CITTA' DI TAURISANO

Piano degli Obiettivi e Performance - 2015

C.d.R. n° 8

Servizio Polizia Municipale

Responsabile: Com. Giuseppe GRECO

Risorse Umane esistenti

N.	Cognome e Nome	Cat.
1	Greco Giuseppe	D5
2	Ciurlia Ottavio	C3
3	Colona Aldo	C3
4	Manco Quintino	C3
5	Nuzzo Ippazio Giovanni	C3
6	Rizzello Rocco	C3
7	Verdicchia Sergio	C3

Principali attività e servizi erogati dal centro di responsabilità

Attività di vigilanza in materia di: Circolazione stradale – Edilizia - Urbanistica – Ambiente – Commercio - etc.	
Servizio di Pubblicità - Pubbliche Affissioni – COSAP permanente e temporanea	
Servizio randagismo canino	
Accertamenti ed altri adempimenti previsti da leggi e regolamenti	
Attività informativa a supporto degli altri servizi comunali	
Vigilanza scolastica ed educazione stradale	
Attività di Polizia giudiziaria	
Attività preventiva e sanzionatoria sul territorio comunale	

SCHEDA DI P.O. e P. – ESERCIZIO 2015
“ OBIETTIVI GESTIONALI”

Centro di responsabilità: n° 8 POLIZIA MUNICIPALE

Responsabile: Comandante Giuseppe GRECO

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

Si tratta di quegli obiettivi di ordinaria amministrazione da prevedere nel Peg e comunque previsti da esplicite disposizioni normative e regolamentari. Tali obiettivi costituiscono veri e propri adempimenti collegati allo svolgimento delle funzioni attribuite.

Al responsabile compete:

- sostenere l'Amministrazione comunale nei percorsi di reperimento di risorse finanziarie e non, con particolare riferimento al P.O. 2007 – 2013 e PON 2007 - 2013, in tutte le sue modalità di attuazione, per la realizzazione di progetti, comunali o di area vasta, capaci di dare risposta a specifiche esigenze della Città;

- assicurare il normale funzionamento dell'ufficio, provvedendo alle spese allo scopo necessarie, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili;

- provvedere all'acquisto di beni e servizi necessari a garantire lo svolgimento dei compiti istituzionali, nei limiti delle risorse assegnate e nel rispetto delle vigenti disposizioni normative;

- provvedere alla realizzazione della segnaletica orizzontale e verticale, nei limiti delle risorse assegnate e nel rispetto delle vigenti disposizioni normative;

- assicurare il funzionamento dei servizi informatici, provvedendo ai relativi aggiornamenti e alla stipula dei relativi contratti di assistenza (Ancitel-P.R.A.);

- controllare e vigilare sui servizi di igiene urbana sul territorio comunale, compresa l'applicazione delle sanzioni previste dalle vigenti disposizioni normative;

- curare le riscossioni delle sanzioni per violazioni al C.d.S., direttamente o tramite ruoli coattivi, nonché i rapporti con il concessionario per la riscossione. Il C.D.R. è autorizzato ad effettuare sgravi ed eventuali rimborsi;

- porre in essere rapporti e relazioni con la A.S.L. allo scopo di attivare sul territorio iniziative interistituzionali mirate al contenimento ed alla prevenzione del randagismo canino, avvalendosi anche della collaborazione di specifiche associazioni e/o soggetti interessati (sterilizzazione, adozione, anagrafe canina, ecc.);

- curare i rapporti con la ditta affidataria del servizio per il ricovero di cani randagi e controllo presso detto ricovero della situazione dei cani randagi accalappiati sul territorio comunale;

- avviare le procedure di gara per l'affidamento del servizio di ricovero, mantenimento e pulizia cani randagi per l'anno 2015;

- predisporre atti per l'affidamento servizio affissione e defissione manifesti e piccole manutenzioni alla segnaletica stradale per l'anno 2015;

- assicurare il regolare funzionamento del mercato settimanale, per quanto di competenza, nel rispetto delle norme regolamentari vigenti, elaborando proposte in grado di risolvere per tempo inconvenienti ormai noti che si verificano in particolari occasioni (fiere e sagre, manifestazioni di intrattenimento varie, plateatico in occasione di feste e solennità civili e religiose);

- assicurare collaborazione e supporto agli altri servizi per il controllo del territorio, ponendo in essere tutte le attività di verifica, accertamento e quant'altro di competenza;

- curare le entrate relative a proventi da autorizzazioni per il commercio su aree pubbliche, per violazioni di regolamenti, ordinanze e leggi sul commercio;

- porre in essere rapporti di collaborazione con l'Associazione di volontariato della Protezione Civile "Taurus" per supportare il Comando P.M. in occasione di manifestazioni civili, religiose, culturali e sportive di particolare interesse;

