Comune di Taurisano
Provincia di Lecce

DECRETO N. 2 DEL 02-02-2021

Oggetto: NOMINA RESPONSABILE DEL SETTORE I "AFFARI GNERALI - SERVIZI DEMOGRAFICI - SERVIZI ALLA PERSONA - RISORSE UMANE", DOTT. MARCELLO CRUDO, CAT. D1, POSIZIONE ECONOMICA D2.

IL S I N D A C O

VISTO l'art. 107, comma 1°, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 "Testo Unico delle legge sull'ordinamento degli Enti Locali", che, al comma 1, prevede che spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai Regolamenti, che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e controllo spettano agli organi elettivi mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti, e al comma 2, stabilisce che spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non ricompresi dalla legge o statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico — amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108;

VISTO l'art. 50 del citato testo unico che disciplina le competenze del sindaco e del presidente della provincia e che al comma 10 così recita: "Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dei rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali";

TENUTO conto che nella dotazione organica del Comune di Taurisano non sono previste qualifiche dirigenziali;

CONSIDERATO che nell'ente è istituita l'area delle posizioni organizzative in conformità alla previsione contenuta nell'art. 14 del CCNL del 31 marzo 1999, e ribadita dall'art.13 del CCNL 21.05.2018 che stabilisce che:

1. *Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato: a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa; b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure*

attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

2. *Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art.14. Nel caso in cui siano privi di posizioni di categoria D, la presente disciplina si applica: a) presso i comuni, ai dipendenti classificati nelle categorie C o B;*
3. *Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL.*

VISTA la deliberazione di G.C. n.64 dell'8.07.2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata revisionata la macrostruttura di questo Ente nel modo seguente:

- SETTORE I Affari Generali – Servizi Demografici - Servizi alla Persona – Risorse Umane;
- SETTORE II Servizi Finanziari, Economato, Tributi;
- SETTORE III Urbanistica – Assetto del territorio – Ambiente;
- SETTORE IV Lavori Pubblici – Manutenzioni – Servizi cimiteriali – SUAP e Commercio – Promozione del territorio;
- CORPO DI POLIZIA LOCALE Polizia Locale – Contenzioso – Servizi Informatici.

PRESO ATTO che tale nuovo assetto organizzativo ha determinato, tra l'altro, il trasferimento, in capo al Settore I, della competenza in materia di Risorse Umane prima assegnata al Settore II;

RICHIAMATO, da ultimo, il decreto n. 19 del 15-07-2020 di nomina del Dr. Rocco Schiavano quale Responsabile del Settore I e del dr. Marcello Crudo quale incaricato della sua sostituzione in caso di assenza per le funzioni attinenti i servizi Affari Generali – Sociale e Casa – Giovani e Sport – Turismo – Comunicazione istituzionale – Risorse Umane, e della Sig.ra De Icco Giuseppa, quale incaricata della sua sostituzione per le funzioni attinenti i servizi demografici e cimiteriali;

DATO ATTO del collocamento a riposo del su nominato responsabile con decorrenza dal 1° febbraio 2021 (ultimo giorno di servizio 31 Gennaio 2020);

RICHIAMATE la deliberazione di G.C. n. 73 del 24.04.2019 e la deliberazione di G.C. n. 114 del 29.09.2020 in ordine alla metodologia per la graduazione delle Posizioni Organizzative ed alle pesatura delle funzioni da attribuire alle stesse;

RITENUTO, in attesa di adottare ulteriori soluzioni organizzative, di nominare il Dr. Marcello Crudo Responsabile del Settore in oggetto, avendo peraltro quest'ultimo acquisito adeguate competenze in merito nei periodi di sostituzione del titolare collocato a riposto;

VISTI:

- il D.lgs. 267/2000;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di Organizzazione dei Servizi e degli Uffici;

Stante tutto quanto sopra

D E C R E T A

Art. 1 Valenza della narrativa

Tutto quanto sopra è parte integrante ed essenziale del presente disposto.

