COMUNE DI TAURISANO

(PROVINCIA DI LECCE)

SETTORE AFFARI GENERALI

Tel. 0833/626400-626422-626404

PEC: comune.taurisano.le@pec.rupar.puglia.it

Bando di mobilità volontaria per n. 1 (uno) posto a tempo indeterminato e pieno di Categoria D – con Profilo di Istruttore Amministrativo Contabile da destinare al Settore Servizi Finanziari – Economato - Tributi.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

VISTI i CCNL Comparto Regioni – Autonomie Locali ed il Nuovo Sistema di classificazione del personale degli EE.LL. di cui al CCNL 31/03/1999.

VISTA la deliberazione di G.C. n. 64 dell'8 luglio 2020 recante "Revisione macrostruttura organizzativa dell'Ente" con la quale è stata aggiornata la dotazione organica del Comune di Taurisano;

VISTA la Deliberazione di G.C. n.95 del 20.08.2020 recante "Modifica Piano Triennale del fabbisogno di personale 2020-2022 di cui alla deliberazione di G.C. n. 62 del 7.07.2020";

VISTO il Regolamento sulle procedure di mobilità esterna approvato con Deliberazione n. 65 del 21/04/2017.

DATO ATTO che la presente procedura è subordinata all'esito negativo della procedura ex artt.34 e 34 bis bis D.Lgs. 165/2001 tutt'ora pendente;

In esecuzione della propria Determinazione n._____ del_____.

RENDE NOTO

È indetta procedura di mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 per n. 1 (uno) posto a tempo indeterminato e pieno di Categoria D – Posizione giuridica iniziale D1 o D3 di cui al vigente CCNL Funzioni Locali, con Profilo di Istruttore Amministrativo Contabile da destinare al Settore Servizi Finanziari – Economato – Tributi.

ART. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di selezione i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione, a pena di esclusione:

1. essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1 comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001;

2. Essere collocati nella medesima categoria e posizione giuridica del posto da ricoprire (Categoria D – Posizione giuridica iniziale D1 o D3 con possesso di uguale profilo professionale o comunque profilo equivalente per tipologia di mansioni (Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, Istruttore Direttivo Amministrativo, Istruttore Direttivo Contabile), comunque ascrivibile alla categoria D del CCNL del Comparto Regioni-Autonomie Locali del 31.03.1999/ Funzioni Locali del 21.05.2018 ed avere superato positivamente il periodo di prova. In caso di provenienza da comparto

contrattuale diverso da quello delle Funzioni Locali, si terrà conto della corrispondenza del contenuto del profilo e delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento di cui al DPCM 26.06.2015, pubblicato sulla G.U., Serie Generale n.216 del 17.09.2015;

3. Essere in possesso del seguente titolo di studio:

   Diploma di laurea (vecchio ordinamento) in giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio o Laurea Magistrale (LM) o Laurea Specialistica (LS) equipollenti ai sensi della normativa vigente. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo italiano. Non è consentita la partecipazione di lavoratori che, pur essendo inquadrati nella stessa categoria contrattuale del posto da ricoprire, non siano in possesso dello specifico titolo di studio richiesto;

4. essere in possesso dell'idoneità fisica senza prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche;

5. Essere in possesso del nulla-osta incondizionato al trasferimento, in caso di superamento della selezione, rilasciato dell'Ente di appartenenza;

6. Non aver subito condanne penali e/o non avere procedimenti penali pendenti che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego;

7. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una P.A. e non avere in corso provvedimenti di tale genere nell'Amministrazione di appartenenza;

8. Non essere stato destinatario di sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti alla data di presentazione della domanda presso la pubblica amministrazione di provenienza;

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a concorso e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione, da redigersi secondo l'allegato modello (All. 1), il candidato dovrà auto-dichiarare ai sensi del DPR n. 445/2000:

1. i propri dati anagrafici;
2. la Pubblica Amministrazione presso la quale presta servizio e l'inquadramento nella specifica Categoria giuridica e Profilo professionale richiesto;
3. il titolo di studio posseduto **con indicazione del punteggio conseguito (pena la non attribuzione del relativo punteggio)**;
4. il possesso del nulla-osta incondizionato dell'Ente di appartenenza, al trasferimento, in caso di superamento della selezione (da allegare);
5. la non sussistenza di condanne penali e/o di procedimenti penali pendenti che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego;
6. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una P.A. e di non aver in corso provvedimenti di tale genere nell'Amministrazione di appartenenza;
7. di non essere stato destinatario di sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti alla data di presentazione della domanda presso la pubblica amministrazione di provenienza;
8. il recapito presso il quale si desidera siano trasmesse eventuali comunicazioni inerenti la selezione.

