco SCHIAVANO, mediante forma digitale rilasciata da "INFOCERT SPA",

la cui validità è stata da me accertata mediante lettura del relativo certificato, ove risulta la validità dal 01/10/2013 al 01/10/2016 numero di serie 33490E.

P. La ---------- di ----------: il Sig. ----------, rappresentante legale della stessa, mediante firma digitale rilasciata da ==========, la cui validità è stata da me accertata mediante lettura del relativo certificato, ove risulta la validità dal 00000000000 al 00/00/0000 numero di serie 00000000000000000000000000000000.

IL SEGRETARIO GENERALE: Dott. ----------, mediante firma digitale rilasciata da "INFOCERT SPA", la cui validità è stata da me accertata mediante lettura del relativo certificato, ove risulta la validità dal 00/00/0000 al 00/00/0000 numero di serie 0000000.