- intensificare l'attività di controllo per il rispetto delle norme del C.d.S., finalizzata alla **prevenzione e alla repressione** di illeciti comportamenti. L'azione deve essere svolta essenzialmente sulla strada e comprende il complesso di attività tese a disciplinare il traffico (incroci, controlli su veicoli in sosta, rilevazione incidenti, vigilanza sui cantieri stradali- ecc..) e le conseguenti operazioni burocratico-amministrative, anche attraverso specifiche ed adeguate forme di intesa e collaborazioni con il Commissariato di Pubblica Sicurezza e la locale Caserma dei Carabinieri, da formalizzare;

- organizzare incontri di settore, per la discussione collegiale di problematiche particolarmente complesse in materia di controllo del territorio al fine di fornire ai propri collaboratori indirizzi omogenei; a tali incontri deve essere invitato il Sindaco, l'Assessore ed il Segretario Generale, i quali potranno impartire le necessarie direttive di carattere politico funzionali ad un più efficace svolgimento del servizio;

- intensificare l'attività di polizia commerciale, comprendente tutte le funzioni di vigilanza sull'esercizio delle attività commerciali e l'irrogazione delle sanzioni amministrative previste dalle norme vigenti statali e regionali, dai regolamenti comunali e dalle ordinanze locali. Più in particolare si concretizza in controlli per il commercio in sede fissa, controlli per il commercio su aree pubbliche, controlli sui pubblici esercizi etc.;

- vigilare per il rispetto delle norme urbanistico-edilizie e di quelle igienico sanitarie, procedendo autonomamente ad accertare le relative violazioni ed a porre in essere ogni conseguente adempimento di propria competenza;

- porre in essere gli accertamenti sia per gli uffici esterni che per il completamento delle pratiche amministrative di competenza dei vari uffici comunali (anagrafe, commercio, edilizia, artigianato, tributi, infortunistica stradale, ecc..);

- assicurare l'attività di polizia giudiziaria di propria competenza;

- assicurare la presenza del Corpo di Polizia Municipale nelle varie cerimonie e nei vari servizi di rappresentanza con la presenza del Gonfalone della Città, secondo quanto previsto dal vigente regolamento comunale o da specifica disposizione del Sindaco;

- esprimere i necessari pareri in materia di traffico e viabilità su provvedimenti a valenza programmatica di competenza dell'Amministrazione Comunale;

- vigilare sulla corretta esecuzione del servizio di affissione manifesti;

- curare la gestione e la riscossione dei tributi di propria competenza (Cosap, Pubblicità e Pubbliche affissioni), nel rispetto dei vigenti regolamenti comunali, nelle more della esternalizzazione degli stessi;

- gestione passi carrabili attraverso l'istruttoria delle relative richieste, della loro registrazione e del rilevamento sul territorio;

- proseguire il servizio dei "Nonni Vigile" anche per l'anno scolastico 2015/2016 con predisposizione atti per l'individuazione dei nonni vigile e del corso di formazione;

- intensificare il controllo sul territorio comunale in materia di osservanza delle norme del Codice della Strada e delle norme e dei regolamenti di natura igienico-sanitaria. A titolo di contravvenzioni per tutte le tipologie di infrazioni al Codice della Strada dovranno essere riscossi almeno 23.000,00 Euro.

- Organizzare percorsi didattici di educazione stradale con le Scuole pubbliche al fine di istruire gli studenti alla conoscenza ed al rispetto del Codice della Strada;

- Prosecuzione attività del nucleo operativo di controllo del territorio comunale, trasversalmente con i settori di Lavori Pubblici e Assetto del Territorio, che per il presente Settore si concretizza nei rilievi sullo stato di conservazione delle strade e nella segnalazione di eventuali abusi.
- trasmettere alla competente Sezione Regionale della Corte dei Conti copia dei provvedimenti di conferimento di incarichi professionali per consulenze, studi, ricerche etc. in base alle linee guida predisposte dalla predetta Corte dei conti che prevedono tra l'altro, l'obbligo di trasmissione per i provvedimenti aventi un valore finanziario superiore a €.5.000,00;

- organizzare il servizio di turnazione del personale assegnato al Settore e provvedere alla liquidazione della relativa indennità di turnazione.

FORNITURA BENI E SERVIZI

Il responsabile del servizio è autorizzato a procedere all'acquisto di beni e servizi ricadenti nell'ambito del proprio centro di responsabilità nel rispetto della normativa vigente in materia e dei principi di convenienza ed economicità.

Fornitura di beni e servizi in economia:

Il responsabile del servizio, nelle procedure di liquidazione e pagamento di fatture, parcelle e quant'altro, è tenuto a rispettare l'ordine cronologico di presentazione delle relative note al protocollo comunale.

Il responsabile è tenuto inoltre:

-A monitorare, verificare e controllare l'esatta esecuzione dei rapporti contrattuali in atto con le ditte esterne, ponendo in essere ogni iniziativa di propria competenza per il rispetto di clausole e norme contrattuali;

- A richiedere al Sindaco o al Segretario Generale la convocazione di apposita conferenza dei responsabile di settore o servizio, qualora nel corso della gestione delle attività dovesse emergere la necessità e/o opportunità di affrontare una determinata problematica in modo congiunto e coordinato. Tale iniziativa deve sempre essere attivata dall'ufficio competente ad adottare il provvedimento finale, qualora l'esame congiunto del problema emerso può portare alla semplificazione delle procedure amministrative funzionali al raggiungimento degli obiettivi assegnati;

Le spese economali vengono svolte per il tramite dell'apposito servizio, nel rispetto delle regole poste dal regolamento di contabilità.