Alla domanda devono essere allegati, **a pena di esclusione**:

a. curriculum formativo/professionale dettagliato, da cui risultino chiaramente i seguenti elementi di valutazione: 1) titoli di studio aggiuntivi; 2) titoli di qualificazione professionale acquisiti con esame finale; 3) attività professionali derivanti da specifici e qualificati incarichi diversi dalle prestazioni rientranti nel profilo professionale di appartenenza; 4) periodi di servizio prestato presso altre

Amministrazioni Pubbliche appartenenti al Comparto Regioni ed Autonomie locali/Funzioni Locali, con collocazione nella medesima Categoria e stesso Profilo professionale (o equivalente).

b. copia della ricevuta di versamento della tassa concorsuale di € 10,00 (dieci), sul c/c postale n. 14436737 intestato al Comune di Taurisano- Servizio tesoreria, dovuta ai sensi dell'art. 16 del vigente Regolamento comunale sulle procedure di mobilità esterna.
c. **Nulla-osta incondizionato dell'Ente di appartenenza al trasferimento in mobilità volontaria del dipendente in caso di superamento della selezione**;
d. copia fotostatica di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire al protocollo del Comune di Taurisano entro il termine perentorio, a pena di esclusione, di giorni 30 (trenta) dalla data di pubblicazione del presente Avviso sulla Gazzetta Ufficiale – 4° Serie Speciale Concorsi. Qualora il termine cada in un giorno festivo, lo stesso si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. La domanda dovrà essere trasmessa in una delle seguenti modalità:

1. consegna a mano al protocollo dell'Ente sito in via F. Lopez, n.2 – 1° piano – Cap 73056 – Taurisano (Le), in busta chiusa. In tal caso farà fede la data di acquisizione al protocollo in entrata dell'Ente (**Si fa presente che la consegna al protocollo dell'Ente avviene su appuntamento** in osservanza delle prescrizioni adottate allo scopo di contrastare il contagio da Covid-19, telefonando dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 al n. 0833/626406-626404);
2. a mezzo PEC al seguente indirizzo: comune.taurisano.le@pec.rupar.puglia.it esclusivamente attraverso una casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata al concorrente: In tali casi farà fede la ricevuta di avvenuto invio.
3. a mezzo Raccomandata AR, indirizzata al Comune di Taurisano, Settore Affari Generali - Via F. Lopez, n.2 - 73056 – Taurisano (Le). In tal caso farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante (di partenza), fermo restando che la domanda dovrà comunque pervenire al protocollo dell'Ente, a pena di esclusione, entro i successivi 5 (cinque) giorni dalla data di scadenza del bando.

Sulla busta contenente la domanda e nell'oggetto della pec, dovrà comparire la dicitura: "**Domanda di ammissione alla selezione pubblica per mobilità volontaria ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. D1**".
L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni determinate da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure errori nella trasmissione nell'indirizzo di posta elettronica all'uopo comunicato, né per eventuali disguidi postali o problematiche comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
Sono cause di esclusione dalla procedura di mobilità di cui trattasi:

- l'omissione del curriculum;
- l'omissione della firma del richiedente sulla domanda di partecipazione;
- la mancanza del nulla-osta incondizionato dell'Ente di appartenenza;
- la presentazione della domanda oltre i termini assegnati;
- il mancato versamento della tassa concorsuale;
- la mancata allegazione di copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.

Tutte le comunicazioni attinenti la presente procedura concorsuale, così come eventuali modifiche del presente avviso di selezione, saranno effettuate esclusivamente tramite il sito internet del Comune di Taurisano: www.comune.taurisano.le.it, nella sezione "Bandi di concorso". Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, il Comune di Taurisano si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 3 AMMISSIONE CANDIDATI
Le domande di mobilità volontaria saranno esaminate dall'Ufficio Risorse Umane che verificherà l'ammissibilità delle stesse alla luce dei requisiti richiesti.

Il detto Ufficio, in sede di istruzione del procedimento di ammissione dei candidati, può richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata. Se, entro i termini all'uopo assegnati, non verranno forniti i chiarimenti e/o le integrazioni richieste, l'Istanza si considererà come non presentata.
Al temine dell'istruttoria il Responsabile del Settore Risorse Umane adotterà apposita determinazione di ammissione/esclusione dalla presente procedura che sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Taurisano: www.comune.taurisano.le.it, nella sezione "Bandi di concorso". Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ART. 4 - CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL CURRICULUM

La valutazione dei titoli e del curriculum sarà effettuata nel rispetto dell'art. 9 del vigente "Regolamento comunale sulle procedure di mobilità esterna".
A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di punti 40 così ripartiti:

- Max punti 10 per titoli di studio e curriculum;
- Max punti 30 per colloquio.

La Commissione provvederà alla valutazione dei titoli e del curriculum prima dello svolgimento del Colloquio.

