ALLEGATO 1)

SCHEDA DELLE FUNZIONI E OBIETTIVI ASSEGNATI AL SEGRETARIO COMUNALE

FUNZIONI - OBIETTIVI	PESO
1.Funzioni: Collaborazione ed assistenza giuridico-amministrativa nei confronti dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti per le quali è chiamato ad individuare gli strumenti giuridico-amministrativi più idonei per consentire l'ottimale conseguimento voluto dall'Amministrazione da valutare in base a: • impegno all'aggiornamento ed approfondimento delle proprie conoscenze tecnico-professionali; • correttezza degli atti amministrativi adottati e/o proposti, desumibile dall'entità del contenzioso; • ottimazione delle relazioni con dipendenti e organi politici; • rispetto delle scadenze assegnate per l'assolvimento dei propri compiti.	***Funzioni Punti 4***
2.Funzioni: Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio comunale, della Giunta e degli altri organi collegiali (es.: commissione elettorale comunale). Obiettivo: sovrintendenza alla redazione dei verbali con attenta analisi delle proposte di deliberazione sotto il profilo della correttezza amministrativa; attività di consulenza e supporto sull'esame dell'atto in sede di adozione; adempimenti in materia di controlli interni ex art. 147 e seguenti del D.Lgs. n. 267/2000 e dall'art. 4 del vigente regolamento comunale sui controlli interni.	***Funzioni Punti 1*** ***Obiettivo Punti 1***
3. Funzioni: Rogito dei contratti e scritture private autenticate con garanzia e sovrintendenza all'espletamento dei successivi adempimenti (registrazione, trascrizione, etc.).	***Funzioni Punti 2***
4. Funzioni: Sovrintendenza e coordinamento delle attività dei responsabili di settore finalizzata a garantire l'unità di indirizzo amministrativo e la funzione di coordinamento, volta ad assicurare la corretta valutazione di tutti gli interessi involti nel rispetto dei principi di imparzialità, buon andamento ed efficienza da realizzare. Obiettivo: l'attività di coordinamento prevede una fase ex ante, che si fonda sulla programmazione e sugli indirizzi, con una attività di monitoraggio in itinere, ed una fase ex post, tesa alla verifica dei risultati. E' previsto l'invio di note o l'organizzazione di incontri con i Responsabili di Settore in forma singola o collegiale, con particolare riguardo agli obiettivi di mantenimento e di miglioramento assegnati in forma trasversale.	***Funzioni Punti 1*** ***Obiettivo Punti 1***
Totale punti	***10***

Taurisano, 30-11-2015

COMUNE DI TAURISANO Prov. di LECCE

IL SINDACO
(Lucio DI SECLI)