Assicurare una costante manutenzione degli automezzi in dotazione.

OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI I SETTORI:
- ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

Il Responsabile di Settore, nel rispetto delle disposizioni di legge e di quanto previsto nel Programma triennale della trasparenza ed integrità 2014 – 2016 e nel Piano per la prevenzione della corruzione triennio 2014 – 2016, assolverà agli adempimenti sui procedimenti scaturenti da dette disposizioni consistenti:

- per la **Trasparenza**, nel rispetto degli obblighi di pubblicazione sul link "Amministrazione Trasparente" presente sul sito istituzionale dell'Ente. In particolare, il Responsabile dovrà provvedere all'organizzazione del proprio Settore al fine di assicurare il caricamento e lo sviluppo dei dati da inserire sul link "Amministrazione trasparente". L'inserimento dei dati e lo sviluppo di tabelle e/o documenti nei modi e nei tempi dettati dalla specifica normativa e dalle disposizioni emanate dalla ANAC.

- per **l'Anticorruzione,** nel formulare proposte di misure di prevenzione, osservare il nuovo codice di comportamento dei dipendenti comunali, prevedere specifiche attività di formazione, osservare le misure contenute nel P.T.P.C..

Per detti adempimenti, di cui dare atto nella relazione finale sugli obiettivi, la valutazione sarà effettuata sugli eventuali ritardi e/o incompletezza di pubblicazione e/o informazioni

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

TITOLO 1): RICOGNIZIONE DELLE AREE PER LA SOSTA A TEMPO DEGLI AUTOVEICOLI. **Obiettivo strategico**
FINALITA': consentire agli utenti una maggiore fruibilità di aree per la sosta a tempo.
*CENTRI DI RESPONSABILITA' COINVOLTI***:** Settore Polizia Municipale.
AZIONI SPECIFICHE: a) ricognizione delle aree, in varie strade dell'abitato per la sosta a tempo degli autoveicoli; b) predisposizione ordinanze ; c) determinazione ed impegno di spesa per l'affidamento dei lavori per la pitturazione della segnaletica orizzontale e verticale.
RISORSE FINANZIARIE: Risorse di bilancio: segnaletica stradale- manutenzione piazze e strade. Al personale impiegato sarà assicurata una quota del fondo generalizzato per la produttività di cui all'art. 31 del CCNL 22.01.2004.
RISORSE UMANE: Personale interno al Settore.
INDICATORI: ***Temporale:*** Le attività di cui al punto a) e b) devono essere effettuate entro settembre 2015; L'attività di cui al punto c) deve essere effettuata entro dicembre 2015.
PESATURA: punti 4

***TITOLO* 2) NUOVO PIANO DI RIDETERMINAZIONE SPAZI PUBBLICHE AFFISSIONI.**

FINALITA': **Aggiornamento degli spazi per l'installazione di tabelloni per le pubbliche affissioni sul territorio comunale.**
*CENTRI DI RESPONSABILITA' COINVOLTI***:** Settore di Polizia Municipale.
ATTIVITA' SPECIFICHE DEL SETTORE: a) ricognizione dei tabelloni di manifesti esistenti sul territorio comunale per eventuali rimozioni e nuovi posizionamenti; b) predisposizione atti nuovo piano da parte della Giunta Comunale.
RISORSE FINANZIARIE: Non richiede risorse finanziarie Al personale impiegato sarà assicurato una quota del fondo generalizzato per la produttività di cui all'art. 31 del CCNL 22.01.2004.
RISORSE UMANE: Personale interno del Settore.
INDICATORI: ***Temporale:*** L'attività di cui alla lett. a) è da realizzare entro il 31/10/2015; L'attività di cui alla lett. b) deve essere realizzata entro il 31/12/2015.
PESATURA: punti 3

Beni strumentali ed immobiliari a disposizione

L'attività del servizio si svolge presso la sede municipale in Piazza Castello. L'immobile è sede di altri servizi; pertanto l'uso promiscuo non ne consente l'attribuzione specifica ad un solo centro di responsabilità.

La dotazione dei beni strumentali è costituita, oltre che dalle normali dotazioni d'ufficio, quali armadi, computers, ecc., anche dai seguenti mezzi:
n° 1 Fiat Punto
n° 1 Fiat Bravo

Piano Obiettivi di gestione dei Centri di Responsabilità

C.d.R. n° 8

Centro di Responsabilità: Polizia Municipale

Responsabile: Comandante Giuseppe Greco
Uffici di competenza del CdR:
Polizia Municipale

Firma
Responsabile: _____ Segretario Generale: _____

Servizio Economico Finanziario: _____