TITOLI

a) Titolo di Studio richiesto per l'accesso (laurea): max 4 punti, da attribuire in proporzione alla votazione riportata così come specificato:

- 110 con lode punti 4
- da 99 a 110 punti 3
- da 88 a 98 punti 2
- da 77 a 87 punti 1

b) Curriculum formativo e professionale: max punti 6
Nel curriculum saranno oggetto di valutazione:
b.1) le attività professionali e gli altri titoli di studio e specializzazioni, formalmente documentabili, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera attinenti la specifica posizione funzionale da conferire con attribuzione dei punteggi di seguito elencati, per un max di punti 4 così suddivisi:

- punti 1 per ogni titolo di studio aggiuntivo (0,50 se trattasi di laurea triennale).
- punti 0,5 per ogni altro titolo di qualificazione professionale acquisito con esame finale;
- punti 0,5 per ogni attività professionale derivanti da specifici e qualificati incarichi diversi dalle prestazioni rientranti nel profilo professionale di appartenenza.

b.2) i periodi di servizio prestato presso altre Amministrazioni Pubbliche appartenenti al Comparto Regioni ed Autonomie locali/Funzioni Locali con collocazione nella medesima Categoria e stesso Profilo professionale (o equivalente), con attribuzione di un punteggio di 0,05 punti per ogni mese intero di servizio, con un max di punti 2.

La Commissione provvederà alla valutazione dei titoli e dei curriculum prima dello svolgimento del colloquio.

ART. 5 COLLOQUIO

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali riconducibili al posto da ricoprire, nonché motivazionali al trasferimento.
A tal fine il colloquio approfondirà le notizie fornite tramite i titoli presentati unitamente alle conoscenze informatiche su word processor e fogli elettronici. Comprenderà inoltre:

- un approfondimento sulla normativa relativa all'ordinamento degli enti locali, sul relativo ordinamento finanziario e contabile, sul procedimento amministrativo, sul diritto di accesso agli atti

ed accesso civico, sulla normativa in materia di trasparenza e di anticorruzione e sul codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- una discussione specifica mirante ad accertare esperienza e conoscenza dell'ambito di prevista destinazione e del relativo ordinamento con esame della normativa di settore;

Per la valutazione del colloquio la Commissione ha a disposizione un punteggio massimo di 30 punti. Non sarà considerato idoneo alla copertura del posto il candidato che abbia conseguito al colloquio una valutazione inferiore a 21/30 punti.

Il colloquio si svolgerà presso la sede comunale del Comune di Taurisano il giorno …… alle ore ……..

I candidati ammessi alla selezione dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento nel giorno, ora e luogo innanzi indicati senza ulteriore avviso. La mancata presentazione nella detta data prestabilita verrà considerata quale rinuncia.

ART. 6 – GRADUATORIA

La commissione esaminatrice, sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati, secondo i criteri sopra indicati, stilerà la graduatoria sommando i punteggi attribuiti ai titoli ed al curriculum con il punteggio acquisito nel colloquio. In ogni caso ai fini del superamento della prova, indipendentemente dalla valutazione dei titoli e curriculum, occorre riportare nel colloquio un punteggio non inferiore a 21/30. Coloro che riporteranno nel colloquio una valutazione inferiore a 21/30 saranno riportati nella graduatoria definitiva come "non classificato". In caso di parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.
La graduatoria, di cui al comma precedente, sarà approvata con atto del Responsabile del Settore Risorse Umane, e sarà pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi e pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Ente e tale pubblicazione varrà come notifica agli interessati.
L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento che sarà subordinato alla persistenza delle esigenze assunzionali da parte dell'Ente e alla verifica della persistenza delle condizioni di legge che legittimano l'assunzione.

ART. 7 - NORME FINALI

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, né fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Taurisano che si riserva la facoltà di posticipare o non dar corso alcuno alla procedura in oggetto a proprio insindacabile giudizio.
È facoltà insindacabile dell'Amministrazione comunale prorogare, riaprire, sospendere e/o revocare il bando di selezione, senza che il candidato possa vantare alcuna pretesa nei confronti della stessa.
La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 implica l'accettazione incondizionata di tutte le norme e le disposizioni sopra richiamate, nessuna esclusa.
La prosecuzione o il completamento della procedura avviata con il presente bando possono essere impediti anche dalla possibile assegnazione di personale di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., di cui sono attualmente pendenti i termini.

ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi degli artt. 12 e 13 Regolamento UE n. 679/2016, e dell'ancora vigente art. 13 D.Lgs. n. 196/2003, ai fini del presente avviso pubblico titolare del Trattamento dei dati è il Comune di Taurisano.
Il Titolare del Trattamento, informa che tutti i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per ciascuna e tutte le attività previste dal presente avviso.
La base giuridica del trattamento è l'art. 6, par. 1, lett a), Reg. UE n. 679/2016, ovvero il consenso del candidato prestato in modo libero, consapevole, chiaro per la partecipazione al presente avviso pubblico unitamente alla domanda di partecipazione.
Responsabile di trattamento è il Dott. Rocco Schiavano, Responsabile del Settore I Affari Generali – Servizi Demografici – Servizi alla persona – Risorse Umane.
Il trattamento è effettuato con procedure informatizzate al solo fine indicato nel presente bando.

La mancanza di consenso al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presente procedura poiché il conferimento dei dati richiesti nel presente bando è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione preclude tale valutazione.
Nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali il Responsabile di Trattamento e gli eventuali incaricati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dal bando. Tutti i detti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti al presente avviso pubblico. La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di Legge o di Regolamento comunale.
I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE, e dall'art. 7 D.Lgs. n. 196/2003, rivolgendosi al Responsabile di Trattamento.

Responsabile del procedimento: Dr. Rocco Schiavano - Tel. 0833/626422-626404.

Il presente avviso è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° Serie Speciale Concorsi ed esami, all'Albo Pretorio on-line per 30 (trenta) giorni consecutivi e rimane comunque disponibile sul sito internet del Comune di Taurisano: www.comune.taurisano.le.it, nella sezione "Bandi di concorso", sottosezione "Bandi di reclutamento del personale".

Taurisano, lì _____

Il Responsabile del Settore AA.GG.
Dott. Rocco Schiavano

All. sub 1)

Comune di Taurisano
Ufficio Risorse Umane
Via F. Lopez, n.2
73056 Taurisano (Le)

OGGETTO: Domanda di ammissione alla selezione per la mobilità volontaria per n. 1 (uno) a tempo indeterminato e pieno di Categoria giuridica D1 con Profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, da destinare al Settore Servizi Finanziari – Economato - Tributi.

Il/La sottoscritto/a …….. nato/a a ……., il……, residente a …….. (cap) …… in via …… n…… CF…….

CHIEDE

di partecipare alla selezione per mobilità volontaria di cui all'oggetto e a tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, così come stabilito dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

1) di essere dipendente dell'Ente ……, a tempo indeterminato e pieno con profilo professionale di …… categoria ……, posizione giuridica ……, posizione economica ……..;
2) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'accesso: Laurea …… conseguita nell'anno …… presso …… con il seguente punteggio ……;
3) di essere in possesso dell'idoneità fisica senza prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche;
4) di essere in possesso del nulla-osta incondizionato al trasferimento, in caso di superamento della selezione, rilasciato dall'Ente di appartenenza (che si allega);
5) di non aver subito condanne penali e/o non avere procedimenti penali pendenti che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego;
6) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una P.A. e non avere in corso provvedimenti di tale genere nell'Amministrazione di appartenenza;
7) di non essere stato destinatario di sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti alla data di presentazione della domanda presso la pubblica amministrazione di provenienza;
8) di aver preso visione del bando e del regolamento sulla mobilità esterna del Comune di Taurisano approvato con deliberazione di G.C. n. 65 del 21.04.2017, ed accettare incondizionatamente ed integralmente tutte le condizioni ivi stabilite;
9) di prendere atto che qualsiasi comunicazione riguardante la presente procedura, come pure la graduatoria finale, sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Taurisano e che tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge;

Lo/la scrivente, inoltre, autorizza, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, il trattamento dei dati personali sopra riportati, per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità volontaria e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione.
Lo/la scrivente, infine, chiede che eventuali comunicazioni personali relative alla selezione gli/le vengano trasmesse al seguente indirizzo di posta elettronica sollevando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità nel caso di mancata lettura delle missive e/o cattivo funzionamento della postazione individuale del concorrente:
indirizzo mail/pec……
tel/cell. ……..

Allega alla presente, **a pena di esclusione**:

- Nulla-osta incondizionato al trasferimento di mobilità volontaria rilasciato da ……
- Curriculum formativo/professionale da cui risultano chiaramente i seguenti elementi di valutazione: 1) titoli di studio aggiuntivi; 2) titoli di qualificazione professionale acquisiti con esame finale; 3) attività professionali derivanti da specifici e qualificati incarichi diversi dalle prestazioni rientranti nel profilo professionale di appartenenza; 4) periodi di servizio prestato presso altre Amministrazioni Pubbliche appartenenti al Comparto Regioni ed Autonomie locali con collocazione nella medesima Categoria e stesso Profilo professionale (o equivalente).
- Fotocopia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità
- Copia di ricevuta di avvenuto versamento della tassa concorsuale di € 10,00 (dieci euro).

Luogo e data ……

Firma

_____

(firma a pena di esclusione)