Art.2 Nomina del Responsabile del Settore I-
Incarico di posizione organizzativa – Durata

Si nomina Responsabile del Settore I "Affari Generali – Servizi Demografici - Servizi alla Persona – Risorse Umane", il Dr. Marcello Crudo, Cat. D1, posizione economica D2.
Il sunnominato è incaricato di posizione organizzativa.
Il presente incarico decorre dalla data odierna ed ha durata fino al 15 marzo 2021.
Resta comunque salva la facoltà per il Sindaco di revocare anticipatamente e/o modificare il presente incarico nei casi di cui al citato art. 16 del vigente Regolamento di Organizzazione dei Servizi e degli Uffici, e per esigenza di attuazione del principio della rotazione degli incarichi di cui alla L. 190/2012 ed al Piano Comunale di Prevenzione della Corruzione.

Art.3 Poteri e compiti di riferimento –
Struttura di riferimento oggetto di responsabilità

Al Responsabile di Settore sono attribuiti i compiti e le funzioni di cui all'art.107 del D.Lgs n.267/2000 per il Settore assegnato, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo.
Al Responsabile di Settore spetta la responsabilità del procedimento ai sensi della legge 241/90 e ss. mm. ii. relativamente a tutti i procedimenti di propria competenza.
Il Responsabile di Settore potrà procedere, con proprio provvedimento, a nominare i responsabili di procedimento.
Il presente decreto deve intendersi integrato con gli obiettivi di riferimento di cui al piano degli obiettivi e della performance ed al PEG ai quali si fa rinvio e che qui si intendono trascritti.

Art.4 Sostituzione in caso di assenza a qualunque titolo

Nel caso di assenza, a qualunque titolo, del Responsabile incaricato, ne svolgerà le veci la Sig.ra De Icco Giuseppa, dipendente di ruolo di Cat. D1, posizione economica D2;

Art.5 Disciplina in materia di protezione di dati personali –
Disciplina di cui alla L.190/2012 – Legge anticorruzione

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", titolare dei dati personali trattati da parte di questo ente civico è il Comune di Taurisano, di cui il sindaco è il legale rappresentante.
Considerato che, ai sensi del Codice sopra citato, occorre definire le misure minime di sicurezza per l'attività di ciascuna unità organizzativa nel trattamento dei dati personali e per l'esecuzione dei procedimenti amministrativi e individuare gli incaricati, si designa il Responsabile del Settore quale responsabile della raccolta e trattamento dei dati personali afferenti ai compiti e procedimenti assegnati, incaricandolo di procedere alla definizione delle misure minime di sicurezza per l'attività assegnata ed alla nomina degli incaricati per il trattamento dei dati personali in coerenza con l'esercizio degli autonomi poteri di gestione attribuiti dalla posizione dal D.Lgs. 267/2000.
Ferma restando l'individuazione del Segretario comunale quale Responsabile della prevenzione della corruzione, il Responsabile dovrà garantire, nella struttura di appartenenza,

l'attuazione e l'osservanza di tutti gli obblighi di cui alla L.190/2012, al Piano Comunale Anticorruzione, al Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità e l'osservanza delle norme di cui al Codice di Comportamento.

Art.6 Retribuzione di Posizione

La retribuzione di posizione, riveniente dall'art. 15 del CCNL 21.05.2018, è stabilita in € 13.280,00 annui per tredici mensilità, come stabilito, da ultimo, con deliberazione di G.C. n. 114 del 29/09/2020, fatta salva ulteriore successiva determinazione dell'indennità di risultato nella misura che sarà determinata in seguito alla valutazione annuale.

Art.7 Pubblicità del presente provvedimento e relative comunicazioni

Il presente provvedimento deve essere:

- notificato al Responsabile incaricato ed alla sostituta;
- comunicato al Segretario Generale, all'Ufficio Personale per l'inserimento nel fascicolo personale ed all'Ufficio Ragioneria per quanto di competenza;
- pubblicato sul sito internet dell'Ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente" e sull'albo pretorio per giorni 15.

Al presente atto sono allegate le dichiarazioni di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi ai sensi del D.Lgs. 39/2013, che gli incaricati hanno l'obbligo di aggiornare annualmente.

Il Sindaco
dr. Raffaele Stasi

Firmato digitalmente da:Raffaele Stasi
Organizzazione:COMUNE DI TAURISANO/02205560754
Data:02/02/2021 14:03:17